

### **Прилог 1.3. Акциони план реализације стратегије обезбеђења квалитета**

#### **АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

На основу члана 15. и члана 17. Закона о високом образовању («Службени гласник РС» број 76/05 до 68/2015), члана 71. и члана 72. Статута Универзитета у Београду и члана 48. Статута Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, као и Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета и самовредновање Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, Наставно-нучно веће доноси План којим се предвиђају поступци и мере за све области обезбеђења квалитета, субјекти који треба да спроведу поступке и мере, као и оквирни рокови за њихово спровођење.

#### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

У складу са правилницима о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, стандардима за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма, које је донео Национални савет за високо образовање и са Стратегијом обезбеђења квалитета рада Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, коју је усвојио Савет Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију (у даљем тексту: Факултет) утврђују се поступци за обезбеђивање квалитета у следећим областима:

- студијски програми основних, дипломских – мастер и докторских студија,
- наставни процес,
- научноистраживачки и стручни рад,
- наставници и сарадници,
- студенти,
- уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси,
- простор и опрема,
- управљање Факултетом и ненаставна подршка,
  - Улога студената у самовредновању и провери квалитета
  - финансирање

#### **СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ СВИХ НИВОА СТУДИЈА**

У циљу обезбеђења квалитета студијских програма планирају се следећи поступци и мере:

- Спровођење педагошког вредновања рада наставника и сардника, сваке друге године, и то: први пут пред завршетак наставе у зимском семестру (јануар), а други пут пред завршетак наставе у летњем семестру (јун), када се вреднује и квалитет рада Факултета, односно у терминима предвиђеним годишњим календаром послова Факултета који усваја Наставно-научно веће.

**Субјекти:** студенти (студенти попуњавају анкету уз обезбеђење анонимности података), Комисија за обезбеђење и унапређење рада Факултета, Комисија за праћење и унапређење наставе и продекан за наставу (кординирају организацију спровођења анкете), Студентски парламент и студент продекан (предочавају студентима значај анкета за побољшање квалитета студијских програма и надгледају начин спровођења анкете), декан (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).

**Рок:** До краја зимског и летњег семестра за сваки студијски програм, сваку годину студија и сваки ниво студија (основне, мастер и докторске студије)

На основу препорука Комисије, Наставно-научно веће и Савет Факултета предузимају мере за отклањање уочених недостатака и решавање уочених проблема, на основу своје надлежности. Наведене мере спроводе се у циљу побољшања квалитета рада или функционисања свих учесника ради унапређења квалитета наставног процеса, педагошког рада наставника, ефикасности студирања, односно рада Факултета.

**Субјекти:** Комисија за праћење и унапређење наставе, Наставници Декан, Студентски парламент.

- Упознати појединачно наставнике и сараднике са проценом квалитета програма из њиховог наставног предмета;

**Субјекти:** Декан и продекан за наставу

- Резултати спроведеног поступка оцењивања квалитета наставног процеса и рада Факултета представљају основу за припрему Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета рада Факултета, и користе за:
  - процену педагошког рада наставника и сарадника која се узима у обзир приликом избора у наставна и сарадничка звања,
  - процену квалитета реализације студијског програма која се узима у обзир у поступку акредитације студијског програма;
  - као основа за предлагање и спровођење мера за отклањање уочених недостатака и у наставном процесу.

## НАСТАВНИ ПРОЦЕС

На обезбеђењу квалитета наставе треба предузете следеће поступке и мере:

- Пре почетка сваке школске године утврдити и усвојити Календар послова који је доступан на сајту Факултета и на Огласним таблама.

**Субјекти:** Декан (организује израду календара), Наставно-научно веће (разматра и усваја календар)

- Пре почетка сваког семестра утврдити функционални распоред часова и наставе, благовремено га објавити на сајту Факултета и на Огласним таблама;

**Субјекти:** Продекан за наставу (организује израду распореда),

- Спровести анкету студената, која садржи и питања која се односе на квалитет наставе.



**Субјекти:** студенти (слободно испуњавају анкету), Комисија за праћење и унапређење наставе, продекан за наставу (кординира организацију спровођења анкете), декан (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).

- Обезбедити обраду свих података произашлих из анкете укључујући и оне који се односе на квалитет наставе.

**Субјекти:** Продекан за наставу (иницира поступак).

- Упознати Наставно-научно веће и Студентски парламент са општим карактеристикама резултата анкете укључивши и оне које се односе на квалитет наставе.
- Упознати појединачно наставнике и сараднике са проценом квалитета наставе

**Субјекти:** Декан и продекан за наставу

- Наставници после сваког наставног циклуса (семестра) могу, на основу непосредног искуства и резултата спроведене самоевалуације, да иновирају и унапређују наставу, са посебним акцентом на поштовање следећих стандарда: реализација студијског програма и предмета у складу са одобрењем добијеним у процесу акредитације, величина група студената на предавањима и вежбама, и др.

## НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД

На обезбеђењу квалитета научног и стручног рада треба предузети следеће поступке и мере:

- Обезбедити редовно годишње праћење резултата научног и стручног рада наставника

**Субјекти:** Комисија за обезбеђење и унапређење рада Факултета, (утврђује начин евидентирања и вредновања научних, стручних и уметничких резултата),

- Обезбедити материјалну подршку научном и стручном раду наставника у законским оквирима.

**Субјекти:** Савет факултета (планира и доноси одлуку о материјалној подршци научном и стручном раду, у складу са материјалним могућностима Факултета).

## ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Спровести анкету наставног особља која садржи и питања која се односе на квалитет ненаставне подршке и квалитет управљања факултетом.

**Субјекти:** наставници и сарадници (слободно испуњавају анкету), Комисија за праћење и унапређење наставе (кординира организацију спровођења анкете), декан (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).

Обезбедити обраду свих података произашлих из анкете укључујући и оне који се односе на вредновање педагошког рада наставника и сарадника, као и на квалитет ненаставне подршке и квалитет управљања Факултетом.

**Субјекти:** Декан

Упознати Наставно-научно веће са општим карактеристикама резултата анкете укључивши и оне које се односе на квалитет педагошког рада наставника и

сарадника, као и на квалитет ненаставне подршке и квалитет управљања факултетом.

**Субјекти:** Комисија за праћење и унапређење наставе

Упознати наставнике и сараднике са проценом вредновања рада квалитета ненаставне подршке и квалитет управљања Факултетом,

Предузети превентивне и корективне мере у складу са добијеним резултатима.

**Субјекти:** декан

Пратити континуирано да ли је у реализацију студијског програма укључено онолико наставника колико је пријављено и одобрено у процесу акредитације; Уколико је дошло до промене броја наставника и сарадника у односу на број предвиђен решењем у акредитацији, да ли је просечно оптерећење у границама стандарда; да ли је документација о радним односима наставника и сарадника потпуна и исправна; да ли је установа након акредитације давала сагласност својим наставницима да закључе уговор којим се радно ангажују на другој високошколској установи само до укупног недељног ангажовања до највише 12 часова.

**Субјекти:** декан, секретар Факултета, Наставно-научно веће

**Рок:** континуирано.

## ВРЕДНОВАЊЕ СТУДЕНАТА

На обезбеђењу квалитета вредновања рада студената треба предузети следеће поступке и мере:

- објавити релевантне податке у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и са режимом студија на огласној табли и интернет страници Факултета као и у посебним информаторима за упис основних, дипломских – мастер, специјалистичких и докторских студија;
- доследно спроводити Правилник о упису на студијске програме Универзитета у Београду и Правилник о полагању пријемних испита и упису кандидата на студијске програме које реализује Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију.
- систематски пратити и анализирати пролазност и успешност студената уписаних на студијске програме које реализује Факултет (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија) и податке благовремено достављати Универзитету у Београду.

**Субјекти:** Комисија за праћење и унапређење наставе, декан.

- Упознати Наставно-научно веће и Студентски парламент са општим карактеристикама резултата пролазности и успешности студирања

**Субјекти:** Комисија за праћење и унапређење наставе (организује анализу резултата) Наставно-научно веће, (разматра резултате)декан, Студентски парламент (разматра резултате).



## УЏБЕНИЦИ, ЛИТЕРАТУРА, БИБЛИОТЕЧКИ И ИНФОРМАЦИОНИ РЕСУРСИ

На обезбеђењу квалитета уџбеника, стручне литературе и информатичких ресурса треба предузети следеће поступке и мере:

- Редовно пратити доступност уџбеника и литературе и једном годишње сумирати ситуацију.

**Субјекти:** наставници, (прате доступност уџбеника и литературе за свој предмет, праве попис наслова који недостају и о томе обавештавају Наставно-научно веће и декана), студенти (у редовној годишњој анкети износе своје мишљење о доступности уџбеника и литературе, обавештавају предметне наставнике и студентски парламент о (не)доступности литературе), студентски парламент (разматра информације добијене од студената и предлаже мере наставницима, Наставно-научном већу и декану). Наставно-научно веће најмање једном годишње разматра доступност уџбеника и остале литературе, истиче приоритете и предлаже набавке. Декан предузима мере за набавку литературе и уџбеника.

- Објављивати уџбенике који недостају

**Субјекти:** наставници (пишу уџбенике који недостају и предлажу њихово објављивање Наставно-научном већу), Наставно-научно веће и Издавачки савет Факултета (усвајају годишњи издавачки план), декан (обезбеђује материјалну и организациону подршку за објављивање уџбеника предвиђених Издавачким планом).

- Пратити нове књиге и уџбенике

**Субјекти:** наставници (прате нове књиге и литературу из своје области и предлажу промене уџбеника и литературе, не мењајући суштину акредитованог програма) Наставно-научно веће (разматра и прихвата промене литературе)

**Рок:** пре почетка школске године у којој ће се нови уџбеници и књиге користити.

- праћење и оцењивање рада библиотекара и других запослених у Библиотеци Факултета, а нарочито коректности и професионалности у односу према наставницима, сарадницима и студентима, обухваћено је редовном студентском евалуацијом.

**Субјекти:** студенти (слободно испуњавају анкету), Комисија за праћење и унапређење наставе, продекан за наставу (кординира организацију спровођења анкете), Студентски парламент (предочава студентима значај анкетирања за побољшање квалитета наставе и надгледа начин спровођења анкете), декан (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).

## ТЕХНИЧКИ И МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ

На обезбеђењу квалитета техничких и материјалних ресурса треба предузети следеће поступке и мере:

- Спровести анкету студената, која садржи питања која се односе на квалитет техничких и материјалних ресурса Факултета.

**Субјекти:** студенти (слободно испуњавају анкету), Комисија за праћење и унапређење наставе, продекан за наставу (кординира организацију спровођења анкете), Студентски парламент (предочава студентима значај анкетирања за

побољшање квалитета студијских програма и надгледа начин спровођења анкете), декан (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).

- Извршити редовну годишњу анализу техничких и материјалних ресурса.

**Субјекти** Студентски парламент (анализира студентска мишљења о материјалним и техничким ресурсима Факултета и преноси комисији за самовредновање и обезбеђење квалитета) Комисија за праћење и унапређење наставе (резимирају студентска запажања, резултате анкете и предочавају их декану и наставно-научном већу) Наставно-научно веће предлаже декану и Савету факултета мере за побољшање техничких и материјалних ресурса. Савет факултета у оквиру завршног рачуна којим се предвиђа и планира материјално пословање, планира и средства за побољшање техничких и материјалних ресурса. Декан доноси одлуку о набавци нових техничких средстава.

## **КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТОМ И НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**

На обезбеђењу квалитета ненаставне подршке треба предузети следеће поступке и мере:

- Спровести анкету студената, наставног и ненаставног особља која садржи и питања која се односе квалитет управљања Факултетом и на квалитет ненаставне подршке.

**Субјекти:** студенти (слободно испуњавају анкету), Комисија за праћење и унапређење наставе (кординира организацију спровођења анкете), декан (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).

- Комисија за праћење и унапређење наставе, Студентски парламент и Наставно-научно веће, разматрају квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке и предлажу мере декану.

Декан, на основу резултата анкете, сугестија и сопствених сазнања предузима превентивне и корективне мере.

## **КОНКРЕТИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ КОМИСИЈА ЗА ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА**

**Стандард 6:** Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

**Стандард 8:** Квалитет студената

**Стандард 10:** Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

**Стандард 11:** Квалитет простора и опреме

**Стандард 12:** Финансирање

**Стандард 13:** Улога студената у самовредновању и провери квалитета

**Стандард 14:** Систематско праћење и периодична провера квалитета

**Стандард 1:** Стратегија обезбеђења квалитета

**Стандард 2:** Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

**Стандард 3:** Систем обезбеђења квалитета

Иновирање постојеће Стратегије обезбеђења квалитета, а на основу правне регулативе Универзитета, Факултета и Комисије за обезбеђење и унапређење рада Факултета (попис правних аката везаних за наставну делатност и функционисање факултета у целини).

Обезбеђивање периодичног преиспитивања и унапређења стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.

Утврђивање послова и задатака наставника, сарадника, студената, стручних органа, одељења и Комисије за обезбеђење и унапређење рада Факултета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.