

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ
ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Број: 2/ 23

Датум: 12.04.2023.

Београд

На основу чл. 61. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 -други закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - други закон, 6/2020 - други закон, 67/2021 – други закони, 67/2021 и чл. 35. Статута Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, Савет Факултета на V седници, одржаној 28.3.2023. године, донео је

ОДЛУКУ

I Усваја се **Правилник о раду Центра за континуирану едукацију** Универзитета у Београду-Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, на основу утврђеног предлога Наставно-научног већа;

II *Правилник о раду Центра за континуирану едукацију*, биће истакнут на интернет страници Факултета.

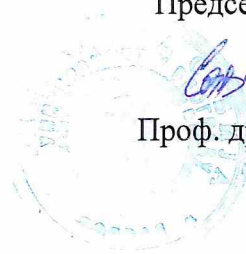
III У прилогу Одлуке дат је *Правилник о раду Центра за континуирану едукацију*.

Одлуку доставити:

- одсеку за ИТ послове
- председнику Савета
- управнику Центра за континуирану едукацију
- деканат

Председник Савета


Проф. др Сања Ђоковић



Број: 2/23-1

Датум: 12.04.2023. године

На основу чланова 19. и 23. Статута Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду, Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета, на седници одржаној дана 28.03.2023. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА КОНТИНУИРАНУ ЕДУКАЦИЈУ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТА ЗА СПЕЦИЈАЛНУ
ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се оснивање, делатност, организација и рад Центра за континуирану едукацију (у даљем тексту Центар) Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију (у даљем тексту Факултет).

II ОСНИВАЊЕ ЦЕНТРА

Члан 2.

- (1) Одлуку о оснивању Центра доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.
- (2) Центар је организациона јединица у саставу Факултета и нема својство правног лица. Оснива се ради развоја и промовисања система континуиране едукације, идеје доживотног учења и обезбеђивања подршке лицима заинтересованим за даље образовање и усавршавање.

III ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Члан 3.

- (1) Делатност Центра је перманентно иновирање и унапређивање стручних и научних знања и вештина из различитих области специјалне едукације и рехабилитације, кроз организовање кратких програма студија, стручних скупова, летњих/зимских школа, семинара, радионица, симпозијума, обука и других облика активности намењених континуираној едукацији.

- (2) Предавања, у оквиру континуиране едукације, изводе наставници Факултета. Наставу може изводити и наставник и еминентни стручњак који није у радном односу на Факултету, а из области из које се едукација организује.

Члан 4.

У оквиру делатности Центра приоритетни задаци су да:

- 1) обезбеди стручне и техничке услове за реализацију програма континуиране едукације;
- 2) стручно и организационо припрема активности континуиране едукације кроз организовање кратких програма студија, стручних скупова, летњих/зимских школа, семинара, радионица, симпозијума, обука и других облика активности намењених континуираној едукацији;
- 3) остварује сарадњу са сродним установама;
- 4) ради на остваривању стручних задатака које му Факултет поверава на основу уговора закључених са заинтересованим институцијама;
- 5) ради на примени, унапређивању и усавршавању облика и садржаја континуиране едукације;
- 6) објављује резултате научног и стручног рада оствареног у Центру у виду извештаја декану и Савету Факултета;
- 7) успоставља сарадњу са другим организационим јединицама које су од значаја за реализацију програма континуиране едукације.

Члан 5.

Делатност Центра може се финансирати из школарина полазника, котизација, финансијских средстава Факултета, донација и других извора, у складу са законом.

IV СЕДИШТЕ И НАЗИВ ЦЕНТРА

Члан 6.

Седиште Центра је у Београду, Високог Стевана 2.

Члан 7.

- (1) У раду Центра обавезно се користи назив Универзитет у Београду - Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију.
- (2) Центар не може користити скраћену ознаку у којој није назначен и скраћени назив Факултета.

Члан 8.

У представљању и реализацији делатности Центра користи се амблем (лого) Факултета. Центар може имати свој амблем (лого) који користи поред амблема (логоа) Факултета.

V ЗАСТУПАЊЕ ЦЕНТРА

Члан 9.

Центар заступа и представља декан Факултета. Декан може овластити руководиоца Центра или продекане Факултета да заступају Центар.

Члан 10.

За оверу јавних исправа и докумената Центра у области научно-истраживачке и друге делатности употребљавају се печат и штамбиљ Факултета.

VI ПРОСТОРНИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА

Члан 11.

Факултет обезбеђује просторне и техничке услове и друга средства потребна за остваривање активности континуиране едукације и друге делатности Центра.

VII ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 12.

- (1) Радом Центра у име Факултета, стручно и оперативно, управља руководиоца Центра из реда наставника, који има закључен уговор о раду са пуним радним временом на Факултету.
- (2) Руководиоца Центра именује и разрешава декан Факултета.
- (3) Руководилац Центра је одговоран декану и Наставно-научном већу Факултета.
- (4) Мандат руководиоца Центра траје три године са могућношћу једног поновљеног именованја.
- (5) Декан Факултета може донети решење о разрешењу руководиоца Центра пре истека мандата.
- (6) Одлуке о програмима Центра доноси Програмски савет Центра.
- (7) Административне послове Центра обавља стручна служба Факултета.

Руководилац Центра

Члан 13.

Руководилац Центра:

- 1) дефинише области, анализира могућности и обезбеђује услове реализације различитих облика и програма континуиране едукације у договору са деканом и Програмским саветом, на годишњем нивоу;

- 2) дефинише начин њихове реализације и врши поделу послова на извршиоце;
- 3) координира рад тимова и група који реализују програме континуиране едукације;
- 4) пружа стручну помоћ и даје стручна упутства запосленима и странкама са којима сарађује;
- 5) прави предлог плана рада Центра и предлаже мере развоја Центра за сваку школску годину;
- 6) обједињује рад Центра и спроводи одлуке декана, Наставно-научног већа Факултета и Савета Факултета;
- 7) стара се о функционисању и спровођењу програма и организације иновационих скупова, кратких програма студија, радионица, летњих/зимских школа, семинара, симпозијума, обука и других облика делатности путем којих ће се реализовати континуирана едукација;
- 8) саставља планове утршка средстава за организацију делатности обухваћених планом и програмом стручног рада;
- 9) обавештава декана Факултета о свим пословима везаним за реализацију програма и рада Центра;
- 10) организује и спроводи израду извештаја о остваривању пројеката и доставља их декану.

Програмски савет Центра

Члан 14.

- (1) Програмски савет Центра (у даљем тексту Савет) је стручно и академско тело које именује декан на предлог руководиоца Центра. Савет, поред руководиоца Центра има шест чланова из реда наставника Факултета.
- (2) Мандат чланова Савета траје три године са могућношћу једног поновљеног именовања.
- (3) Савет предлаже Наставно-научном већу Факултета документа о стратешком развоју и функционисању Центра.
- (4) Утврђује план рада и активности Центра за наредну годину.
- (5) Одређује рецензенте програма и публикација континуиране едукације.
- (6) Савет Центра већином гласова утврђује да ли су испуњени формални услови за реализацију предложених програма континуиране едукације (постојање две рецензије и адекватно урађена структура програма). На основу рецензије, Савет већином гласова даје предлог о прихватању или неприхватању предложених програма и публикација континуиране едукације и доставља их Наставно-научном већу на усвајање и даље евидентирање.
- (7) Саветом председава руководиоца Центра.

Програми континуиране едукације

Члан 15.

Континуирана едукација се спроводи у складу са важећим правилницима и Одлуком о усвајању програма од стране Наставно-научног већа Факултета.

Предлог програма

Члан 16.

- (1) Предлагање и извођење програма континуиране едукације врши тим од најмање два наставника Факултета када програм едукације има до десет часова, а најмање три наставника Факултета када програм има преко десет часова.
- (2) У реализацију програма могу бити укључени и сарадници Факултета у погледу рада на техничким, административним и организационим пословима.
- (3) Програм едукације организује Факултет самостално или у сарадњи са једном или више других институција. Међусобна права и обавезе, током сарадње, регулишу се уговором.
- (4) Сви програми континуиране едукације морају да задовоље процедуру подношења пријаве, рецензије и одобравања од стране Савета Центра. По правилу, програм има рецензију два рецензента, од којих један може да буде из друге научно-истраживачке организације. Рецензенти се одређују према компетенцијама у односу на садржај предложеног програма.
- (5) Предлог програма обавезно треба да садржи:
 - назив програма;
 - сажетак програма;
 - силабусе тематских области са циљевима сваког предмета;
 - имена предавача са биографијама и библиографијама;
 - образовну структуру полазника континуиране едукације;
 - радно место на коме раде;
 - циљ едукације;
 - исход едукације;
 - методе предавања;
 - начин провере стечених знања;
 - литературу за полазнике програма.

Члан 17.

Центар може остваривати сарадњу и партнерство са еминентним установама у земљи и иностранству у циљу обезбеђивања континуиране едукације.

VIII УВЕРЕЊЕ

Члан 18.

Након реализованог програма континуиране едукације Факултет полазницима издаје уверење о похађању програма едукације и/или провери знања.

Потврда садржи следеће податке:

- службени назив организатора едукативног програма;
- место и датум одржавања;
- назив теме;

- број сати едукације;
- име и презиме полазника;
- потпис организатора програма едукације;
- потпис и печат декана Факултета.

IX СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА

Члан 19.

Финансијски план Центра део је заједничког финансијског плана Факултета који усваја Савет Факултета.

Члан 20.

- (1) Полазници програма плаћају одговарајући износ школарине/котизације/надокнаде на текући рачун Факултета, а висину износа уплате утврђује руководиоца Центра, уз сагласност декана, а на основу дужине трајања едукације, броја предавача, места одржавања, планираног броја полазника и др.
- (2) Средства за обављање делатности Центра обезбеђују се: из сопствених финансијских извора Факултета; кроз финансијска средства ресорних министарстава; од донаторских средстава међународних и домаћих владиних и невладиних организација; од донаторских средстава домаћих и страних правних лица; од корисника услуга и из других извора.

Члан 21.

- (1) Новчана средства Центра уплаћују се на текући рачун Факултета преко кога се обавља платни промет Центра.
- (2) Налогодавац за трошкове Центра је декан Факултета, а исплаћује их на предлог руководиоца Центра.

Члан 22.

Извештај о финансијском пословању Центра у оквиру извештаја о финансијском пословању Факултета усваја Савет Факултета.

Члан 23.

Савет Факултета може тражити и ванредну контролу финансијског пословања Центра.

Члан 24.

Средства за обављање делатности, која Центар стиче од оснивача, донатора и корисника услуга из члана 20 овог Правилника распоређују се у складу са финансијским планом Центра који усваја Савет Факултета.

X ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 25.

Центар обавља своју делатност у складу са законом, добрим пословним обичајима и Кодексом професионалне етике Универзитета у Београду.

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

Председник Савета Факултета

Проф. др Сања Ђоковић