

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**  
**ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И**  
**РЕХАБИЛИТАЦИЈУ**

**ПЛАН РАДА ЗА 2022. ГОДИНУ**



**Јануар, 2022. године**

## САДРЖАЈ

1. Предлог плана рада за 2022. годину.....	3
1.1. Редовне активности Факултета.....	3
1.2. Измена и допуна постојећих правилника и других докумената Факултета и доношење нових правилника .....	4
1.3. Планирање и извођење пројеката инфраструктурног одржавања зграде, адаптације и опремања.....	5
1.4. Остале активности .....	5
2. План рада Студентског парламента и студентских организација.....	6
3. План рада Центара Факултета .....	6
3.1. Научно-истраживачки центар.....	6
3.2. Издавачки центар Факултета .....	9
3.3. Центар за континуирану едукацију .....	9
3.4. Центар за саветодавни рад .....	9
4. План рада стручних служби Факултета .....	10
4.1. Секретар факултета.....	10
4.2. Служба за правне, кадровске, административне и опште послове .....	10
4.3. Служба за организацију наставе и студентска питања.....	12
4.4. Библиотека са читаоницом.....	13
4.5. Финансијско-рачуноводствена служба.....	13
5. План рада одељења и катедри.....	13
5.1. Разматрање стратешких питања која се тичу студијских програма.....	14
5.2. Практична настава студената.....	14
5.3. Распоред наставника и сарадника .....	14
5.4. Докторске дисертације, магистарске тезе и мастер радови .....	14
5.5. Упис на студије првог, другог и трећег степена .....	14
5.6. Рецензије.....	15
5.7. Избор наставника и сарадника у звање.....	15
5.8. Ангажовање професора по позиву, гостујућих професора, наставника са других факултета .....	15
5.9. Научно-истраживачки рад.....	15
5.10. Предлог чланова стручних органа и комисија .....	15
5.11. Остале активности од стратешког значаја за развој ужих научних области.....	16

## 1. Предлог плана рада за 2022. годину

Планом рада предвиђена је целокупна делатност Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију у 2022. години, у складу са Статутом Факултета. Овај документ обухвата план редовних активности Факултета и детаљне планове рада секретара и стручних служби, факултетских центара, студентских организација, као и одељења и катедри.

### 1.1. Редовне активности Факултета

Током 2022. године планирају се редовне активности које обухватају:

- извођење наставе у пролећном и јесењем семестру;
- реализацију научно-истраживачке делатности у складу са планом научно-истраживачког рада;
- одржавање редовних седница Наставно-научног већа, Изборног већа, Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије, Савета и проширеног деканског колегијума;
- организацију научних скупова и трибина (уживо или online);
- упис студената на свим нивоима студија, на основу јединственог конкурса који спроводи Универзитет у Београду, у складу са одлуком Владе Републике Србије и дозволом за рад

Планирани број студената по студијским програмима и нивоима студија приказан је табеларно

Основне академске студије - студијски програм или модул	Број студената
Студијски програм - Логопедија	50
Студијски програм - Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју	60
Модул - Сметње и поремећаји вида	30
Модул - Сметње и поремећаји слуха	30
Модул - Моторичке сметње и поремећаји	30
Модул - Сензомоторичке сметње и поремећаји	30
Модул - Превенција и третман поремећаја понашања	40
<b>Укупно</b>	<b>270</b>

Мастер академске студије - студијски програм или модул	Број студената
Студијски програм - Логопедија	50
Студијски програм - Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју	50
Модул - Сметње и поремећаји вида	30
Модул - Сметње и поремећаји слуха	30
Модул - Моторичке сметње и поремећаји	30
Модул - Сензомоторичке сметње и поремећаји	30
Модул - Превенција и третман поремећаја понашања	40
<b>Укупно</b>	<b>260</b>

Докторске академске студије - студијски програм	Број студената
Логопедија	5
Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју	10
Дефектологија	15
<b>Укупно</b>	<b>30</b>

- континуирани рад на промоцији студијских програма свих нивоа студија кроз учешће на сајмовима образовања, израду информатора о упису у школску 2022/23, брошура, web садржаја, као и кроз повећање видљивости Факултета на друштвеним мрежама. Планирано је формирање Тима за промоцију Факултета који би интензивно радио на овим активностима;
- организацију припремне наставе за упис на прву годину основних студија.

## **1.2. Измена и допуна постојећих правилника и других докумената Факултета и доношење нових правилника**

У плану је наставак и започињање рада на већем броју општих аката који нису донети или њихово усклађивање са одговарајућим законским и подзаконским актима:

- Измене и допуне Статута (усклађивање са изменама Закона о високом образовању бр.67/2021.године, Статутом Универзитета и Законом о студентском организовању);
- Етички кодекс и Правилник о раду етичке комисије факултета;
- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака запослених на Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију;
- Правилник о раду наставно-научног већа (како би био уређен поступак рада и доношења одлука на електронским седницама);
- Правилник о раду изборног већа (како би био уређен поступак рада и доношења одлука на електронским седницама);
- Правилник о расподели сопствених средстава (постојећи је из 2002. године са изменама из 2006. године, тако да га треба иновирати и ускладити са важећим законским нормама);
- Правилник о ближем уређивању начина планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начина планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује;
- Правилник о отвореној науци на Универзитету у Београду – Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију;
- Правилник о раду Факултета.
- Измене и допуна постојећег Пословника о раду Савета;
- Измена и допуна постојећег Правилника о понашању запослених и студената-студенткиња у вези са превенцијом и заштитом од сексуалног узнемиравања и уцењивања (на основу иницијативе Универзитета у Београду).

Осим наведеног, током 2022. ће бити реализоване активности на припреми, изради и спровођењу Плана интегритета, за период 2021-2024. године. Прва фаза је припремна и реализоваће се до 31.1.2022. године, рок за завршетак друге фазе је 30.10.2022, док се реализација треће фазе планира до 31.10.2024. године.

### **1.3. Планирање и извођење пројекта инфраструктурног одржавања зграде, адаптације и опремања**

Факултет планира да пријави предлоге пројекта на Јавни позив за подношење предлога пројекта који се финансирају из буџета Републике Србије у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја за 2022. годину за:

- реконструкција крова;
- опремање слушаоница адекватним намештајем;
- опремање Научно-истраживачког центра који има веома застарелу рачунарску опрему и намештај. За обнову Научно-истраживачког центра потребно је обезбедити 21 рачунарски сто са једним местом, 21 рачунар и 1 колор штампач;
- планира се раскид Уговора о закупу између Факултета и Душана Жуже (стан на 2. спрату Факултета). Престаје потреба за коришћењем тог простора, јер се планира измештање архивског материјала у просторије које припадају Факултету у улици Светог Саве 16-18;
- Факултет наставља да примењује мере и радње у циљу спровођења заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр.111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018-др. закони).

Након озакоњења дела објекта - анекса у приземљу зграде, у улици Високог Стевана 2, Факултет ће потраживати средства за реализацију пројекта „Изградња возног окна и уградња лифта“ по конкурсима МПНТР и других донатора.

### **1.4. Остале активности**

Тим за вредновање државне матуре на студијским програмима Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију ће током 2022. године реализовати следеће активности:

- прикупљање информација и разматање различитих приступа за вредновање државне матуре, у сарадњи са Стручним тимом Пројекта Државна матура и члановима Комисије за праћење припрема за спровођење државне матуре МПНТР;
- обављање консултација са другим наставницима на студијским програмима;
- дефинисање јасних предлога елемената и њиховог вредновања;
- дефинисање општих и заједничких критеријума за упис на све студијске програме Факултета у складу са Општим препорукама за усаглашавање услова уписа на високошколске установе у Републици Србији;
- дефинисање образовних профила у оквиру средњег стручног образовања који ће имати директну проходност на студијске програме Факултета;
- обављање осталих послова у вези са тражњом Тима за ВШУ МПНТР.

Према садашњем плану Тима за ВШУ МПНТР, одговарајуће информације о упису на факултете треба да буду доступне средњошколцима 31. августа 2022. године, те ће и Тим Факултета поштовати наведени рок при изради свих релевантних података.

## **2. План рада Студентског парламента и студентских организација**

У складу са планираним средствима и финансијским могућностима, Факултет ће обезбедити услове за рад Студентског парламента, као и за ваннаставне активности студената. Уколико епидемиолошки услови буду дозвољавали, планирано је учешће студената на стручним и рекреативно-спортским манифестацијама и скуповима. Средства за ове активности биће обезбеђена из сопствених средстава Факултета, као и кроз конкурсе Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Осим тога, очекује се активније учешће студената у раду органа и тела Факултета, у складу са Законом о студентском организовању који је донет током 2021. године.

## **3. План рада Центара Факултета**

### **3.1. Научно-истраживачки центар**

Истраживачи који су у претходном пројектном циклусу укључени у пројекте које финансира МПНТР наставиће са реализацијом пројектних активности док постоје услови за овакав вид ангажовања. Истраживачи су ангажовани на следећим пројектима:

- Социјална партиципација особа са интелектуалном ометеношћу;
- Креирање Протокола за процену едукативних потенцијала деце са сметњама у развоју као критеријума за израду индивидуалних образовних програма;
- Друштвене девијације, криминал и проблеми у понашању: узроци и друштвена реакција;
- Евалуација третмана стечених поремећаја говора и језика;
- Утицај кохлеарне имплантације на едукацију глувих и наглувих;
- Ефекти примењене физичке активности на локомоторни, метаболички, психосоцијални и васпитни статус популације Републике Србије;
- Испитивања молекуларно-генетских, патохистолошких и биохемијских карактеристика неуромишићних болести;
- Функционализација нано материјала за добијање нове врсте контактних сочива и рану дијагностику дијабетеса;
- Идентификација, мерење и развој когнитивних и емоционалних компетенција важних друштву оријентисаних на европске интеграције.

Резултати рада на наведеним пројектима биће представљени у домаћим и међународном часописима, као и на конференцијама националног и међународног значаја.

Факултет ће из сопствених прихода финансирати краткорочни једногодишњи научноистраживачки пројекат под називом „Образовање и рехабилитација одраслих особа са сметњама у развоју и проблемима у понашању“, у коме ће учествовати сви

наставници и сарадници. Наставно-научно веће Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију на седници одржаној 14.12.2022. је донело одлуку о покретању Пројекта. Резултати пројекта ће бити представљени на скупу националног значаја током децембра 2022. године.

У домену планова за проширење људских ресурса и истраживачке инфраструктуре, очекује се закључење уговора о раду на одређено време са студентима докторских студија који испуњавају услове Јавног позива Министарства просвете, науке и технолошког развоја за укључивање у научноистраживачки рад у акредитованим научноистраживачким организацијама. Осим тога, у плану је и укључивање у научноистраживачке пројекте Факултета који се финансирају из буџета Републике Србије студената докторских студија којима су додељене стипендије Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

У зависности од епидемиолошке ситуације, Факултет ће пријавити пројекте мобилности наставног особља и студената у оквиру Еразмус+ програма. Факултет ће наставити да подстиче наставнике да пријављују пројекте стратешких партнерстава у оквиру Еразмус+ пројекта. С обзиром да је на регионалном нивоу (Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, Универзитет у Тузли – Едукацијско-рехабилитацијског факултет, Свеучилиште у Загребу – Едукацијско-рехабилитацијски факултет, Универзитет у Скопљу – Педагошки факулте Св. Климент Охридски и Универзитет у Љубљани – Педагошки факултет) покренут процес систематског решавања едукације сертификованих стручњака за оријентацију и мобилност особа са оштећењем вида у договору са партнерима биће размотрена могућност да се реализација овог задатка реши покретањем пројекта у оквиру Еразмус+ програма.

Планирано је учешће истраживача на научним скуповима у организацији или суорганизацији Факултета („Образовање и рехабилитација одраслих особа са сметњама у развоју и проблемима у понашању“, „Дани дефектолога 2022“), као и на научним скуповима у организацији других факултета у саставу Универзитета у Београду, Универзитета у Тузли – Едукацијско-рехабилитацијског факултета, Универзитета у Бањој Луци – Факултета политичких наука, Универзитета у Приштини – Правног факултета, Криминалистичко-полицијског универзитета, Универзитета „Св. Кирил и Методиј“, Друштва дефектолога Војводине, Виктимолошког друштва Србије, Европског криминолошког друштва.

За 2022. годину је планирано потписивање споразума о сарадњи са следећим високошколским установама: Едукацијско-рехабилитацијским факултетом Универзитета у Загребу (Хрватска), Факултетом политичких наука Универзитета у Бањој Луци (Република Српска) и Perkins International Academy, Watertown, USA. У сарадњи са страним високошколским установама, Факултет ће настојати да припреми и реализује међународне и билатералне научноистраживачке пројекте и програме мобилности.

Наставници ће наставити са подношењем предлога програма за конкурсе и позиве Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства за рад, запошљавање, социјална и борачка питања, Министарства омладине и спорта и Фондом за науку Републике Србије.

Планирано је усвајање Правилника о отвореној науци Факултета за специјалну едукацију и рахабилитацију и даље развијање идеје о отвореној науци, десиминацији, промоцији и популаризацији научноистраживачких резултата наставника и сарадника и додатно усавршавање у погледу коришћења Репозиторијума и његових могућности.

Планирано је проширење основних средстава за рад у погледу опреме за рад и тестовног материјала.

Очекивани резултати научноистраживачког рада сврстани по категоријама у одговарајућој области приказани су табеларно и представљају пројекцију свих активности (укључујући и публикације проистекле из пројеката):

M14	4
M21	4
M22	10
M23	10
M24	9
M33	8
M34	9
M36	3
M42	7
M44	3
M45	
M49	1
M51	30
M52	24
M53	3
M57	1
M63	20
M64	12
M66	1
M70	3



### **3.2. Издавачки центар Факултета**

Издавачки савет Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију предлаже следећи План рада Издавачког центра Факултета за 2022. годину:

- издавање публикација из категорија: уџбеници, монографије, приручници, практикуми, скрипте и друго, у складу са расположивим финансијским средствима и средствима која буду остварена од продаје постојећих публикација. Конкретније, планирано је објављивање 12 монографија или уџбеника (по једна публикација месечно);
- одржавање континуитета у издавању научног часописа Специјална едукација и рехабилитација и испуњавање обавеза које Факултет има као суиздавач часописа Београдска дефектолошка школа и Социјална мисао;
- праћење јавних позива Министарства просвете, науке и технолошког развоја за суфинансирање издавања монографије и обавештавање заинтересованих за благовремено подношење пријаве, што може водити ка смањењу трошкова штампања монографија;
- штампање Збирке тестова за полагање пријемног испита и објављивање Информатора за упис студената у школску 2022/2023. годину;
- објављивање зборника радова са научних скупова које организује Факултет и зборника тематских радова у електронском формату, а постављањем на Интернет страни Факултета омогућава се њихова доступност широј научној и стручној јавности;
- наставак рада на промоцији, повећаној видљивости, дистрибуцији и продаји издања Факултета;
- снижавање цене публикација са ниском продајом издатих до 2012. године за 20%;
- покретање иницијативе за измене и допуне постојећег Правилника о уџбеницима, будући да је обезбеђење квалитета уџбеника део стратегије Факултета за побољшање наставе и процеса образовања на Факултету.

### **3.3. Центар за континуирану едукацију**

Планом рада Центра за континуирану едукацију за 2022. годину предвиђен је наставак извођења програма обучавања наставника, стручних сарадника и сарадника у настави у средњим школама за рад са ученицима са сметњама, у складу са усвојеним планом и програмом Наставно-научног већа Факултета. Осим тога, планира се извођење програма обучавања наставника предметне наставе од 5. до 8. разреда основне школе у школама за образовање ученика ометених у развоју. Центар ће реализовати и друге програме, у складу са Правилницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства за рад, запошљавање, борацка и социјална питања.

### **3.4. Центар за саветодавни рад**

Центар за саветодавни рад ће током 2022. године наставити са пружањем широког спектра услуга професионалне помоћи и стручне подршке деци, младима и одраслим особама са сензорним и моторичким сметњама, тешкоћама у интелектуалном функционисању и проблемима у понашању и социјалном функционисању.

Потенцијални корисници ће, поред сајта Факултета, бити информисани и путем медија о услугама које Центар пружа. Планом је предвиђено и конкурисање за средства које додељују државна и градска управа на расписаним конкурсима којима би се покривало пружање услуга Центра. Осим тога, планирано је и обезбеђивање финансијских средстава из донација и других извора, у складу са законом.

## **4. План рада стручних служби Факултета**

### **4.1. Секретар факултета**

План рада секретара Факултета за 2022. годину подразумева активности на изради нових правилника, као и на измени и допуни постојећих правилника и других докумената факултета (измене и допуне Статута, Етички кодекс и Правилник о раду етичке комисије факултета, Правилник о систематизацији послова и радних задатака на Факултету, Правилник о раду наставно-научног већа, Правилник о раду изборног већа, Правилник о расподели сопствених средстава, Правилник о ближем уређивању начина планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начина планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, Правилник о раду Факултета). Поред наведених послова, планирано је ангажовање секретара у погледу сређивања поступка легализације анекса зграде Факултета, као и рад на процесу израде и спровођења Плана интегритета (период 2021-2024. година) који је подељен у три фазе, при чему ће се прва и друга фаза реализовати током 2022. године. Остале, редовне активности секретара поразумевају:

- рад на изради одлука и спровођењу целог поступка пред Етичком комисијом;
- прибављање документације као и спровођење целокупног поступка на јавним позивима за доделу средстава за спровођење радова и добара код разних министарстава;
- контролу и помоћ у припреми позива, записника и одлука органа Факултета;
- координацију у раду свих служби у ненастави Факултета;
- израду сложенијих одлука, решења, уговора и дописа;
- обраду молби и разних захтева студената и дошења одлука по истим;
- израду нестандартних потврда и уверења за студенте;
- припрему и обраду свих врста извештаја по захтеву деканата, Универзитета, Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Републичког завода за статистику;
- вођење жалбеног поступка у оквиру Конкурса за упис студената на основне, мастер и докторске академске студије у школској 2022/23. години.

### **4.2. Служба за правне, кадровске, административне и опште послове**

План рада Служба за правне, кадровске, административне и опште послове у 2022. години је одређен описом послова дефинисаних актом о систематизацији, а који се односе на:

- припремање седница за Наставно-научно веће, Изборно веће и Савет Факултета;
- израду свих усвојених одлука на седницама;
- вођење записника са седница;
- вођење изборних поступака за наставнике и сараднике Факултета (очекивано је покретање поступка за 10 наставника и сарадника за избор у звања);
- припремање документације за избор у научна и истраживачка звања;
- израду свих врста потврда, решења, уговора о раду, уговора о закупу, уговора о ауторском хонорару и уговора о делу;
- припрему неопходне документације, попуњавање образаца и добављање понуда за радове и опрему за конкурисање за Програм расподеле инвестиционих средстава код надлежних министарстава Републике Србије и Владе Јапана за буџетску 2022. годину;
- уношење података за установу и све запослене у Јединствен информациони систем просвете (ЈИСП);
- израду Статистичког годишњег извештаја о истраживању и развоју Факултета-ИР2 за 2021. годину;
- израду Статистичког годишњег извештаја о наставном особљу Факултета за школску 2021/2022;
- спровођење обуке трећег лица за противпожарну заштиту;
- извођење инсталације хидрантске мреже за гашење пожара;
- израду пројекта (елaborата) стабилне инсталације за откривање и дојаву пожара.

Део запослених у оквиру ове службе ангажован је на редовним активностима које се тичу: одржавања постојеће мреже, рачунара, опреме и мејл сервера; припреме и штампе факултетских публикација, ПР материјала, материјала за колоквијуме, испите, уписе и скупове; сарадње са ИТ службама установа и компанија. За 2022. годину планиране су и следеће активности:

- реализација предлога плана набавке ИТ опреме и софтвера, којим су обухваћене три слушаонице - за соматопедију, тифлологију и олигофренологију, као и опрема планирана за рад Службе за организацију наставе и студентска питања;
- рационализација и унификација ИТ опреме (смањен број периферија, нпр. један сервис, једна врста тонера);
- решавање проблема нелиценцираног софтвера;
- рад на повећању видљивости Факултета кроз администрирање налога Факултета на друштвеним мрежама;
- дизајнирање и припрема материјала за учешће на сајмовима образовања и сличним догађајима;
- увођење нових страница на порталу факултета којим би се повећала интеракција са студентима;
- завршетак радова на бесплатном сервису за приступ Интернету Eduroam;
- пребацивање сајта на РЦУБ-ов веб-сервер, како би се смањили трошкови веб хостинга;

- дизајнерска решења визуелног индетитета факултета, студијских програма, модула, као и израда постера за сваки студијски програм и модул и постављање у слушаоницама и ходницима факултета.

### **4.3. Служба за организацију наставе и студентска питања**

Служба за организацију наставе и студентска питања ће у 2022. години реализовати следеће послове и задатке:

- припрему распореда наставе за пролећни семестар школске 2021/22. године;
- припрему распореда наставе за јесењи семестар школске 2022/23. године;
- организацију и одржавање испитних рокова у школској 2021/22. години (6 редовних испитних рокова, 2 апсолвентска испитна рока за студенте који студирају по пребољоњском систему студија);
- активности предвиђене Конкурсом за упис студената на прву годину основних академских студија у школској 2022/23. години;
- активности предвиђене Конкурсом за упис студената на прву годину мастер академских студија у школској 2022/23. години;
- активности предвиђене Конкурсом за упис студената на прву годину докторских академских студија у школској 2022/23. години;
- рангирање и упис студената у другу, трећу и четврту годину основних академских студија у школској 2022/23. години;
- рангирање и упис студената у другу и трећу годину докторских академских студија у школској 2022/23. години;
- издавање уверења о завршеним студијама за сва три нивоа студија;
- припрему позива, записника и одлука за седнице МСД већа;
- припрему и обраду статистичких података по захтеву деканата, Универзитета, Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Републичког завода за статистику;
- припрему записника за одбране завршних радова студената мастер академских студија и студената докторских академских студија;
- издавање свих врста стандардних и нестандартних потврда и уверења за сва три нивоа студија;
- ажурирање досијеа студената за сва три нивоа студија;
- ажурирање матичних књига уписаних студената за све нивое студија;
- унос студијских програма по новој акредитацији у Факултетски информациони систем ради припреме за упис у прву годину студија у школској 2022/23. години;
- припрему и обраду студентских захтева за смештај у студентске домове, кредите и стипендије (студентски стандард);
- издавање диплома дипломираним студентима за сва три нивоа студија (за докторске студије и припрема докумената за промоцију);
- организација припремне наставе (пријем докумената, прављење спискова пријављених кандидата).

#### **4.4. Библиотека са читаоницом**

План рада факултетске библиотеке са читаоницом за 2022. годину обухвата:

- увођење нових издања у фонд библиотеке;
- ажурирање дневника фонда библиотеке и електронског каталога;
- повећање видљивости старијих публикација Факултета (докторске дисертације, часописи, зборници радова и сл.) кроз процес дигитализације садржаја који до сада нису били депоновани и у електронском облику;
- наставак обучавања наставног особља у погледу коришћења репозиторијума, као и спровођење обука и презентација које се тичу видљивости научно-истраживачког рада наставника и сарадника као и цитираности радова.

#### **4.5. Финансијско-рачуноводствена служба**

Планом рада финансијско-рачуноводствене службе за 2022. годину предвиђене су следеће активности и задаци:

- књижење свих промена (уплата, исплата, извода, фактура, благајне итд.);
  - израда различитих обрачуна на дневном, месечном и годишњем нивоу (зараде, ауторски хонорари, уговори о делу, накнада за превоз, хонорари за пројекат, отпремнине, јубиларне награде и сл.);
  - израда различитих образаца (материјални трошкови и зараде, обрасци за прихват девизних средстава из иностранства као и девизна плаћања према иностранству службених путовања, котизација, дневница и сл., ППП-ПО и М4 обрасци за све запослене);
  - вођење евиденције у табелама материјалних трошкова пројекта;
  - израда тромесечног Извештаја о извршењу буџета;
  - израда образаца и електронски унос података у Републички завод за статистику РС;
  - унос података у програм ФИНВО;
  - савређење рачуноводственог стања основних средстава са пописним листама;
  - израда годишњег Финансијског извештаја;
  - израда Финансијског плана за наредну годину и по потреби израде ребаланса током године;
  - израда извештаја за правдање хонорара и материјалних трошкова стипендиста са пројекта Министарству просвете науке и технолошког развоја;
  - вођење евиденције о продатим књигама и припрема за попис робе за даљу продају.
- Од 01.01.2022. године ступа на снагу Закон о електронском фактурисању РС, а од 01.05.2022. и нови Закон о фискализацији, што ће захтевати обуку запослених и припрему за рад у новим апликацијама.

### **5. План рада одељења и катедри**

У складу са својим надлежностима (чланови 14, 15 и 17 Статута Факултета) Одељења и Катедра педагошких, социолошких и психолошких предмета (у наставку текста Катедра) Факултета ће током 2022. године разматрати питања од значаја за рад наставно-научних јединица и упућивати предлоге одговарајућим већима Факултета.

### **5.1. Разматрање стратешких питања која се тичу студијских програма**

Одељења ће континуирано разматати питања која се тичу унапређења студијских програма сва три нивоа студија и предлоге ће упућивати Наставно-научном већу Факултета. Одељење за сурдологију планира укључивање у реализацију пројекта „deAf DigitAl PlaTform“ одобреног од стране фондације Еразмус+ који реализује школа „11. мај“ из Јагодине заједно са партнерским организацијама из Италије, Шпаније, Пољске, Румуније и Литваније. Циљ пројекта је унапређење квалитета образовања ученика са оштећењем слуха и говора.

Одељење за тифлологију планира да, у зависности од динамике договора на регионалном нивоу, настави процес системског решавања едукације сертифицираних стручњака за оријентацију и мобилност слепих особа. Представник и главни координатор из Србије је доц. др Ксенија Станимиров. У договору са партнерима и у зависности од предвиђених пропозиција биће размотрена могућност да се реализација овако значајног задатка реши путем покретања Еразмус+ пројекта.

### **5.2. Практична настава студената**

Одељења ће наставити са унапређивањем квалитета стручне праксе студената. У складу са епидемиолошком ситуацијом биће сачињен одговарајући предлог организације стручне праксе. Уколико се за тим укаже потреба, Одељења ће иницирати потписивање споразума о сарадњи са институцијама и организацијама релевантним за организовање стручне праксе студената.

### **5.3. Распоред наставника и сарадника**

Према устаљеној пракси, Одељења и Катедра ће достављати Наставно-научном већу Факултета предлог распореда наставника и сарадника за наредну школску годину, а по потреби ће предлагати измене распореда наставника и сарадника.

### **5.4. Докторске дисертације, магистарске тезе и мастер радови**

Одељења ће у складу са надлежностима разматрати захтеве студената мастер и докторских академских студија, на основу којих ће формирати комисије за оцену и одбрану мастер радова, комисије за одбрану студијског истраживачког рада за студенте докторских студија, комисије за оцену подобности кандидата, предложене теме и ментора за израду докторске дисертације. Предлоге ће упућивати Већу за мастер, специјалистичке и докторске студије Факултета.

### **5.5. Упис на студије првог, другог и трећег степена**

Чланови комисија за упис на све нивое студија ће бити предлагани са свих Одељења: по један члан комисије за упис на основне академске студије и докторске академске студије и по два члана за упис на мастер академске студије. Катедра педагошких, социолошких и психолошких предмета ће, као и раније, предлагати једног

члана комисије за упис студената на основне академске студије. Предлози ће бити упућени Наставно-научном већу Факултета.

## **5.6. Рецензије**

Одељења и Катедра ће предложити Наставно-научном већу рецензенте и оцене пристиглих рецензија за публикације чланова Одељења и Катедре. Очекује се да ће чланови Одељења за сурдологију и Одељења за тифлологију током 2022. објавити по две до три публикације - уџбеника или монографије. Чланови Катедре су планирали две публикације (уџбеник или монографија) током 2022. године. Одељење за сурдологију ће покренути иницијативу о промени назива тематског зборника Одељења за сурдологију како би се укључили радови аутора са других Одељења и Катедре. Предлог назива тематског зборника гласи: „Сурдологија и сродне дисциплине – свет који се мења“. Све неопходне активности предвиђене Правилником о издавачкој делатности ће бити благовремено реализоване.

## **5.7. Избор наставника и сарадника у звање**

Одељења ће упућивати образложену иницијативу са предлогом Комисије за писање реферата за покретање поступка за избор у звање наставника и сарадника. Уколико буде било потребе упутиће декану образложену иницијативу са предлогом Комисије за писање реферата за избор у истраживачка и научна звања.

## **5.8. Ангажовање професора по позиву, гостујућих професора, наставника са других факултета**

Уколико неко од наставника упути предлог за ангажовањем професора по позиву, гостујућих професора, професора емеритуса и наставника са других факултета, Одељења и Катедра ће разматрати предлог и упутити га Наставно-научном већу Факултета.

## **5.9. Научно-истраживачки рад**

Одељења и Катедра ће предложити Наставно-научном већу Факултета чланове програмских и организационих одбора за националне и међународне научне скупове, у складу са планом рада Факултета. Чланови Одељења и Катедре ће објављивати научне радове, учествовати у раду скупова у земљи и иностранству и похађати различите едукације.

## **5.10. Предлог чланова стручних органа и комисија**

Одељења и Катедра ће, у складу са потребама Факултета, делегирати чланове стручних органа, радних група, комисија и тимова, те благовремено обављати друге поверене послове значајне за функционалан рад Факултета.

### 5.11. Остале активности од стратешког значаја за развој ужих научних области

Наставници и сарадници планирају похађање неколико едукација:

- *ЕЦПД Међународни специјалистички семинар системске породичне психотерапије* са главном темом *Породичне интервенције у различитим аспектима живота породице* - ЕЦПД Међународна специјалистичка школа породичне медицине (Београд, 1. фебруар – 31. децембар 2022. године);
- *Биофидбек* (Увод у Biofeedback методу и Neurofeedback метода), Загреб;
- *Програм иновације знања – Вештина комуникације и решавање сукоба путем медијације* (основни програм и напредни програм), Универзитет у Београду-Факултет политичких наука;
- *Сензорна интеграција*, Едукацијско-рехабилитацијски факултет Загреб (март-новембар 2022. године, трајање 60 сати);
- *Образовање ученика с вишеструким тешкоћама и сензоричким тешкоћама – напредни течај* у организацији Perkins International Academy и Едукацијски „Мали дом“, Загреб (новембар и децембар 2021. и јануар и фебруар 2022, укупно 70 сати);
- *Процена и рехабилитација вида, напредни ниво* - Едукацијски центар „Мали дом“ (4 модула: новембар, децембар, јануар и фебруар, укупно 70 сати уживо);
- *The CVI Range Approach* - едукација за стицање знања и вештина за процену и рад са децом са церебралним оштећењем вида коју води проф. др Кристина Роман-Ленци (Christine Roman-Lantzy).

ДЕКАН

Проф. др Марина Шестић