

Универзитет у Београду
Факултет за специјалну
едукацију и рехабилитацију

Број: 3 / 131

Датум: 29.10.2019.

Декан на основу члана 24. Став 4. Закона о раду („Сл.гласник РС“, 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18), чл. 18. Закона о порезу на доходак грађана („Сл.гласник РС“, 24/01 до 95/18), чл.7, чл. 8 и чл. 9 Закона о рачуноводству („Сл.гласник РС“, 62/13 и 30/18), Мишљења Министарства финансија бр.011-00-12/2019 од 01.2.2019. године и члана 38. Статута Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, доноси

П Р А В И Л Н И К

О условима за остваривање права на надокнаду трошкова превоза запослених за долазак на рад и одлазак са рада

Члан 1.

На основу члана 118. став 1. тачка 1. Закона о раду, запослени има право на надокнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

Члан 2.

Право на надокнаду трошкова за долазак и одлазак са рада има запослени само за дане у којима је долазио на посао.

Члан 3.

Запослени који имају место становања у месту рада, у којем постоји јавни градски превоз, надокнађују се трошкови превоза за долазак и одлазак са рада путем доделе месечне преплатне карте или новчане противвредности исте, по избору запосленог.

Члан 4.

Запослени је дужан да потпише изјаву о коришћењу превоза за долазак на рад и одлазак са рада и начину накнаде трошкова у којој се изјашњава на који начин жели да му се обезбеди накнада трошкова превоза, а чији образац је саставни део овог Правилника (образац бр.1).

Члан 5.

Преплатна карта или новчана противвредност исте се обезбеђује, односно исплаћује запосленом до 25. у текућем месецу, за тај месец или за претходни месец.

Члан 6.

У случају када се исплата врши у новцу надокнађује се износ у висини цене месечне преплатне карте у јавном саобраћају.

Члан 7.

Запослени којем се надокнада за превоз исплаћује у новцу је обавезан да достави документацију којом се доказује да је исплаћену накнаду користио за долазак и одлазак са рада (рачун за куповину месечне преплатне карте, дневне карте или карте за једну вожњу у јавном превозу, готовински рачун уз фискални исечак за гориво у случају коришћења сопственог возила, рачун за такси превоз и сл.)

У случају недостављања валидног документа, из става 1 овог члана, запосленом се обуставља исплата накнаде до дана доставе документације.

Запослени је у обавези да попуни и потпише изјаву да се поменути рачун или више рачуна односе на превозну карту, односно гориво, које је купио на име трошкова сопственог превоза за долазак на рад и одлазак са рада, а чији је образац саставни део овог Правилника (образац бр.2).

Члан 8.

Овај Правилник ступа 8. дана након доношења и биће објављен на интернет страници Факултета.



Декан

Проф. др Снежана Николић

ИЗЈАВА

Запослени _____ (име и презиме), на
радном месту _____ (назив радног места), са станом у
_____ (место и адреса становања).

1. За долазак на рад и одлазак са рада користим јавни градски превоз, и то:

- У зони I;
- У зони II;
- У зони III;
- У зони IV (заокружити одговарајућу зону)

2. За долазак на рад и одлазак са рада користим превоз приградског/међуградског
саобраћаја на релацији _____ (навести релацију) од
превозника _____ (навести назив превозника);

3. Изјављујем да желим да ми се накнада трошкова превоза врши путем:

- Набавком месечне претплатне карте;
- Исплатом на текући рачун (заокружити одговарајући начин накнаде)

У Београду, _____ године

ЗАПОСЛЕНИ

У Београду, _____ године

ИЗЈАВА

запосленог о коришћењу превоза за долазак и одлазак са рада

Запослени _____ (име и презиме) са станом у _____ (место и адреса становања).

1. Набавка месечне претплатне карте

2. За исплату на текући рачун:

- допуна месечне персонализоване карте бус плуса са рачуном
 - допуне неперсонализоване карте бус плуса са рачуном
 - појединачне карте у градском превозу
 - такси рачуни
 - готовински рачуни са фискалним исечком за гориво
- (заокружити одговарајући одговор)

Уз изјаву прилажем следеће рачуне:

Р.бр.	Датум	Опис	Износ
УКУПНО:			

За веродостојност приложених рачуна и других података подлежен дисциплинској и материјалној одговорности.

ЗАПОСЛЕНИ

(потпис)