



Универзитет у Београду

ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Високог Стевана 2, 11000 Београд, тел. 011/2183-036; 011/2183-056; факс 011/2183-081

Visokog Stevana 2, 11000 Beograd, tel. +381 (0)11 2183 036; +381 (0)11 2183 056; fax +381 (0)11 2183 081

e-mail: info@fasper.bg.ac.rs; http://www.fasper.bg.ac.rs

ПИБ: 101821989, матични број: 07017766, текући рачун: 840-1787666-66

Број: 85/1

Датум: 18.03.2019.

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТА ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Београд, 2019.

САДРЖАЈ

I	ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	7
	Предмет уређивања	7
	Статус Факултета.....	7
	Делатности Факултета.....	8
	Обележја Факултета	10
	Место обављања делатности	10
	Печат Факултета	11
	Употреба назива, грба и заставе Факултета.....	11
	Дан Факултета	11
	Чланови академске заједнице и академске слободе	11
	Аутономија Факултета	12
II	ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	13
	Врсте организационих јединица	13
	Одељења	13
	Надлежност одељења	13
	Катедре.....	15
	Надлежност катедри	15
	Факултетски центри	16
	Научно-истраживачки центар	17
	Издавачки центар Факултета	17
	Центар за континуирану едукацију.....	17
	Центар за саветодавни рад	18
	Лабораторије.....	18
	Стручне службе	18
III	ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ	19
	1. ОРГАН УПРАВЉАЊА	19
	Савет и његов састав	19
	Кандидовање и евидентирање чланова Савета.....	19
	Избор чланова Савета.....	20
	Избор чланова Савета представника Студентског парламента.....	20
	Конститутивна седница Савета.....	21
	Надлежност и рад Савета	21
	Разрешење члана Савета	22
	2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА	22
	Декан	22
	Надлежност декана	23
	Декански колегијум.....	23
	Услови за избор и мандат декана	24
	Начин и поступак избора декана: евидентирање кандидата	24
	Поступак утврђивања предлога кандидата	24
	Престанак мандата декана пре истека времена на који је изабран	25
	Разрешење декана	26
	Продекани	26
	Надлежност продекана	27

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	27
Наставно-научно веће.....	27
Надлежност Наставно-научног већа	27
Рад Наставно-научног већа	29
Изборно веће Факултета.....	29
Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије	30
Састав Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије	30
Надлежност Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије.....	31
Помоћна стручна и саветодавна тела.....	31
4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА	32
Састав и избор Студентског парламента Факултета	32
Надлежност Студентског парламента Факултета.....	33
IV СТУДЕНТИ.....	34
Појам студента и врсте студената	34
Студирање уз рад.....	34
Кратки програм студија.....	34
Гостујући студент.....	35
Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи, ван састава Универзитета	35
Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета	35
Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова.....	36
Статус буџетског студента	36
Статус самофинансирајућег студента.....	36
Број студената који се уписују на студијски програм	36
Конкурс за упис на студије	37
Језик студија	37
Страни држављанин	38
Услови за упис на основне студије	38
Посебни случајеви уписа на студијски програм.....	38
Услови за упис на мастер академске студије.....	39
Услови за упис на специјалистичке академске студије.....	40
Услови за упис на докторске студије.....	40
Права и обавезе студената.....	41
Дисциплинска одговорност студената.....	41
Мировање права и обавеза студената	42
Престанак статуса студента.....	42
V СТУДИЈЕ	43
Школска година.....	43
Студијски програм.....	43
Врсте и нивои студија на Факултету.....	44
План извођења наставе	44
Обим студија.....	45
Студирање на даљину.....	46
Оцењивање.....	46
Испитни рокови и начин полагања испита	46
Последице неположеног испита.....	47
Приговор на оцену.....	47
Правила студија	47

Завршни рад и дисертација	48
Стручни, академски и научни називи	48
Стечени стручни, академски и научни називи.....	49
Почасни докторат	49
VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА.....	49
Програм образовања током читавог живота.....	49
Полазници.....	50
VII НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД	50
Циљеви научно-истраживачког рада	50
Право на научно-истраживачки рад.....	50
VIII ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ.....	51
1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ НА ФАКУЛТЕТУ	51
Наставно и ненаставно особље	51
Права и обавезе запослених	51
Планирање политике запошљавања на Факултету.....	51
Кодекс професионалне етике	52
2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	52
Наставници	52
Предавач ван радног односа.....	52
Истраживачи	53
Сарадници.....	53
Сарадник ван радног односа	53
Услови за избор у звања наставника.....	54
Елементи за вредновање приликом избора.....	54
Услови за избор у научна звања.....	55
Услови за избор сарадника.....	55
Поступак избора у звање и заснивање радног односа.....	55
Преузимање	56
Права и обавезе наставника и сарадника.....	56
Мировање радног односа и изборног периода	57
Плаћено одсуство	57
Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе	57
Гостујући професор.....	57
Професор по позиву	57
Професор емеритус.....	58
Радно ангажовање изван Факултета и Универзитета и спречавање сукоба интереса.....	58
Престанак радног односа због пензионисања.....	59
Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања.....	60
3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	60
Пријем у радни однос	60
Секретар Факултета.....	60
IX ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА	61
Имовина	61
Средства за обављање делатности	61
Средства која обезбеђује оснивач	62

Покриће издатака трансфером из буџета.....	62
Сопствени приходи.....	62
Финансирање заједничких послова Универзитета	63
Школарина.....	63
Наменско трошење	63
Финансијски план.....	63
Базе података, евиденција и заштита података.....	64
Јавност рада и пословна тајна	65
Начин остваривања јавности рада.....	65
Пословна тајна.....	65
 X ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА ...	66
Поступак вредновања страног студијског програма и признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања	66
Општа акта Факултета	66
 XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	66
Студенти	66

Република Србија
Универзитет у Београду
Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију

Савет Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, на основу члана 63. Закона о високом образовању («Службени гласник Републике Србије», бр.88/17) – у даљем тексту: Закон, а на предлог Наставно-научног већа, на седници одржаној 03.9.2018. године, доноси

СТАТУТ
Универзитета у Београду
Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут Универзитета) ближе се уређује: организација, делатност и пословање Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију (у даљем тексту: Факултет), надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљаване и извођење студија, статус наставника, сарадника и другог факултетског особља, статус студената, научно-истраживачки рад, као и друга питања од значаја за Факултет.

Статус Факултета

Члан 2.

- (1) Назив Факултета је: Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију.
- (2) Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade – Faculty of Special Education and Rehabilitation.
- (3) Седиште Факултета је у Београду, улица Високог Стевана број 2.
- (4) Факултет изводи студијске програме, на три нивоа студија, из научних области Специјална едукација и рехабилитација, Логопедија и Дефектологија.
- (5) Факултет је правно лице са статусом високошколске установе у саставу Универзитета у Београду, као самосталне високошколске установе и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета у Београду и овим Статутом.

- (6) Оснивач Факултета је Република Србија.
- (7) У правном промету са трећим лицима Факултет, у обављању своје делатности средствима које обезбеђује оснивач, иступа у своје име и за свој рачун.
- (8) Када у правном промету Факултет, у обављању своје делатности, иступа располажући сопственим средствима, иступа у своје име и за свој рачун, а у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (9) Факултет је регистрован код Привредног суда у Београду, под бројем регистарског улошка 5-360-00, матични број Факултета је 07017766.
- (10) Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Влада Републике Србије, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног Савета за високо образовање и по претходно прибављеном мишљењу Факултета.

Делатности Факултета

Члан 3.

- (1) Високошколска установа обавља делатност високог образовања у седишту.
- (2) У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.
- (3) Делатности Факултета су:
 - високо образовање - шифра 85.42;
 - остало образовање - шифра 85.59;
 - помоћне образовне делатности - шифра 85.60;
 - истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама - шифра 72.20;
 - издавање књига - шифра 58.11;
 - издавање часописа и периодичних издања - шифра 58.14;
 - обрада података, хостинг и сл. - шифра 63.11;
 - издавање осталих софтвера - шифра 58.29;
 - веб портали - шифра 63.12;
 - остале услуге информационе технологије - шифра 62.09;
 - консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем - шифра 70.22;
 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама - шифра 47.61;
 - стручне консултатске услуге шифра 86.90;
 - трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама - шифра 47.62;
 - делатност библиотека и архива- шифра 91.01;
 - делатност спортских објеката - шифра 93.11;
 - одмаралишта и слични објекти за краћи боравак - шифра 55.20;
 - остали смештај - шифра 55.90;
 - делатности ресторана и покретних угоститељских објеката - шифра 56.10.
- (4) Факултет може и без уписа у судски регистар обављати и друге послове у мањем обиму, ако служе унапређивању његове регистроване делатности и доприносе искоришћавању опреме и просторних и кадровских капацитета.

Члан 4.

- (1) Факултет организује и изводи високошколске студијске програме у складу са својом матичношћу.
- (2) У области за коју је матичан Факултет организује и остварује:
Три студијска програма основних академских студија у трајању од 4 године - 240 ЕСПБ бодова:
 - Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју, за стицање академског назива Дипломирани дефектолог;
 - Логопедија, за стицање академског назива Дипломирани логопед;
 - Дефектологија, за стицање академског назива Дипломирани дефектолог.

Студијски програм Дефектологија обухвата 5 модула:

- Сметње и поремећаји вида,
- Сметње и поремећаји слуха,
- Моторичке сметње и поремећаји,
- Сензомоторичке сметње и поремећаји,
- Превенција и третман поремећаја понашања.

Три студијска програма мастер академских студија у трајању од једне године са 60 ЕСПБ бодова:

- Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју, за стицање академског назива Мастер дефектолог;
- Логопедија, за стицање академског назива Мастер логопед;
- Дефектологија, за стицање академског назива Мастер дефектолог.

Студијски програм Дефектологија обухвата 5 модула:

- Сметње и поремећаји вида,
- Сметње и поремећаји слуха,
- Моторичке сметње и поремећаји,
- Сензомоторичке сметње и поремећаји,
- Превенција и третман поремећаја понашања.

Три студијска програма докторских академских студија, у трајању од 3 године, са 180 ЕСПБ бодова:

- Специјална едукација и рехабилитација, за стицање академског назива Доктор наука – Специјална едукација и рехабилитација,
 - Логопедија, за стицање академског назива Доктор наука – Логопедија,
 - Дефектологија, за стицање академског назива Доктор дефектолошких наука.
- (3) Факултет припада пољу друштвено-хуманистичких наука, а своју делатност из става 2. овог члана остварује кроз следеће научне области и уже научне области:

Научне области:

Дефектологија

Специјална едукација и рехабилитација

Логопедија

Уже научне области:

Сурдологија

Тифологија

Соматопедија

Теоријски и методски приступи у превенцији и третману поремећаја понашања

Методологија истраживања у специјалној едукацији и рехабилитацији

Психологија ометености

Психологија криминала и поремећаја понашања

Криминологија, пенологија и виктимологија

Социјална патологија

Неуропсихологија

Олигофренологија

Поремећаји говора

Поремећаји језика

Поремећаји комуникације у логопедији

- (4) Поред наведених научних и ужих научних области, факултет своју делатност остварује и кроз научну област медицинских наука, политичких наука, педагошких наука, психолошких наука, филолошких наука, биолошких наука, правних наука, социолошких наука и техничко-технолошких наука.

Обележја Факултета

Члан 5.

- (1) Факултет има своје печате, лого, меморандум, заставу, интернет презентацију, као и друга званична графичка обележја.
- (2) Обележја Факултета у себи садрже и обележја Универзитета у Београду.
- (3) На застави Факултета је модификовани грб Факултета који се састоји од Универзитетског грба са десне, знака Факултета са леве стране на бордо-плавој позадини.

Место обављања делатности

Члан 6.

- (1) Факултет обавља делатност високог образовања у свом седишту.
- (2) Факултет може обављати део наставе и изван свог седишта, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, у складу са акредитацијом.
- (3) Факултет може изводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.
- (4) За обављање делатности изван свог седишта Факултет може да оснује високошколску јединицу без својства правног лица, у поступку предвиђеном Законом о високом образовању.
- (5) За обављање делатности изван свог седишта Факултет може да оснује и друге организационе јединице.

Печат Факултета

Члан 7.

- (1) Факултет има четири печата следећег облика и садржине:
 - један печат округлог облика, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у средини, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом у концентричним круговима око грба, следеће садржине: Република Србија, Београд, Универзитет у Београду, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију;
 - два печата округлог облика, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у средини, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом у концентричним круговима око грба, следеће садржине: Република Србија, Београд, Универзитет у Београду, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, од којих један носи ознаку 1, а други ознаку 2.
- (2) Ови печати се употребљавају за оверавање јавних исправа које Факултет издаје.
- (3) Факултет има и један округли печат мањег пречника (20 мм) са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом у концентричним круговима, следеће садржине: Република Србија, Београд, Универзитет у Београду, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију и служи искључиво за оверу документације из делокруга Службе за правне, кадровске, административне и опште послове.
- (4) Употреба и чување печата ближе се уређује Упутством, које доноси декан.
- (5) За употребу и чување печата одговоран је секретар Факултета, односно, запослени кога секретар решењем одреди.

Употреба назива, грба и заставе Факултета

Члан 8.

- (1) У оквиру својих основних делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целости или делимично унесе у своја обележја уз писмену сагласност Универзитета у Београду.

Дан Факултета

Члан 9.

Дан Факултета је 10. новембар, дан оснивања Факултета.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 10.

- (1) Чланови академске заједнице Факултета су сви наставници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

- (2) Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Факултет.
- (3) Академска слобода на Факултету је:
 - слобода сваког члана академске заједнице у научно-истраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата уз поштовање права интелектуалне својине;
 - слобода избора студијских програма;
 - слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја.
- (4) Чланови факултетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Факултета, односно Универзитета.
- (5) Чланови факултетске академске заједнице дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално.
- (6) На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање које има у основи политичке или страначке циљеве.
- (7) На Факултету није дозвољено верско организовање или деловање, осим у контексту обележавања верских празника, у складу са Законом.
- (8) Декан се стара о поштовању обавеза из ст. 5-7. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Факултета

Члан 11.

- (1) Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:
 - 1) предлагање студијских програма;
 - 2) утврђивање правила студирања и услова уписа студената у складу са општим актима Универзитета;
 - 3) уређење унутрашње организације;
 - 4) доношење статута и избор органа управљања и пословођења и Студентског парламента;
 - 5) предлагање избора наставника и избор сарадника;
 - 6) издавање јавних исправа;
 - 7) располагање финансијским средствима, у складу са законом;
 - 8) коришћење имовине, у складу са законом;
 - 9) одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи;
 - 10) друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У академском простору не могу се, без дозволе декана, организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Врсте организационих јединица

Члан 12.

Факултет у свом саставу има организационе јединице: наставно-научне јединице (одељења и катедре), факултетске центре, лабораторије и стручне службе Факултета.

Одељења

Члан 13.

- (1) Одељења су организационе јединице Факултета које се формирају у складу са акредитованим студијским програма или модулима
- (2) Одељења Факултета су:
 - 1) Одељење за логопедију;
 - 2) Одељење за олигофренологију;
 - 3) Одељење за превенцију и третман поремећаја понашања;
 - 4) Одељење за соматопедију;
 - 5) Одељење за сурдологију;
 - 6) Одељење за тифологију.
- (3) Састав, организација и рад одељења Факултета ближе се уређују Правилником о саставу, организацији и раду одељења Факултета, кога усваја Наставно-научно веће Факултета.

Надлежност одељења

Члан 14.

Одељење:

- 1) разматра и предлаже решења о стратешким питањима која се тичу студијских програма првог, другог и трећег степена студија и предлоге упућује Наставно-научном већу Факултета;
- 2) разматра и предлаже Наставно-научном већу Факултета решења у вези са практичном наставом студената;
- 3) разматра и предлаже решења Наставно-научном већу Факултета у вези са распоредом наставника и сарадника;
- 4) даје Већу за мастер, специјалистичке и докторске студије Факултета мишљење у свим фазама израде докторских дисертација и предлаже чланове комисије, као и менторе за израду дисертације;
- 5) обавештава Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије о испуњености услова за јавну одбрану мастер, специјалистичких радова и докторских дисертација;
- 6) даје Наставно-научном већу Факултета мишљење о условима конкурса за упис на студије првог, другог и трећег степена;
- 7) даје мишљење о семинарима, курсевима, посебним едукацијама и слично;

- 8) предлаже Наставно-научном већу Факултета рецензенте за публикације наставног особља Факултета;
- 9) разматра рецензије и упућује их Наставно-научном већу Факултета;
- 10) предлаже Наставно-научном већу Факултета иновације у образовању, нова решења у организацији студија и побољшању услова, оснивање нових организационих јединица;
- 11) предлаже Наставно-научном већу Факултета ангажовање професора по позиву, гостујућих професора, професора емеритуса и предлаже организовање предавања наставника са других факултета;
- 12) упућује образложену иницијативу декану за покретање поступка избора наставника и сарадника у звање, као и избора у истраживачка и научна звања са предлогом Комисије за писање реферата;
- 13) подноси образложену иницијативу Наставно-научном Већу и разматра испуњеност услова за продужење радног односа наставницима који су напунили 65 година у складу са Законом о високом образовању, Статутом и Правилником Универзитета у Београду;
- 14) предлаже комисију за признавање испита и даје мишљење декану Факултета;
- 15) предлаже Наставно-научном већу Факултета пројекте у склопу научно-истраживачког рада;
- 16) предлаже Наставно-научном већу услове преласка студента, са студијског програма по коме је студент уписао студије, на студијски програм по важећој акредитацији на сва три степена студија;
- 17) бира и разрешава управника одељења;
- 18) ради и друге послове који су му поверени Статутом и општим актима Факултета.

Члан 15.

- (1) Одељење сазива и њиме руководи управник одељења.
- (2) Управника одељења предлажу чланови одељења, а бира се тајним гласањем од стране чланова одељења на период од три године, са могућношћу једног поновљеног избора.
- (3) Управник одељења се бира из реда редовних или ванредних професора, који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.
- (4) Управник одељења је изабран уколико је добио већину од укупног броја чланова одељења.
- (5) Одељење ради у седницама, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.
- (6) Наставници и сарадници, чланови одељења, који се налазе на одсуству дужем од месец дана, не рачунају се у квоту потребног броја гласова предвиђених ставом 4. и 5. овог члана.
- (7) Члан одељења може учествовати у доношењу одлука гласањем само на једном одељењу, а које је покренуло поступак за његов избор.
- (8) Управника одељења, пре истека времена на које је изабран, могу да разреше чланови одељења тајним гласањем, на предлог трећине чланова одељења.
- (9) Мандат управника одељења престаје уколико је за предлог о разрешењу гласало већина укупног броја чланова одељења.
- (10) Одељење може изабрати заменика управника, на предлог управника одељења, већином гласова укупног броја чланова одељења.

- (11) Управнику одељења у раду помаже секретар, кога бира одељење на предлог управника одељења.
- (12) Секретар одељења се бира из реда асистената или наставника.

Катедре

Члан 16.

- (1) За једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области организују се катедре.
- (2) Катедре Факултета су: - Катедра педагошких, социолошких и психолошких предмета,
- Катедра биомедицинских предмета.
- (3) На предлог наставника Факултета, Наставно-научно веће доноси одлуку о формирању катедре Факултета.
- (4) Састав, организација и рад катедри Факултета ближе се уређују Правилником о саставу, организацији и раду катедри Факултета, кога усваја Наставно-научно веће Факултета.

Надлежност катедри

Члан 17.

Катедра:

- 1) Предлаже Наставно-научном већу наставне програме предмета који припадају катедри, са испитном литературом.
- 2) Анализира спровођење програма наставних предмета које предлаже.
- 3) Предлаже Наставно-научном већу распоред наставника и сарадника за извођење наставе на предложеним наставним предметима.
- 4) Предлаже Наставно-научном већу ангажовање професора по позиву, гостујућих професора, професора емеритуса и предлаже организовање предавања наставника са других факултета.
- 5) Организује расправе на којима се саопштавају најновији и најважнији резултати научних истраживања.
- 6) подноси образложену иницијативу Наставно-Научном Већу Факултета и разматра испуњеност услова према Закону о високом образовању за продужење радног односа наставницима катедре који су напунили 65 година;
- 7) Предлаже Наставно-научном већу Факултета рецензенте за публикације наставног особља катедре.
- 8) Предлаже декану Факултета чланове комисије за писање реферата за избор у звања наставника и сарадника катедре.
- 9) Предлаже комисије за признавање испита и даје мишљење декану Факултета.
- 10) Предлаже Наставно-научном већу Факултета пројекте у склопу научно-истраживачког рада.
- 11) Обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Факултета.

Члан 18.

- (1) Катедру сазива и њоме руководи шеф Катедре.
- (2) Шефа Катедре предлажу чланови Катедре, а бира се тајним гласањем од стране чланова Катедре на период од три године, са могућношћу једног поновљеног избора.
- (3) Шеф Катедре се бира из реда редовних или ванредних професора, који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.
- (4) Шеф Катедре је изабран уколико је добио већину од укупног броја чланова Катедре.
- (5) Катедра ради у седницама, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова катедре.
- (6) Наставници и сарадници чланови Катедре који се налазе на одсуству дужем од месец дана, не рачунају се у квоту потребног броја гласова.
- (7) Катедра може изабрати заменика шефа катедре, на предлог шефа катедре, већином укупног броја гласова чланова катедре.
- (8) Шефу катедре у раду помаже секретар, кога бирају чланови катедре на предлог шефа катедре.
- (9) Секретар катедре се бира из реда асистената или наставника.

Факултетски центри

Члан 19.

- (1) У циљу развоја студија, наставе, научно-истраживачког и стручног рада, на Факултету се образују факултетски центри и лабораторије.
- (2) Одлуку о образовању факултетског центра доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа факултета.
- (3) У одлуци из става 2. овог члана утврђује се делокруг и начин финансирања и рада факултетског центра.
- (4) Делатност факултетског центра може се финансирати из средстава Факултета, пројеката, истраживачких фондова, донација и других извора, у складу са законом.
- (5) Унутрашња организација факултетских центара, начин рада и руковођење, ангажовање наставника и сарадника Факултета, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређује се правилницима који доноси Савет Факултета.
- (6) Наставници и сарадници ангажовани у Факултетским центрима чланови су Одељења и Катедара Факултета и равноправно учествују у њиховом раду, као и у настави.
- (7) Радом факултетског центра руководи руководилац кога именује и разрешава декан.
- (8) За руководиоца факултетског центра може бити именован наставник Факултета, који има закључен уговор о раду са пуним радним временом на Факултету.

Члан 20.

Факултетски центри су:

- 1) Научно-истраживачки центар
- 2) Издавачки центар Факултета
- 3) Центар за континуирану едукацију
- 4) Центар за саветодавни рад

Научно-истраживачки центар

Члан 21.

- (1) Научно - истраживачки центар организује и спроводи научна истраживања из области за које је матичан Факултет, као и из других научних области које се на њему проучавају.
- (2) Центар организује и координира научно-истраживачки рад на Факултету.
- (3) Састав, организација и рад Центра ближе се уређује Правилником о раду научно-истраживачког центра, кога усваја Наставно-научно веће Факултета.

Издавачки центар Факултета

Члан 22.

- (1) У циљу унапређења квалитета академских и струковних студија, као и научно-истраживачког рада, Факултет у свом саставу има Издавачки центар Факултета.
- (2) Издавачки центар Факултета се бави издавањем монографија, уџбеника, часописа, приручника и других материјала у писаном и електронском облику, као и документационо-библиотечким пословима.
- (3) Центар организује продају сопствених и других издања на Факултету и изван Факултета;
- (4) Центар обавља и друге послове у вези са издавачком делатношћу Факултета;
- (5) Састав, организација и рад Центра ближе се уређује Правилником о раду Издавачког центра Факултета, кога усваја Наставно-научно веће Факултета.

Центар за континуирану едукацију

Члан 23.

- (1) Перманентно иновирање знања из различитих области специјалне едукације и рехабилитације, дефектологије и логопедије, Факултет остварује преко Центра за континуирану едукацију.
- (2) Центар за континуирану едукацију организује кратке програме студија, стручне скупове, школе, семинаре, радионице, симпозијуме и друге облике активности намењених континуираној едукацији из свих области специјалне едукације и рехабилитације, дефектологије и логопедије.
- (3) Центар успоставља научно-стручну сарадњу са реномираним установама у земљи и иностранству у циљу обезбеђивања континуиране едукације.
- (4) Центар осмишљава и популаризује програме континуиране едукације.
- (5) Центар обавља и друге послове у области континуиране едукације.
- (6) Састав, организација и рад Центра за континуирану едукацију ближе се уређује Правилником о раду Центра за континуирану едукацију, кога усваја Наставно-научно веће Факултета.

Центар за саветодавни рад

Члан 24.

- (1) Факултет остварује саветодавно-консултантску делатност посредством Центра за саветодавни рад.
- (2) Центар за саветодавни рад пружа саветодавно-консултантске услуге деци и особама са сметњама и поремећајима у развоју, њиховим породицама или правним заступницима, образовно-васпитним, здравственим и социјалним установама, невладиним организацијама, удружењима родитеља и свим другим физичким и правним лицима која се баве пружањем подршке особама са сметњама и поремећајима у развоју.
- (3) Састав, организација и рад Центра за саветодавни рад ближе се уређује Правилником о раду Центра за саветодавни рад, кога усваја Наставно-научно веће Факултета.

Лабораторије

Члан 25.

- (1) У циљу развоја студија, наставе, научно-истраживачког и стручног рада и у циљу комерцијализације резултата тог рада, на Факултету се могу образовати истраживачко-стручне лабораторије.
- (2) Одлуку о образовању лабораторија, у којима ће се изводити вежбе и практичан рад са студентима, вршити истраживања, експертизе и друге комерцијалне услуге за трећа лица, на предлог одељења или катедри, доноси декан.

Стручне службе

Члан 26.

- (1) Стручне службе Факултета су:
 - Служба за правне, кадровске, административне и опште послове;
 - Служба за организацију наставе и студентска питања;
 - Библиотека са читаоницом;
 - Финансијско-рачуноводствена служба.

Члан 27.

- (1) Стручне службе Факултета обављају правне, кадровске, рачуноводствене, библиотечке, административне, техничке и друге послове који су од заједничког интереса за обједињавање делатности Факултета.
- (2) Рад стручних служби организује и координира секретар Факултета.
- (3) За свој рад секретар одговара декану Факултета у складу са Законом, овим статутом и општим актима.
- (4) Организација и рад стручних служби уређује се Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака запослених на Факултету, који доноси декан Факултета.

III ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ

Члан 28.

Органи Факултета су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи и Студентски парламент Факултета.

1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет и његов састав

Члан 29.

- (1) Савет је орган управљања Факултетом.
- (2) Савет има 27 чланова. Петнаест чланова Савета бирају запослени на Факултету, и то 13 бира Наставно-научно веће, два бира ненаставно особље, осам чланова Савета именује Влада Републике Србије, као оснивач Факултета и четири члана бира Студентски парламент Факултета.
- (3) Мандат чланова Савета траје четири године.
- (4) Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје две године.
- (5) Накнадно изабраном члану Савета мандат траје до истека мандата Савета.

Кандидовање и евидентирање чланова Савета

Члан 30.

- (1) Кандидовање и евидентирање за чланове Савета врши се на одвојеним седницама Наставно-научног већа и ненаставног особља, на којима је то једина тачка дневног реда.
- (2) Број кандидата за чланове Савета из реда наставника и сарадника који се евидентира не може бити мањи од 15 (петнаест).
- (3) Кандидате из става 2. овог члана предлажу наставници и сарадници усмено, уз кратко образложење.
- (4) Број кандидата за чланове Савета из реда ненаставног особља не може бити мањи од 4 (четири).
- (5) Кандидате из става 4. овог члана предлажу запослени из реда ненаставног особља усмено, уз кратко образложење.
- (6) Евидентирање предложених кандидата из става 3. и става 5. овог члана врши се јавним гласањем за сваког кандидата, непосредно након предлагања на седници Наставно-научног већа, односно на седници ненаставног особља.
- (7) Евидентираним се сматрају они кандидати за које гласа више од половине присутних на седници.

Избор чланова Савета

Члан 31.

- (1) Наставно-научно веће, односно ненаставно особље из члана 26. ст. 1. именују Изборне комисије које имају задатак да припреме листу кандидата, гласачке листиће, организују гласање и утврде број добијених гласова за сваког кандидата.
- (2) Изборне комисије сачињавају листе кандидата за чланове Савета из реда датог особља од свих евидентираних кандидата, поређаних по азбучном реду презимена.
- (3) Избор чланова Савета врши се тајним гласањем.
- (4) За чланове Савета гласају запослени на Факултету, из одређеног реда и то:
 - заокруживањем редног броја испред презимена и имена кандидата, или
 - заокруживањем презимена и имена.
- (5) Неважећим гласачким листићем сматра се онај у коме је заокружено више од 13 кандидата за чланове из реда наставника и сарадника, односно више од два кандидата за чланове из реда ненаставе, листић који је прецртан, листић који је потпуно празан, као и листић на коме су дописани други кандидати.
- (6) За члана Савета је изабран кандидат који је добио један глас више од половине чланова Наставно-научног већа са правом гласа, односно запослени из реда ненаставног особља, а уколико таквих кандидата има више од броја који се бира, изабран је онај кандидат који је добио већи број гласова.
- (7) Уколико два или више кандидата, у првом кругу гласања, имају више од половине или подједнак број гласова, а један или више њих су преко броја који се бира, врши се међугласање о њима, по истој процедури као за целу листу, а за чланове Савета изабрани су кандидати који су у међугласању добили већи број гласова.
- (8) Уколико у првом гласању не буде изабран потребан број представника, гласање се понавља за кандидате који су у првом кругу добили највећи, али не и довољан број гласова, а за онолико кандидата колико је остало неизабраних места, а ако ни тада не буде изабран довољан број чланова Савета, изборни поступак се понавља за непопуњена места у Савету.
- (9) Уколико у случају из става 8. овог члана два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.

Избор чланова Савета представника Студентског парламента

Члан 32.

- (1) Чланове Савета из реда студената бира Студентски парламент Факултета.
- (2) Поступак кандидовања и начин спровођења гласања ближе се уређује општим актом Факултета.
- (3) Студентски парламент избор врши тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента.

Конститутивна седница Савета

Члан 33.

- (1) На конститутивној седници врши се верификација мандата чланова Савета.
- (2) На конститутивној седници бира се председник и заменик председника Савета.
- (3) Конститутивну седницу сазива декан.
- (4) До избора Председника Савета, конститутивном седницом председава по годинама најстарији члан Савета из реда наставног особља.

Руковођење радом Савета

Члан 34.

- (1) Савет има председника и заменика председника.
- (2) Председник руководи радом Савета.
- (3) Председник Савета бира се из реда представника Факултета.
- (4) Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Надлежност и рад Савета

Члан 35.

- (1) Савет:
 - 1) доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
 - 2) бира и разрешава декана Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
 - 3) бира и разрешава продекане Факултета, на предлог Декана;
 - 4) доноси финансијски план Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
 - 5) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
 - 6) информише се о условима, резултатима и проблемима пословања Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
 - 7) усваја план коришћења средстава за инвестиције;
 - 8) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
 - 9) даје сагласност на расподелу финансијских средстава, на предлог Декана;
 - 10) даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака запослених на Факултету, на предлог Декана;
 - 11) доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Факултет, на предлог Наставно-научног већа;
 - 12) доноси одлуку о оснивању и оснивачке акте организационих јединица чије му је оснивање поверено овим Статутом, на предлог Наставно-научног већа;
 - 13) разматра извештај о раду и финансијском пословању ових јединица, на предлог Наставно-научног већа;
 - 14) разматра посебан план укупних буџетских средстава Факултета;
 - 15) разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;

- 16) одлучује по жалби против првостепених одлука декана, уколико актима Факултета није другачије одређено;
- 17) надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тачка 5. и 6. Закона;
- 18) обавља и друге послове у складу са Законом и овим статутом.
- (2) Савет може образовати комисије ради праћења и проучавања стања, припремања предлога и одлука из своје надлежности. Одлуком о образовању комисија одређује се надлежност, састав и број чланова.
- (3) Савет ради у седницама, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета.
- (4) Савет доноси одлуке јавним гласањем, сем при избору и разрешењу председника Савета, декана и продекана када је гласање тајно.
- (5) Рад Савета и начин доношења одлука ближе се уређују Пословником о раду Савета.

Разрешење члана Савета

Члан 36.

- (1) Члана Савета разрешава Наставно-научно веће или ненаставно особље, осим представника студената и чланова Савета које поставља оснивач.
- (2) Члан Савета се разрешава тајним гласањем по истој процедури како је изабран.
- (3) О предлогу за разрешење одлучује Наставно научно веће Факултета, односно ненаставно особље, већином укупног броја својих чланова.
- (4) Члану Савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
 - 1) на лични захтев;
 - 2) уколико се не придржава закона, других прописа и општих аката Факултета;
 - 3) уколико злоупотребљава положај члана Савета;
 - 4) ако се стекну услови из члана 64. става 5. Закона о високом образовању.

2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Декан

Члан 37.

- (1) Орган пословођења Факултета је декан.
- (2) Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.
- (3) Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета, а бира Савет Факултета.
- (4) Начин и поступак избора и разрешења декана уређују се овим Статутом.

Надлежност декана

Члан 38.

(1) Декан:

- 1) заступа и представља Факултет;
- 2) организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
- 3) председава Наставно-научним већем, Изборним већем и Већем за мастер, специјалистичке и докторске студије, те припрема и предлаже дневни ред седница;
- 4) доноси општа акта Факултета у складу са Законом и Статутом;
- 5) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака запослених на Факултету, у складу са законом;
- 6) предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
- 7) утврђује потребе за ангажовањем наставног и ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Факултета одвија у континуитету, ефикасно и рационално;
- 8) на образложену иницијативу одељења, упућује предлоге Изборном већу Факултета о покретању поступка избора наставника и сарадника у звање и именовање комисије за писање реферата;
- 9) спроводи одлуке Савета, Наставно-научног већа, Изборног већа, Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије и других стручних органа Факултета;
- 10) предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- 11) наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- 12) предлаже Наставно-научно већу финансијски план Факултета;
- 13) подноси Наставно-научном већу завршни финансијски извештај;
- 14) закључује уговоре у име Факултета;
- 15) обуставља од извршења акте руководиоца организационих јединица, уколико установи да су у супротности са Законом и овим статутом;
- 16) учествује у раду Савета без права гласа;
- 17) представља Факултет у промоцији доктора наука;
- 18) потписује дипломе;
- 19) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета.

(2) Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

(3) Декан најмање једном годишње подноси извештај Савету.

Декански колегијум

Члан 39.

- (1) Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова о тим питањима, декан образује декански колегијум.
- (2) Чланови деканског колегијума су декан и продекани, а секретар Факултета учествује у раду деканског колегијума.
- (3) Студент декан учествује у раду деканског колегијума, када се разматрају питања из његове надлежности.

- (4) Ради разматрања питања значајних за рад Факултета, декан може сазвати проширени декански колегијум.
- (5) Проширени декански колегијум, поред лица из става 2. и 3. овог члана, чине управници одељења и шефови катедара Факултета.

Услови за избор и мандат декана

Члан 40.

- (1) Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.
- (2) Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.
- (3) Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Начин и поступак избора декана: евидентирање кандидата

Члан 41.

- (1) Савет покреће поступак за избор декана најмање шест месеци пре истека мандата на који је биран.
- (2) Наставно-научно веће евидентира једног или више кандидата за декана јавним гласањем за сваког кандидата појединачно, на седници на којој је једина тачка дневног реда евидентирање кандидата за декана.
- (3) Евидентираним се сматрају они кандидати који су сагласни са предлогом и гласањем из става 2. овог члана добију већину гласова присутних чланова Већа.
- (4) Уколико ниједан кандидат не добије већину гласова поступак евидентирања се понавља.

Поступак утврђивања предлога кандидата

Члан 42.

- (1) Наставно-научно веће, на седници на којој је извршено евидентирање кандидата за декана, формира Комисију за утврђивање предлога кандидата за избор декана која се састоји од три члана (даље: Комисија).
- (2) Комисија из става 1. овог члана утврђује да ли евидентирани кандидати испуњавају услове предвиђене Законом о високом образовању и Статутом Факултета и припрема гласачке листиће за кандидате за декана.
- (3) Комисија спроводи процес гласања за утврђивање предлога кандидата, контролише да ли су услови гласања регуларни, броји добијене гласове и подноси Наставно-научном већу на самој седници извештај о резултатима гласања.

- (4) Ако Комисија установи да услови за гласање нису били регуларни Наставно-научно веће отклања те нерегуларности и понавља гласање.

Члан 43.

- (1) Наставно-научно веће тајним гласањем утврђује предлог кандидата за декана.
- (2) Предлог кандидата за декана је утврђен уколико је кандидат добио већину гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа.
- (3) Уколико ниједан кандидат није добио већину гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа, гласање се понавља за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова, а ако и после поновљеног гласања ниједан кандидат не добије потребан број гласова, понавља се цео поступак евидентирања и предлагања других кандидата.
- (4) Уколико је на листи кандидата за декана само један кандидат и он при утврђивању предлога не добије већину гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа, избор за декана се понавља почев од евидентирања и тај кандидат нема право на поновно кандидовање.
- (5) Наставно-научно веће доставља Савету Факултета предлог на којем се налази само један кандидат за декана, онај који је добио већину гласова.

Члан 44.

- (1) Савет Факултета тајним гласањем бира декана на основу датог предлога кандидата коју је утврдило Наставно-научно веће.
- (2) Савет Факултета на седници на којој се врши избор декана образује Комисију за спровођење избора декана (даље: Комисија).
- (3) Кандидат је изабран за декана ако добије већину гласова укупног броја чланова Савета.
- (4) На рад и задатке Комисије сходно се примењују одредбе члана 42. овог Статута.
- (5) Ако нови декан и продекани не буду изабрани након истека времена на које су изабрани њихови претходници, Савет именује лица која су до тада вршила дужност декана и продекана за вршиоце дужности, да обављају своје послове и после истека времена на које су изабрани, све до избора новог декана и продекана.
- (6) Новоизабрани декан ступа на дужност 1-ог октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата декана пре истека времена на који је изабран

Члан 45.

- (1) Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
 - 1) на лични захтев;
 - 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
 - 3) ако се стекну услови из члана 64. става 5. Закона о високом образовању.
- (2) У случајевима из става 1. тачке 1. и 2. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему личног захтева.
- (3) У случају из става 1. тачка 3. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана, у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно одлуке из члана 64. став 5. Закона.

- (4) У случају престанка мандата декана из става 1. овог члана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.

Разрешење декана

Члан 46.

- (1) Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:
 - 1) не испуњава дужност декана;
 - 2) крши одредбе Статута, општих аката Факултета или друге прописе;
 - 3) злоупотреби положај декана.
- (2) Поступак за разрешење декана покреће Савет, већином гласова укупног броја чланова Савета.
- (3) Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.
- (4) У случају разрешења декана, Савет именује вршиоца дужности декана и покреће поступак за избор новог декана.
- (5) Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Продекани

Члан 47.

- (1) Декану у раду помажу најмање два продекана, у складу с одредбама овог Статута.
- (2) Факултет бира продекане из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на факултету, као и једног студента продекана.
- (3) Прodeкане из реда наставника бира Савет Факултета, на предлог декана, већином гласова укупног броја чланова Савета.
- (4) Студента продекана бира Савет Факултета, на предлог Студентског парламента већином гласова укупног броја чланова Савета.
- (5) Студент продекан обавља послове који се односе на студентска питања, у складу са овим статутом.
- (6) Прodeканима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин предвиђен чланом 45. овог Статута.
- (7) Прodeкан не може бити лице које не испуњава услове из члана 65. став 4. и 5. Статута Универзитета у Београду
- (8) Прodeкане из реда наставника разрешава Савет, на предлог декана.
- (9) Студента продекана разрешава Савет, на предлог декана или Студентског парламента Факултета, под условима и на начин уређен чланом 45. овог Статута.
- (10) Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран и може се једном поновити.
- (11) У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана по предлогу новоизабраног декана.
- (12) Мандат студента продекана траје једну школску годину.

Надлежност продекана

Члан 48.

- (1) Прodeкан из реда наставника:
 - 1) организује и води послове у области за коју је задужен, према налозима декана;
 - 2) замењује декана у његовој одсућности;
 - 3) обавља и друге послове које му повери декан.
- (2) Студент продекан:
 - 1) предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
 - 2) координира рад студената представника студијских програма;
 - 3) координира рад студентских организација на Факултету;
 - 4) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.
- (3) Прodeкани учествују у раду Савета без права гласа.
- (4) За свој рад продекани одговарају декану и Савету.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће

Члан 49.

- (1) Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.
- (2) Наставно-научно веће чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
- (3) Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији.
- (4) Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.
- (5) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, Наставно-научно веће се проширује за 20% представника студената у односу на укупан број чланова Наставно-научног већа, а које бира Студентски парламент Факултета, укључујући и представнике сарадника у настави.
- (6) Мандат представника студената из става 5. овог члана траје две године.
- (7) Наставници и асистенти Факултета који се налазе у статусу мировања не рачунају се у квоту потребног броја при гласању.

Надлежност Наставно-научног већа

Члан 50.

- (1) Наставно-научно веће:
 - 1) одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;

- 2) утврђује предлог Статута Факултета и његових измена;
- 3) предлаже Савету кандидата за декана;
- 4) даје предлог Савету о образовању унутрашњих организационих јединица;
- 5) доноси одлуку о оснивању или укидању одељења и катедри;
- 6) даје предлог финансијског плана Факултета,
- 7) даје предлог Савету о висини школарине;
- 8) доноси распоред наставника и сарадника на основним, мастер и докторским академским студијама
- 9) доноси план извођења наставе на академским и струковним студијама које се изводе на Факултету, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета;
- 10) утврђује предлог студијских програма који се изводе на Факултету и доставља их Сенату Универзитета на усвајање;
- 11) утврђује предлог ужих научних области које се изучавају на Факултету;
- 12) предлаже Универзитету одлуку о матичности Факултета;
- 13) ближе одређује правила студија које се изводе на Факултету;
- 14) у складу с одговарајућим актима Универзитета, одлучује о условима, начину и поступку остваривања програма образовања током читавог живота на Факултету;
- 15) уређује ближе услове и начин остваривања студијских програма на даљину који се изводи на Факултету;
- 16) именује чланове Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- 17) одређује комисије за оцену научне и стручне заснованости предложених тема докторских дисертација на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- 18) разматра и усваја извештај комисије из тачке 17. овог члана
- 19) одређује комисије за оцену извештаја о завршеним докторским дисертацијама на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- 20) одређује менторе за израду докторских дисертација на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- 21) одређује комисије за јавну одбрану докторских дисертација на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- 22) доноси одлуку о испуњености услова за јавну одбрану докторске дисертације;
- 23) решава молбе и жалбе студената у другом степену у односу на Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- 24) дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету;
- 25) утврђује јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научно-истраживачког рада на Факултету, у складу с политиком Универзитета у Београду;
- 26) прописује начин и поступак самовредновања на Факултету, у складу с утврђеним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета;
- 27) прописује услове и начин узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника, у складу с одговарајућим актом Универзитета у Београду;
- 28) предлаже Универзитету у Београду политику уписа студената на Факултет, као и број студената који се уписује на студијске програме које организује Факултет;

- 29) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- 30) уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи у складу са актима Универзитета у Београду и овим Статутом;
- 31) разматра испуњеност услова прописаних Законом о високом образовању за продужење радног односа наставнику који је навршио 65 година живота и предлаже Сенату Универзитета продужење радног односа наставнику, у складу са законом и Статутом Универзитета;
- 32) предлаже кандидате за чланове и бира чланове органа Универзитета, у складу са Статутом и општим актима Универзитета;
- 33) учествује у поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике, у складу с општим актом Универзитета у Београду;
- 34) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- 35) разматра приговоре и предлоге студената који се односе на квалитет образовног процеса и организацију и начин извођења наставе и изјашњава се о поднетим приговорима и предлозима;
- 36) обавља и друге послове предвиђене законом, Статутом Универзитета у Београду, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Рад Наставно-научног већа

Члан 51.

- (1) Наставно-научно веће обавља послове из својег делокруга на седницама.
- (2) Наставно-научно веће одлучује већином гласова укупног броја чланова.
- (3) Када Наставно-научно веће одлучује о питањима из члана 43. овог Статута, његовој седници мора присуствовати најмање 2/3 чланова.
- (4) Рад Наставно-научног већа и начин доношења одлука ближе се уређују Пословником о раду Наставно-научног већа.

Изборно веће Факултета

Члан 52.

- (1) Изборно веће Факултета:
 - 1) утврђује предлог за избор у звање наставника;
 - 2) врши избор у звање сарадника;
 - 3) доноси одлуку о расписивању конкурса и именује комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника.
 - 4) доноси одлуку о расписивању конкурса и именује комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у истраживачко и научно звање.
- (2) Изборно веће Факултета чине наставници, асистенти и асистенти с докторатом, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему изборно веће из става 1. тачка 1. 3. и 4. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

- (3) Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, сарадника и избор у истраживачко и научно звање састоји се три или пет наставника, односно истраживача са научним звањем, који су запослени на факултету, односно институту, од којих већина мора бити из уже научне области, а изузетно из научне области у случајевима када у Републици Србији нема наставника у одговарајућем звању из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.
- (4) Уколико се наставник бира за ужу научну област за коју Факултет није матичан у састав комисије именује се члан са матичног факултета
- (5) Чланови комисије из става 3. овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се наставник и/или истраживач бира.
- (6) Декан је председник Изборног већа Факултета по функцији.
- (7) Одлуке Изборног већа доносе се већином гласова укупног броја чланова који имају право гласа, односно двотрећинском већином гласова чланова Изборног Већа који имају исто или више звање од звања у које се кандидат бира, када се доносе одлуке везане за избор у звање.
- (8) Кандидат пријављен на конкурс за избор у звање који није задовољан одлуком о обустављању поступка, може да изјави жалбу Изборном већу Факултета, у року од 8 дана од дана достављања одлуке.
- (9) Изборни поступак спроводи се у складу са општим актима Факултета и Универзитета.

Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије

Састав Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије

Члан 53.

- (1) Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије чини по 6 представника из реда наставника свих одељења Факултета;
- (2) чланове Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије, осим декана и продекана који су чланови по функцији, бирају одељења, на период од три године;
- (3) управник одељења може равноправно са другим члановима бити изабран у Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- (4) избор за представнике у Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије врши се према одлуци одељења, на седницама одељења јавним гласањем;
- (5) представник Одељења за Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије је изабран ако за њега гласа већина присутних чланова одељења;
- (6) у случају да кандидат за члана у Већу за мастер, специјалистичке и докторске студије не буде изабран, предлаже се други кандидат, а гласање се, по истој процедури понавља за тог кандидата;
- (7) у случају да ниједан или већина кандидата не добије потребан број гласова за чланство у овом Већу, декан одређује представнике тог Већа одељења у Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- (8) председник Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије је декан, који руководи радом Већа и председава његовим седницама;

- (9) Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије ради у седницама и одлучује већином гласова укупног броја чланова Већа;
- (10) студент мастер, специјалистичких и докторских студија, који је незадовољан одлуком Већа, може уложити жалбу Наставно-научном већу Факултета у року од 15 дана од дана добијања одлуке.

Надлежност Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије

Члан 54.

- (1) Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије (даље: Веће):
 - 1) координира рад одељења у свим питањима која се тичу организације и студијских програма мастер, специјалистичких и докторских студија;
 - 2) прати, обезбеђује, унапређује и стара се о подизању квалитета студијских програма ових студија;
 - 3) предлаже измене и допуне студијских програма из става 1. овог члана Наставно-научном већу;
 - 4) анализира политику уписа студената на мастер, специјалистичке и докторске студије и даје предлоге у вези са тим;
 - 5) разматра и одлучује о поднетим пријавама за мастер, специјалистичке и докторске завршне радове;
 - 6) предлаже Наставно - Научном Већу Факултета комисије за оцену научне и стручне заснованости предложених тема докторских дисертација;
 - 7) разматра извештај комисије из става 7. овог члана и упућује га Наставно-Научном Већу на усвајање;
 - 8) предлаже Наставно-Научном Већу Факултета комисије за оцену извештаја о завршеним докторским дисертацијама;
 - 9) предлаже Наставно-Научном Већу Факултета менторе за израду докторских дисертација;
 - 10) предлаже Наставно-Научном Већу Факултета комисије за јавну одбрану докторских дисертација.
 - 11) предлаже Наставно - научном већу доношење одлуке о испуњености услова за јавну одбрану докторске дисертације;
 - 12) доноси одлуку о испуњености услова за јавну одбрану мастер и специјалистичких радова;

Помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 55.

- (1) Наставно-научно веће Факултета образује посебну Комисију задужену за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету.
- (2) Комисија је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа Факултета који:
 - 1) промовише културу квалитета на Факултету;
 - 2) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог

- образовања и научно-истраживачког рада на Факултету;
- 3) израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
- 4) прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.
- (3) Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета.
- (4) У комисији представници студената које бира Студентски парламент чине 20% чланова.
- (5) Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Члан 56.

- (1) Наставно-научно веће Факултета именује посебну Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету;
- (2) Комисија је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа Факултета који:
- 1) прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на Факултету;
 - 2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
 - 3) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.
- (3) Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета.
- (4) У комисији представници студената које бира Студентски парламент чине 20% чланова.
- (5) Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

Члан 57.

- (1) Наставно-научно веће, Савет и декан могу образовати сталне и *ad hoc* комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања питања из своје надлежности.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Састав и избор Студентског парламента Факултета

Члан 58.

- (1) Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.
- (2) Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор.
- (3) Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се сваке друге године у априлу, најкасније до 10-ог у месецу, односно истовремено са избором чланова Студентског парламента Универзитета.
- (4) Факултет општим актом ближе уређује начин избора и број чланова

Студентског парламента Факултета.

- (5) У чланству Студентског Парламента заступљен је бар један представник студената уписаних по афирмативној мери.
- (6) Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се 1. октобра.
- (7) Мандат чланова студентског парламента Факултета траје две године.
- (8) Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента престаје мандат члана парламента.

Надлежност Студентског парламента Факултета

Члан 59.

- (1) У циљу остваривања права и заштите интереса студената Студентски парламент Факултета:
 - 1) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента Факултета;
 - 2) доноси општа акта о своме раду;
 - 3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
 - 4) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
 - 5) предлаже Савету кандидата за студента продекана;
 - 6) покреће поступак за разрешење студента продекана, у складу с овим статутом;
 - 7) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;
 - 8) доноси општи акт којим се уређује организациона и функционална повезаност Студентског парламента Факултета са студентским парламентима факултета у саставу Универзитета;
 - 9) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
 - 10) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
 - 11) учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Наставно-научно веће;
 - 12) остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;
 - 13) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Универзитета, у складу са Статутом Факултета;
 - 14) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
 - 15) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
 - 16) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
 - 17) бира и разрешава чланове Комисије за студентски стандард из реда студената -

станара студентских домова, која прати квалитет услуга установа студентског стандарда и предлаже мере за њихово унапређење;

- 18) обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

IV СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 60.

- (1) Студент је лице уписано на акредитован студијски програм, који се изводи на Факултету.
- (2) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).
- (3) Својство студента доказује се индексом.

Студирање уз рад

Члан 61.

- (1) Студент може студирати уз рад.
- (2) Студент који студира уз рад при упису школске године опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова.
- (3) Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
- (4) Услови и начин студирања уз рад утврђени су општим актом Факултета.

Кратки програм студија

Члан 62.

- (1) Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.
- (2) Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Универзитета.

Гостујући студент

Члан 63.

- (1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету, односно Факултету у складу с уговором између Универзитета и тог другог универзитета, односно факултета о признавању ЕСПБ бодова, у складу са општим актима Универзитета.
- (2) Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.
- (3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.
- (4) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи, ван састава Универзитета

Члан 64.

- (1) Студент може остварити студијски боравак или део студијског програма на другом универзитету, односно другој високошколској установи ван састава Универзитета у складу са закљученим уговором између високошколских установа о боравку и признавању ЕСПБ бодова.
- (2) Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету који је краћи од једног семестра то доказује исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на матичном факултету.
- (3) Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од најмање једног или два семестра то доказује јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се и признају ЕСПБ бодови у складу са уговором из става 1. овог члана.
- (4) Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи, уређују се уговором из става 1. овог члана.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета

Члан 65.

- 1) Студент Факултета може остварити део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.
- 2) Део студијског програма који студент остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.
- 3) По завршетку дела студијског програма на другом факултету, на основу јавне исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите, као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на матичном факултету.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова

Члан 66.

- (1) Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.
- (2) Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

Статус буџетског студента

Члан 67.

- (1) Статус буџетског студента има студент:
 - 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, који је на конкурс за упис рангиран као буџетски студент, у школској години за коју је конкурс расписан;
 - 2) који је у текућој школској години остварио најмање 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.
- (2) Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.
- (3) Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и Факултета.
- (4) Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један одабран студијски програм на истом нивоу студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 68.

- (1) Статус самофинансирајућег студента има студент:
 - 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
 - 2) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова, али није рангиран у оквиру укупног броја одобрених буџетских места;
 - 3) који није у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 69.

- (1) На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат Универзитета даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету, најкасније до 28. фебруара за наредну школску годину.

- (2) На предлог Наставно-научног већа Факултета, а у складу са Одлуком о акредитацији студијских програма, Сенат Универзитета утврђује број студента који се уписује на студијске програме који се организују на Факултету, најкасније до 28. фебруара за наредну школску годину.
- (3) Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 2. овог члана доноси се најкасније 15 дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.
- (4) Влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

Конкурс за упис на студије

Члан 70.

- (1) На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат Универзитета доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину;
- (2) Универзитет објављује конкурс за упис на студије;
- (3) Конкурс садржи:
 - 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
 - 2) услове за упис;
 - 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
 - 4) поступак спровођења конкурса;
 - 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
 - 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.
- (4) Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније седам дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Језик студија

Члан 71.

- (1) Студије на Факултету организују се на српском језику.
- (2) Факултет може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са овим Статутом, а по одлуци Наставно-научног већа Факултета.
- (3) Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику, уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.
- (4) Лице се може уписати на студијски програм, ако познаје језик на којем се изводи настава.
- (5) Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.
- (6) Провера знања језика из ст. 2. и 3. овог члана врши се на начин који пропише декан.
- (7) Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Страни држављанин

Члан 72.

- (1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.
- (2) Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.
- (3) Страни држављанин може се уписати на студије, ако је здравствено осигуран.

Услови за упис на основне студије

Члан 73.

- (1) У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању утврђено студијским програмом односно општим актом Универзитета.
- (2) Факултет уписује кандидате уз признавање опште односно стручне матуре за упис на академске студије
- (3) Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању, у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, према мерилима утврђеним општим актом Факултета, односно Универзитета.
- (4) Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже испит за проверу знања из биологије, психологије и социологије.
- (5) Наставно-научно веће Факултета може донети одлуку о промени услова и начина полагања испита за проверу знања накасније до 1. марта за наредну школску годину.
- (6) Факултет уписује под условима из става 2. и 3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaureate Diploma Programme и др.).
- (7) Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената утврђеног дозволом за рад.
- (8) Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са чланом 101. став 7. Статута Универзитета може се уписати на студије првог степена под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.
- (9) Право из става 8. остварује се на лични захтев.
- (10) На основу критеријума из конкурса Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

Посебни случајеви уписа на студијски програм

Члан 74.

- (1) На студијски програм основних академских студија може се без пријемног испита уписати:

- 1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, односно лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени Гласник РС" бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10 93/12, 89/13, 99/14, 45/15- аутентично тумачење, 68/15, 87/16;)
 - 2) студент друге високошколске установе, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој високошколској установи, под условима које прописује Факултет, односно Универзитет;
 - 3) студент Факултета који је већ уписан на други студијски програм Факултета, под условима утврђеним студијским програмом, односно на начин и по поступку утврђеним општим актима Факултета;
 - 4) студент коме је престао статус студента у складу са чланом 82. став 7 тачка 2. и 3. овог Статута, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму
- (2) Студент Факултета може прећи са једног на други студијски програм у оквиру Факултета ако је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова.
 - (3) На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним општим актима Универзитета и Факултета.
 - (4) Лице из ст. 1. и 3. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.
 - (5) Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Члан 75.

- (1) Лице из члана 74. може поднети захтев факултету, у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет, а о захтеву одлучује декан.
- (2) Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи следеће податке:
 - број признатих ЕСПБ бодова;
 - дужину трајања студија;
 - статус самофинансирајућег студента.
- (3) Наставно-научно веће Факултета одлучује о признавању положених испита.
- (4) Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.
- (5) Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија у складу са чланом 101. став 4. Статута Универзитета.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 76.

- (1) Мастер академске студије изводе се на основу акредитованих студијских програма у трајању од једне школске године, обима 60 ЕСПБ бодова.

- (2) У прву годину мастер академских студија може се уписати
- лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова на Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију;
 - лице које је завршило основне академске студије обима 240 ЕСПБ на неком од сродних факултета;
 - лице које је завршило интегрисане студије, односно мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова;
 - лице која је стекло VII степен стручне спреме према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", број 76/05).
- (3) Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се основне академске студије из става 2. овог члана као услов.
- (4) Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и услова предвиђених општим актом Факултета и Универзитета.
- (5) Услови и мерила за упис на мастер академске студије, као и услови за утврђивање редоследа кандидата ближе се уређује општим актом Факултета, односно Универзитета.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 77.

- (1) У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије, односно интегрисане студије из члана 88. ст. 5. и 6. Статута Универзитета, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова;
- (2) Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се мастер академске студије односно интегрисане студије, из става 1. овог члана.
- (3) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и на основу услова предвиђених општим актима Факултета односно Универзитета.

Услови за упис на докторске студије

Члан 78.

- (1) У прву годину докторских студија може се уписати:
- лице које је завршило мастер академске студије, односно интегрисане академске студије са најмање 300 ЕСПБ и општом просечном оценом од најмање 8 (осам) на основним и мастер академским односно интегрисаним студијама;
 - лице које је стекло високо образовање према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, уколико је завршило основне студије са просечном оценом најмање 8 (осам);
 - лице које је завршило мастер академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и има просечну оценоу мању од 8 (осам) и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре

- уписа на докторске студије, у складу са општим актима Факултета, односно Универзитета.
- лице које има академски назив магистра наука, може се уписати у одговарајућој области, у складу са општим актом које доноси Сенат Универзитета
- (2) Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.
 - (3) Студијским програмом докторских студија предвиђају се мастер академске студије, односно интегрисане студије из става 1. овог члана.
 - (4) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Универзитета, односно Факултета.

Права и обавезе студената

Члан 79.

- (1) Студент има право:
 - 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
 - 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
 - 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и овим Статутом;
 - 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
 - 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
 - 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
 - 7) на различитост и заштиту од свих облика дискриминације;
 - 8) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета;
 - 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа.
- (2) Студент је дужан да:
 - 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
 - 2) поштује општа акта Факултета и Универзитета;
 - 3) поштује права запослених и других студената на Факултету и Универзитету;
 - 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и овим Статутом.
- (3) Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета, ако Факултет прекрши неку од обавеза из става 1 тачке 1-3 овог члана.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 80.

- (1) Дисциплинским поступком утврђује се одговорност студента за повреду обавезе.
- (2) Дисциплински поступак предвиђен је општим актом Универзитета, којим се утврђују лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи, врсте дисциплинских мера.
- (3) За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

- (4) Застарелост покретања дисциплинског поступка наступа по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана кад је повреда учињена.

Мировање права и обавеза студената

Члан 81.

- (1) Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:
 - 1) теже болести;
 - 2) упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
 - 3) одслужења и дослужења војног рока;
 - 4) неге властитог детета до годину дана живота;
 - 5) одржавања трудноће;
 - 6) посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- (2) Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму због недостатка материјалних средстава у складу са мерилима које утврди Факултет.
- (3) Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.
- (4) Током одобреног мировања студент не може да полаже испите или остварује предиспитне или друге обавезе из наставног процеса.
- (5) Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе, полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Факултета.

Престанак статуса студента

Члан 82.

- (1) Студент губи статус студента ако не заврши студије у року од:
 - 1) две школске године - ако студијски програм траје једну школску годину;
 - 2) четири школске године - ако студијски програм траје две школске године;
 - 3) шест школских година - ако студијски програм траје три школске године;
 - 4) осам школских година - ако студијски програм траје четири школске године;
- (2) Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.
- (3) У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са овим Статутом.
- (4) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
- (5) Општим актом Факултета могу се прописати услови за продужење рока за завршетак Факултета.

- (6) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1, 2. и 4. овог члана
- (7) Статус студента престаје и у случају:
 - 1) завршетка студија;
 - 2) исписивања са студија;
 - 3) неуписивања школске године;
 - 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.
- (8) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

V СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 83.

- (1) Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.
- (2) Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.
- (3) Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.
- (4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Студијски програм

Члан 84.

- (1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (2) Студијским програмом утврђују се:
 - 1) назив и циљеви студијског програма;
 - 2) врста студија и исход процеса учења;
 - 3) стручни, академски, односно научни назив;
 - 4) услови за упис на студијски програм;
 - 5) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;
 - 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
 - 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
 - 8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ бодовима;

- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
 - 10) начин избора предмета из других студијских програма;
 - 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
 - 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.
- (3) Студијски програм се усваја на начин утврђен општим актима Универзитета, у форми коју прописује Сенат Универзитета.
 - (4) Извођење студијског програма може започети када га усвоји Сенат Универзитета и када се добије Уверење о акредитацији студијског програма.
 - (5) Студијски програм изводи се на Факултету и у наставним базама, са којима Факултет има склопљене споразуме о сарадњи.

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 85.

- (1) На Факултету се изводе академске студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.
- (2) Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.
- (3) Академске студије организују се и изводе као:
 - 1) основне академске студије, које трају четири године и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова;
 - 2) мастер академске студије, које трају једну годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова.
- (4) Факултет може да организује и специјалистичке академске студије у трајању од једне године, и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова.
- (5) Факултет може да организује и струковне студије и то: основне струковне студије у трајању од три године, чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова, као и специјалистичке струковне студије у трајању од најмање годину дана, чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова.
- (6) На Факултету се изводе докторске академске студије у трајању од три школске године, чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.
- (7) Факултет може одређени академски студијски програм да организује и интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.

План извођења наставе

Члан 86.

- (1) Студије се изводе према плану извођења наставе који, усваја Наставно-научно веће Факултета у складу са општим актом који доноси Сенат.
- (2) Планом извођења наставе утврђују се:
 - 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
 - 2) место извођења наставе;
 - 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
 - 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад,

- провера знања и др.);
 - 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
 - 6) попис литературе за студије и полагање испита;
 - 7) могућност извођења наставе на страном језику;
 - 8) могућност извођења наставе на даљину;
 - 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.
- (3) Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.
 - (4) План извођења наставе обавезно се објављује пре почетка наставе на интернет страници Факултета.
 - (5) У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Обим студија

Члан 87.

- (1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.
- (2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.
- (3) Укупно ангажовање студента састоји се од:
 - 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
 - 2) самосталног рада;
 - 3) колоквијума;
 - 4) испита;
 - 5) израде завршног рада;
 - 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
 - 7) других видова ангажовања, у складу с општим актом Факултета.
- (4) Условe, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Наставно-научно веће Факултета.
- (5) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.
- (6) Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5 овог члана, када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.
- (7) Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.
- (8) Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блокови, модули и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 88.

- (1) Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.
- (2) Испит код студирања на даљину полаже се у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим што за студента страног држављанина Факултет може да омогући полагање испита преко електронских комуникација, под условом да се обезбеди контрола идентификације и рада студента.
- (3) Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Оцењивање

Члан 89.

- (1) Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.
- (2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.
- (3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.
- (4) Успех студента на испиту изражава се оценама од 5-10, према следећој скали која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит:
 - од 91-100 поена оцена 10 - одличан;
 - од 81-90 поена оцена 9 - изузетно добар;
 - од 71-80 поена оцена 8 - врло добар;
 - од 61-70 поена оцена 7 - добар;
 - од 51-60 поена оцена 6 - довољан;
 - оцена 5 - није положио.
- (5) Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.
- (6) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.
- (7) Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.
- (8) Ближи услови и начин оцењивања студената утврђују се општим актом Факултета.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 90.

- (1) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.
- (2) Испитних рокова је шест током једне школске године.
- (3) Испитни рокови су: први, други, трећи, четврти, пети и шести испитни рок.
- (4) Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

- (5) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом.
- (6) Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено односно практично.
- (7) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.
- (8) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређује општим актом Факултета.
- (9) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Последице неположеног испита

Члан 91.

- (1) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.
- (2) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.
- (3) Студент који не положи испит из изборног предмета може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет, до почетка наредне школске године.

Приговор на оцену

Члан 92.

- (1) Студент има право да поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и правилником о полагању и оцењивању на испиту Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.
- (2) Факултет у правилнику из става 1. ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана, у складу са општим актом Универзитета.

Правила студија

Члан 93.

- (1) При упису сваке сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.
- (2) Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико није положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој години, како је предвиђено чланом 90. овог Статута.
- (3) Студент који се финансира из буџета, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.
- (4) Студент који се сам финансира, опредељује се за онолико предмета колико је потребно

да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим у случају када му је до краја студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

- (5) Студент уз рад, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.
- (6) Студент који није током школске године остварио довољан број ЕСПБ бодова може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује општи акт факултета.
- (7) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.
- (8) Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 94.

- (1) Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.
- (2) Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.
- (3) Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.
- (4) Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.
- (5) Општим актом Факултета ближе се уређује полагање завршног испита, као и поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације, у складу са општим актом Универзитета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 95.

- (1) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив Дипломирани дефектолог или Дипломирани логопед у зависности од завршеног студијског програма (на енглеском језику: bachelor with honours).
- (2) Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив Специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.
- (3) Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.
- (4) Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив Мастер дефектолог или Мастер логопед у зависности од завршеног студијског програма (на енглеском језику: master).
- (5) Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив Доктор дефектолошких наука или Доктор наука - Специјална едукација и

рехабилитација или Доктор наука - Логопедија, уз зависности од завршеног студијског програма (на енглеском језику: Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).

- (6) Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука, испред имена и презимена.

Стечени стручни, академски и научни називи

Члан 96.

Стручни академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени Гласник РС" бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10 93/12, 89/13, 99/14, 45/15- аутентично тумачење, 68/15, 87/16) у погледу права која из њега произилазе изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Почасни докторат

Члан 97.

- (1) Факултет може да поднесе иницијативу Универзитету у Београду да као признање, додели почасни докторат наука домаћем или страном држављанину који је својим делима значајно унапредио научну мисао, односно који је нарочито заслужан за напредак науке, технике, технологије, културе и уметности.
- (2) Општим актом Универзитета ближе се уређују услови и поступак за доделу почасног доктората.

VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програм образовања током читавог живота

Члан 98.

- (1) Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.
- (2) Програме образовања током читавог живота утврђује Наставно-научно веће Факултета.
- (3) Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.
- (4) Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Полазници

Члан 99.

- (1) Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.
- (2) Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог Статута.
- (3) Лицу које савлада програм образовања током читавог живота Факултет издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат Универзитета.

VII НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научно-истраживачког рада

Члан 100.

- (1) На Факултету се обавља научно-истраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.
- (2) На Факултету се организује и обавља научно-истраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

Право на научно-истраживачки рад

Члан 101.

- (1) Научно-истраживачки рад је основно право и обавеза наставника и сарадника Факултета, утврђено Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (2) Научно-истраживачки рад наставника и сарадника остварује се:
 - 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научно- истраживачким пројектима, експертизама и сл.;
 - 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.
- (3) Наставно-научно веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научно-истраживачких пројеката, експертиза и сл.
- (4) Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да испред назива чланице Универзитета обавезно наведу пун назив институције који садржи назив Универзитет у Београду, после кога долази повлака и назив Факултета, као и своју службену електронску адресу на академском домену (fasper.bg.ac.rs).
- (5) Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.
- (6) Факултет подржава начела отворене науке, односно отвореног приступа научним

информацијама и препоручује наставницима, сарадницима и истраживачима да резултате свог научно-истраживачког рада учине јавно доступним путем дигиталних репозиторијума са отвореним приступом.

- (7) Наставници и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета из члана 3. Статута Универзитета нити смеју употребљавати обележја Факултета и Универзитета у комерцијалне сврхе.
- (8) Чланови академске заједнице у свом научно-истраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.
- (9) Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

VIII ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ НА ФАКУЛТЕТУ

Наставно и ненаставно особље

Члан 102.

- (1) Наставно особље на Факултету чине запослени који остварују наставни, научни и истраживачки рад.
- (2) Наставно особље јесу: наставници и сарадници.
- (3) Ненаставно особље на Факултету чине запослени који обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 103.

- (1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.
- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.
- (3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Планирање политике запошљавања на Факултету

Члан 104.

- (1) Политику запошљавања на Факултету, као и ангажовање наставника и сарадника на Факултету планира Наставно - научно веће, на предлог већа одељења и катедри Факултета, полазећи од потребе да се наставни процес на Факултету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

- (2) У извршавању ових послова Наставно - научно веће сарађује и координира активности са надлежним органом Универзитета и поштује опште услове прописане за планирање запошљавања и ангажовања наставника и сарадника општим актом Универзитета.

Кодекс професионалне етике

Члан 105.

- (1) Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.
- (2) Сенат доноси кодекс професионалне етике којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета и Факултета наставника и сарадника и студената у правном промету, као и односу према јавности и средствима јавног информисања.
- (3) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета.

2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 106.

- (1) Звања наставника Факултета јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.
- (2) Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим нивоима студија.
- (3) Наставу страних језика, односно вештина на Факултету могу изводити и наставници страног језика и наставник вештина који имају стечено образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.
- (4) Наставник вештина из става 3. овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Предавач ван радног односа

Члан 107.

- (1) Факултет може на предлог већа одељења или катедре да ангажује у делу активне наставе, укључујући и предавања и вежбе на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање, најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области, и показује смисао за наставни рад.
- (2) Предавач може бити ангажован искључиво на стручно - апликативним предметима и запослени предметни наставник је одговоран за квалитет рада предавача ван радног односа.

- (3) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу овог уговора реализују се из сопствених средстава Факултета.
- (4) Општим актом Факултета ближе се уређују начин на који се ангажује предавач ван радног односа.

Истраживачи

Члан 108.

- (1) Научна звања у која се бира на Факултету су: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.
- (2) Лице изабрано у научно звање, на начин и по поступку прописаним законом, може да изводи наставу на мастер и докторским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и учествовати у научно-истраживачком раду у складу са Законом, Статутом Универзитета и општим актом који доноси Сенат Универзитета.
- (3) Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.
- (4) Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

Сарадници

Члан 109.

- (1) Звања сарадника на Факултету су: асистент, асистент са докторатом и сарадник у настави.

Сарадник ван радног односа

Члан 110.

- (1) Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа - демонстратора, за потребе реализације студијских програма и помоћ у настави, на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).
- (2) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Члан 111.

- (1) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

- (2) Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање Наставно-научно веће факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.
- (3) Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.
- (4) Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера јавне осуде за повреду Кодекса професионалне етике не може стећи звање наставника.
- (5) Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, поступак одузимања звања спроводи се на начин прописан општим актима Универзитета.

Услови за избор у звања наставника

Члан 112.

- (1) Наставник се бира за ужу научну област, у складу са ужим научним областима из члана 4. овог Статута, до доношења списка ужих научних области који утврђује Сенат Универзитета.
- (2) У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане законом, подзаконским актима односно ближе услове утврђене општим актима о условима за избор у звање наставника које доносе Сенат и Факултет.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 113.

- (1) Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:
 - 1) оцена о резултатима научно-истраживачког рада кандидата;
 - 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
 - 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;
 - 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
 - 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области Факултета.
- (2) Објављени научни радови морају бити из научне области за коју се кандидат бира.
- (3) Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научно-истраживачког рада у складу са општим актима Факултета и Универзитета.
- (4) Радови из става 3. овог члана морају имати потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се рад коме је додељен DOI број.
- (5) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат.
- (6) Приступно предавање може бити обавезан услов за избор у звање доцента и ванредног професора у складу са општим актима Универзитета.
- (7) Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и

оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно- наставног подмлатка даје Факултет у оквиру ког кандидат изводи наставу.

- (8) Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актима Универзитета.
- (9) Наставник може бити биран у исто звање више пута.

Услови за избор у научна звања

Члан 114.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин предвиђен законом и подзаконским актима којим се уређује научно-истраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 115.

- (1) Сарадник се бира за ужу научну област у складу са ужим научним областима из члана 4. овог Статута, до доношења списка ужих научних области које утврђује Сенат Универзитета.
- (2) У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом и општим актима Факултета.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа

Члан 116.

- (1) Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:
 - 1) редовни професор - на неодређено време;
 - 2) ванредни професор и доцент - на пет година;
 - 3) наставник страног језика и наставник вештина- на четири године;
 - 4) асистент и асистент са докторатом на три године са могућношћу продужења за још три године;
 - 5) сарадник у настави на једну годину с могућношћу продужења за још једну годину, у току трајања мастер академских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.
- (2) Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.
- (3) Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.
- (4) Начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа ближе се уређује општим актима Факултета и Универзитета.
- (5) Начин и поступак избора у звање сарадника и заснивање радног односа ближе се уређује општим актом Факултета.

- (6) Факултет је дужан да конкурс оконча у року од 9 месеци од дана расписивања конкурса
- (7) Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника закључује се уговор о раду.

Преузимање

Члан 117.

- (1) Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном од факултета Универзитета у Београду, може засновати радни однос на Факултету закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 118.

- (1) Наставници имају право и обавезу да:
 - 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
 - 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
 - 3) организују и изводе научно-истраживачки рад;
 - 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
 - 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
 - 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
 - 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
 - 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
 - 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
 - 10) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду;
 - 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.
- (2) Сарадници имају право и обавезу да:
 - 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
 - 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
 - 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
 - 4) обављају консултације са студентима;
 - 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
 - 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
 - 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета;
 - 8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета и Факултета.
- (3) О правима и обавезама наставника и сарадника одлучује декан у складу са Законом.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 119.

- (1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама или који је на неплаћеном одсуству, изборни период и радни однос се продужава за то време.
- (2) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1 овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 120.

- (1) Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са Статутом Факултета, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.
- (2) Плаћено одсуство по основу из става 1. овог члана може се одобрити само једном.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 121.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, орган пословођења Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Гостујући професор

Члан 122.

- (1) На Факултету, без расписивања конкурса, може се ангажовати наставник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.
- (2) Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Професор по позиву

Члан 123.

- (1) Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету, да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.
- (2) Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Професор емеритус

Члан 124.

- (1) На предлог Факултета, Универзитет може да додели звање професор емеритус редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.
- (2) Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Наставно-научно веће Факултета и то за оног професора који је најмање седам година провео на Факултету у радном односу са пуним радним временом.
- (3) Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета.
- (4) Професор емеритус има право да учествује у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисија за припрему предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.
- (5) Права и обавезе професора емеритуса из става 4. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, са њим закључује декан Факултета, на основу одлуке Сената о додели звања.

Радно ангажовање изван Факултета и Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 125.

- (1) Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника и сарадника изван Универзитета, односно Факултета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.
- (2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици и иностранству, само уз претходно одобрење Наставно-научног већа.
- (3) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат, а посебни услови се уређују општим актом Факултета.
- (4) Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.
- (5) Факултет из става 2. овог члана не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.
- (6) На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 5. овог члана Сенат Универзитета даје сагласност.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 126.

- (1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.
- (2) Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове :
 - да има 20 најмање година радног искуства у високом образовању и да је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју научнонаставног подмлатка на Факултету, који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. став 10 -12. Закона;
 - да је испунио ближе критеријуме које је прописао Национални Савет за високо образовање;
 - да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;
 - да је у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног за ужу научну област за који је он биран.
- (3) Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет односно Универзитет, може му бити продужен радни однос, ако испуњава услове прописане чланом 93. Закона.
- (4) Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој се навршава 70 година живота.
- (5) Наставно-научно веће Факултета, на основу образложене иницијативе одговарајућег одељења или катедре, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника, већином гласова укупног броја. чланова.
- (6) Факултет доставља Сенату Универзитета утврђени предлог који садржи:
 - образложење Наставно-научног већа о испуњености услова за продужење радног односа,
 - предлог о времену трајања продужења радног односа.
- (7) Предлог одлуке о продужетку Факултет доставља најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.
- (8) Одлуку о продужетку доноси Сенат Универзитета.
- (9) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.
- (10) Наставник из става 9. овог члана, најдуже још две школске године, може:
 - 1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране магистарских теза на магистарским студијама по Закону о универзитету (“Службени гласник РС”, број 21/02), односно као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
 - 2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и

бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета.

- (11) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 127.

- (1) Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.
- (2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 126. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду (“Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 128.

- (1) Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака запослених на Факултету.
- (2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено систематизацијом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Секретар Факултета

Члан 129.

- 1) Радом стручне службе Факултета руководи секретар.
- 2) Секретар координира рад стручних служби Факултета, учествује у раду органа Факултета ради давања стручног мишљења из подручја права и обавља друге послове утврђене правилником о систематизацији и по налогу декана.
- 3) Секретар за свој рад одговара декану.
- 4) Секретар може бити лице које је дипломирани правник и:
 - има најмање пет година искуства на изради и примени прописа из области образовања и науке;
 - познаје проблематику универзитетског образовања;
 - познаје најмање један светски језик;
 - испуњава друге услове из Правилника о систематизацији.
- 5) Одлуку о избору секретара доноси декан Факултета на основу јавног конкурса.

IX ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 130.

- (1) Имовину Факултета чине:
 - 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
 - 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
 - 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).
- (2) Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике Србије за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.
- (3) Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са законом.

Средства за обављање делатности

Члан 131.

- (1) Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:
 - 1) средстава које обезбеђује оснивач;
 - 2) школарине;
 - 3) донација, поклона и завештања;
 - 4) средстава за финансирање научно-истраживачког и стручног рада;
 - 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
 - 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
 - 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
 - 8) других извора, у складу са законом.
- (2) Средствима из ст. 1. и 2. овог члана Факултет самостално управља.
- (3) Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1 и 2. овог члана доступни су јавности на интернет страници Факултета, најкасније до краја првог квартала наредне календарске године.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 132.

- (1) Република Србија, као оснивач Универзитета и Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету на основу уговора који Универзитет закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу ресорног Министарства.
- (2) Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину.
- (3) Годишњи програм рада Факултета доноси Савет, на предлог Наставно- научног већа и Студентског парламента Факултета.
- (4) Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република Србија, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 133.

- (1) Република Србија као оснивач Факултета обезбеђује средства за:
 - 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором
 - 2) материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
 - 3) опрему;
 - 4) библиотечки фонд;
 - 5) обављање научно-истраживачког, односно уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
 - 6) научно и стручно усавршавање запослених;
 - 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
 - 8) рад са даровитим студентима;
 - 9) међународну сарадњу;
 - 10) изворе информација и информационе системе;
 - 11) издавачку делатност;
 - 12) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
 - 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
 - 14) друге намене, у складу са законом.
- (2) Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног Савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције Универзитета.

Сопствени приходи

Члан 134.

- (1) Средства која Факултет оствари по основу школарине, пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства, накнада за стручне консултантске услуге и из других

извора стицања средстава, изузев средстава која обезбеђује Република Србија, чине сопствени приход Факултета.

- (2) Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (3) Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 135.

- (1) Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова Универзитета у складу са Статутом Универзитета.
- (2) Издвајање средстава врши се одлуком Савета Универзитета на основу планираних активности и трошкова за текућу школску годину.

Школарина

Члан 136.

- (1) Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.
- (2) Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.
- (3) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма током једне школске године.
- (4) Редовне услуге утврђује Сенат Универзитета.
- (5) Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на интернет страници Факултета.

Наменско трошење

Члан 137.

- (1) Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.
- (2) Факултет доставља најмање једном годишње Универзитету и Министарству податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Финансијски план

Члан 138.

- (1) Средства која оствари Факултет распоређују се финансијским планом Факултета, који усваја Савет Факултета.
- (2) Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Базе података, евиденција и заштита података

Члан 139.

- (1) Информациони систем Факултета чине подаци из свих врста евиденција које Факултет води у електронском облику.
- (2) За потребе издавања јавних исправа, вођења евиденција, статистика и анализа прикупљају се подаци о студијским програмима, кандидатима за упис, уписаним студентима, наставном и ненаставном особљу.
- (3) Евиденције које води Факултет представљају скуп података о установи, студентима, и запосленима у складу са Законом.
- (4) Факултет води: матичну књигу студената, матичну књигу запослених, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о признатим страним високошколским исправама и записнике о полагању испита.
- (5) Евиденција из става 4. овог члана води се на српском језику, ћиричним писмом.
- (6) Евиденције из става 4. овог члана трајно се чувају.
- (7) Подаци уписани у евиденцију из става 3. овог члана прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета, Универзитета и Министарства за обављање законом утврђених послова.
- (8) Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.
- (9) Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Члан 140.

- (1) Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.
- (2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи.
- (3) На захтев студента Факултет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.
- (4) Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма.
- (5) Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан факултета на којем се изводи одговарајући студијски програм.

Члан 141.

- (1) Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у “Службеном гласнику Републике Србије” на основу података из евиденције коју води са назнаком да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригиналне јавне исправе неважећом.

Јавност рада и пословна тајна

Начин остваривања јавности рада

Члан 142.

- (1) Рад Факултета је јаван.
- (2) Јавност рада Факултета остварује се:
 - 1) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, председника Студентског парламента;
 - 2) оглашавањем на интернет страници Факултета, и објављивањем општих аката, планова и програма рада Факултета;
 - 3) издавањем редовних и посебних публикација;
 - 4) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 143.

- (1) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета.
- (2) Пословном тајном се сматрају подаци:
 - које декан погласи пословном тајном;
 - које се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
 - које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
 - који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица;
 - које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.
- (3) Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.
- (4) Запослени у Стручној служби Факултета, као и декански колегијум, дужни су да чувају податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.
- (5) Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа, односно престанку функције на Факултету.
- (6) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

X ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА

Поступак вредновања страног студијског програма и признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања

Члан 144.

Поступак вредновања страног студијског програма, као и поступак признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања, спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом који доноси Сенат, на предлог ректора.

Општа акта Факултета

Члан 145.

- (1) Статут је основни општи акт Факултета којим се уређује организација, начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета, у складу са Законом.
- (2) Израду Нацрта Статута Факултета, односно измена и допуна Статута Факултета врши Комисија за статутарна питања коју образује Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа.
- (3) Нацрт Статута усклађен са резултатима расправе, Комисија за статутарна питања упућује Наставно-научном већу Факултета, ради утврђивања Предлога статута.
- (4) Предлог Статута Наставно-научно веће Факултета доставља Савету Факултета на усвајање.
- (5) Измене и допуне Статута Факултета врши се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.
- (6) Званично тумачење Статута врши Савет Факултета.
- (7) Статут и друга општа акта Факултета објављују се на сајту Факултета.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Студенти

Члан 146.

- (1) Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр.88/17) у складу са одредбама чл. 82-88 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр.76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010 и 93/2012, 89/13, 99/14,45-15 -аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити ове студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

- (2) Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније краја школске 2018/2019. године.
- (3) Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.
- (4) Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2018/2019. године.
- (5) Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању ("Сл. Гласник РС" бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.
- (6) Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета (Гласник Универзитета у Београду, бр.186/15 - пречишћен текст и и 189/16) може се на лични захтев, продужити рок за завршетак студија највише до троструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

Члан 147.

- (1) Универзитет у Београду даје сагласност на овај Статут.
- (2) Статут ступа на снагу по добијеној сагласности Универзитета, осам дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.
- (3) Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета бр. 236/1 од 26.07.2013. године.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Драган Маринковић

