

*Универзитет у Београду - Факултет за специјалну
едукацију и рехабилитацију, Београд, Високог
Стевана бр. 2*

Конкурсна документација

Предмет: услуге кречења и замена врата

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке: 2/2019

Јун, 2019. године

I
ОПШТИ
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Подаци о наручиоцу:**
 - **Назив Наручиоца:** Универзитет у Београду-Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију
 - **Адреса Наручиоца:** Београд, улица Високог Стевана број 2;
 - **ПИБ** 101821989
 - **Матични број** 07017766
 - **Интернет страница Наручиоца:** www.fasper.bg.ac.rs
 - **Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности;
 - **Предмет јавне набавке:** услуга
 - **Контакт особа:** Марија Живковић,
e-mail: pravnasluzba@fasper.bg.ac.rs
- 2. Врста поступка:**

Јавна набавка мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 68/15).
- 3. Предмет јавне набавке мале вредности су:**

Услуге кречења и замена врата
- 4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**
- 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.
- 6. Контакт**

Лице за контакт: Марија Живковић,
e-mail: pravnasluzba@fasper.bg.ac.rs

II
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге кречења просторија Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију и замена унутрашњих врата

Назив и ознака из општег речника: Услуге одржавања и поправки – 50000000.

2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

	Опис услуге	Површина у м ² /количина
1	Демонтажни радови	
1.1	-Демонтажа свих полица и осталог одпадног материјала по кабинетима са одношењем шута на депонију. Обрачун паушално. - Демонтажа старих врата (7 ком.), са одношењем шута на депонију	
2	Крпљење	
2.1.	- Крпљење свих испуцалих површина.	
3	Глетовање и кречење	2.375 м²
	-Глетовање и бојење зидова и плафона полудисперзивним бојама, по избору инвеститора. Све површине подлогирати. Затим брусити. Бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Обрачун по м ² . - Израда, транспорт, монтажа, заштита и финална обрада дрвених дупло шперованих једнокрилних унутрашњих врата, уградња у зид. Шарке, браве и кваке овухваћене су приликом производње врата. Уградња сувим поступком. Сва врата су завршно обрађена полиулетанском бојом. Обрачун по комаду. Заштита инвентара и чишћење просторија након завршетка радова.	

4	Столарски радови	
4.1.	Израда, транспорт, монтажа, заштита и финална обрада дрвених дупло шперованих једнокрилних унутрашњих врата, уградња у зид. Шарке, браве и кваке овухваћене су приликом производње врата. Уградња сувим поступком. Сва врата су завршно обрађена полиулетанском бојом. Обрачун по комаду.	
	дим. 88 x 205	1 ком
	дим. 80 x 205	2 ком
	дим. 85 x 210	1 ком
	дим. 90 x 210	1 ком
4.2.	Израда, транспорт, монтажа, заштита и финална обрада дрвених дупло шперованих двокрилних унутрашњих врата, уградња у зид. Шарке, браве и кваке овухваћене су приликом производње врата. Уградња сувим поступком. Сва врата су завршно обрађена полиулетанском бојом. Обрачун по комаду.	
	дим. 137 x 210	1 ком
	дим. 165 x 210	1 ком
4.3.	Обрада спалетни после уградње врата са уградњом ивицних лајсни. Обрачун паушално	

Квалитет

Понуђач се обавезује да обезбеди квалитетно кречење у складу са својом понудом и стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

Рок извршења услуге не може бити дужи од 30 календарских дана од дана потписивања уговора.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама)

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 2/2019. годину, чији су предмет набавке услуге кречења, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући
1. регистар;
(члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

- Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела
2. против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
(члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
3. (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **члан групе**
ПОТВРЂУЈЕ

да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 2/2019. годину, чији су предмет набавке услуге кречења, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**
(члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

2. **Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
(члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

3. **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;**
(члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

4. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**
(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да **подизвођач** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 2/2019. годину, чији су предмет набавке услуге кречења, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**
(члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
(члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;**
(члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).
4. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**
(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **физичко лице**

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 2/2019. годину**, чији су предмет набавке услуге кречења, и то:

- Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична
1. дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
(члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
 2. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
(члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).
 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

1. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, која је саставни део конкурсне документације.

Ако је за извршење дела јавне набавке, чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, потребно је испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама) која је саставни део конкурсне документације.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	---

Обавезни услови

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, понуђач доказује попуњеном, потписаном и овереном Изјавом која је саставни део конкурсне документације.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

V
ИЗЈАВА

којом понуђач:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**VI
ИЗЈАВА**

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**VI
ИЗЈАВА**
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је *подизвођач* _____ из _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VIII
ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом понуђач

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

гарантује да је *подизвођач* _____ из _____

ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**IX
ИЗЈАВА**

Којом члан групе:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

X
ИЗЈАВА

којом члан групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац
права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

XI
ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XII

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

3. Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора..

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача

пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

5. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, Високог Стевана 2, 11000 Београд, Република Србија, са знаком: Понуда за ЈНМВ бр. 2/2019 –НЕ ОТВАРАТИ”-кречење и замена врата. На полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. **Понуда ће се сматрати благовременом уколико је примљена и оверена заводним печатом Наручиоца у року за подношење понуда, закључно са 1. јулом 2019. године, до 12:00 часова.** Неблаговременом ће се сматрати понуда која је прispела по истеку рока за подношење понуда. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачу неотворену неблаговремено поднету понуду.

Јавно отварање благовремено достављених понуда, одржаће се дана 01. јула 2019. године са почетком у 12:30 часова на Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију, Београд, Високог Стевана бр. 2, у просторијама деканата.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају приложити потписано и оверено овлашћење (пуномоћје) које предају Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

6. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама), а доказ о

испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, од дана завршетка радова и пријема фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

9. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

10. Цена

Цена је фиксна, изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да понуди цене према спецификацији и обрасцу понуде конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе и укупну цену у динарима **са и без пореза на додату вредност.**

11. Меница за добро извршење посла:

Понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% вредности Уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“бр.56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из Уговора.
- Потврда о регистрацији менице.
- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором и Понудом.

Уколико Понуђач не достави тражено средство обезбеђења у року од 5 дана од дана закључења уговора, Наручилац ће једнострано раскинути Уговор.

12. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Уколико уговор из предметног поступка јавне набавке буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку чији предмет није истоврстан предмету ове јавне набавке, изабрани понуђач ће Наручиоцу доставити оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% без ПДВ-а, од укупно уговорене цене.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Уколико је Понуђачу потребно додатно објашњење у вези са конкурсном документацијом, може га тражити од Наручиоца, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, путем e-mail-а на адресу pravnasluzba@fasper.bg.ac.rs, сваког радног дана.

Није дозвољено тражење информација телефоном.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.fasper.bg.ac.rs

[rs](http://www.fasper.bg.ac.rs)

Сви остали понуђачи који се не обратe директно Наручиоцу (захтевом) су у обавези да редовно прате све објаве на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, све евентуалне измене или допуне конкурсне документације (у року предвиђеном за подношење понуда) без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, на адреси наручиоца: Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, Високог Стевана 2, Београд, 1. спрат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђач дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

18. Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

19. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Резервни елемент критеријума:

У случају да два или више понуђача буду имали исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који понуди краћи рок извршења услуге.

20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаве (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

- (1) Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 40.000,00 на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (2) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (3) корисник: буџет Републике Србије;
- (4) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (5) потпис овлашћеног лица банке.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (2/2019) за коју се предметни захтев подноси.

23. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

24. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза биће одређено посебном инструкцијом Наручиоца.

XIII
ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIV
ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, понуду подносим:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XV
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име Или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XVI
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име Или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XVII
ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име Или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XVIII
ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име Или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банке		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIX
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

НАЗИВ УСЛУГЕ	Површина у м2/ком	ЦЕНА ПО м2	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4=2x3
1. Демонтажни радови			
1. Крпљење			
2. Глетовање и кречење	2.375		
3. Столарски радови	7	/	
ПДВ			
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом			

Укупно без ПДВ-а _____

Износ ПДВ-а _____

Укупно са ПДВ-ом _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац структуре цене попуњава, потписује и оверава Понуђач или члан групе носилац посла

XX

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет набавке: услуге кречења и замена унутрашњих врата

Понуда број: _____

Датум: _____

Укупно цена без ПДВ-а	
Укупно цена са ПДВ-ом	
Рок извршења услуге	_____ календарских дана од дана потписивања уговора
Гарантни период (минимум 30 календарских дана од дана извршења услуге)	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде попуњава, потписује и оверава Понуђач или члан групе носилац посла.

XXI
РОК
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи _____ дана од дана отварања понуда.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XXII

МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и достави га у понуди)

Универзитет у Београду - Факултет за
специјалну едукацију и рехабилитацију,
Београд, Високог Стевана бр. 2

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. Република Србија – Универзитет у Београду-Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију са седиштем у Београду, Високог Стевана 2, ПИБ 101821989, матични број 07017766, заступа декан, Проф. др Снежана Николић (у даљем тексту: **Наручилац**);

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____ код _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: **Понуђач**).

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла.

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је **Наручилац**, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, **број 2/2019** и извршио прикупљање понуда за јавну набавку.
- Да је **Понуђач** доставио Понуду број _____ од _____ 2019. године која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (*понуђава Наручилац*) од _____ 2019. године;
- Да је **Наручилац**, Одлуком о додели уговора број _____ (*понуђава Наручилац*) од _____ 2019. године (*понуђава Наручилац*), изабрао понуду **Понуђача** _____ (*понуђава Наручилац*) као најповољнију и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком услуге кречења и замена унутрашњих врата, а према захтевима и условима из конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној најповољнијој понуди број _____ од _____ 2019. године, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вредност Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (*понуђава Наручилац*).

У цену из овог члана урачунати су сви трошкови Понуђача за реализацију предметне набавке.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од завршетка радова и достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА Меница за добро извршење посла

Члан 4.

Понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% вредности Уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране

овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“бр.56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из Уговора.
- Потврда о регистрацији менице.
- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором и Понудом.

Уколико Понуђач не достави тражено средство обезбеђења у року од 5 дана од дана закључења уговора, Наручилац ће једнострано раскинути Уговор.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Рок извршења услуге је _____ календарских дана од дана потписивања уговора.

Место извршења услуге: Високог Стевана бр. 2, Београд

Члан 6.

Квалитативну контролу извршене услуге кречења, Наручилац ће вршити одмах по извршеној услузи.

Уколико Наручилац констатује да услуга није извршена на захтеван начин, дужан је да о томе одмах обавести и-мејлом Понуђача и да прецизира природу недостатка.

У случају из става 2. овог члана, Понуђач је дужан да пријављени недостатак отклони најкасније у року од 2 дана од пријема обавештења.

Уколико Понуђач изврши услугу која није наведена у Понуди, без захтева Наручиоца, као и уколико изврши услугу након истека или финансијског исцрпљења уговора, Наручилац нема обавезу да исту плати.

Ако Понуђач не поступи у складу са ставом 3. овог члана, Наручилац има право да захтева накнаду штете.

Члан 7.

Ако Понуђач не изврши предмет овог уговора до рока одређеног чланом 6. став 3. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,2% од уговорене цене, за сваки дан закашњења.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће упутити захтев Понуђач у да умањи износ фактуре, за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана.

Уколико после закључења овог уговора, услед више силе, наступе околности услед којих дође до ометања или онемогућавања извршења уговорених обавеза Понуђача, рок извршења предмета уговора, продужава се док трају околности више силе.

Понуђач је дужан да одмах по наступању околности више силе, као и о престанку истих, о томе писмено обавести Наручиоца.

Члан 8.

У случају да уговорне стране не изврше своје обавезе на начин и у роковима утврђеним овим уговором, уговор се може једнострано раскинути.

У случају из става 1. овог члана, уговорна страна је дужна да о томе, писаним путем обавести другу уговорну страну, у року од 15 дана пре дана раскида уговора, уз навођење разлога за раскид уговора.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор. Наведеним актом, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза од стране Понуђача, Понуђач је дужан да му надокнади штету у целини. Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Средства за реализацију овог уговора предвиђена су финансијским планом Факултета за 2019. годину и прелиминарно су одобрена од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. По завршетку конкурса и радова биће уплаћена Извршиоцу на текући рачун у року од 45 дана од завршетка радова.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Понуђач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну, уз давање накнадног примереног рока за испуњење који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Ако Понуђач не изврши предмет овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,2% од вредности Уговора.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће упутити захтев Понуђачу да умањи износ фактуре, за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана.

Наплата уговорне казне за неизвршење предмета овог уговора, не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Понуђач је дужан да одмах по наступању околности више силе, као и о престанку истих, о томе писмено обавести Наручиоца.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89) и „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл.лист СЦГ“, бр.1/2003).

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

У случају спора по овом уговору, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, а уколико се настали спор не реши споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Факултет за специјалну едукацију и
рехабилитацију

, овлашћено лице

Проф. др Снежана Николић

XXIII
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати. Образац попунити уколико постоје трошкови припремања понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XXIV
ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**ДУЖНИК:** _____**Седиште:** _____**Матични број:** _____**Порески идентификациони број ПИБ:** _____**Текући рачун:** _____**Код банке:** _____**ИЗДАЈЕ****МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО****- за корисника сопствене соло менице за добро извршење посла –****КОРИСНИК:** Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију (Поверилац)

Седиште: Београд, Високог Стевана 2

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, Београд, Високог Стевана 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ-а за ЈН 2/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2019. године до _____ 2019. године.

Овлашћујемо Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, Београд, Високог Стевана 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица