

**Универзитет у Београду - Факултет за специјалну едукацију и
рехабилитацију, Београд, Високог Стевана бр. 2**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ОБНОВИ ФАСАДЕ
ЗГРАДЕ ФАКУЛТЕТА ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈАВНА НАБАВКА
Број 04/18**

Септембар, 2018. године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 04/18

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, 22/26 од 11.09.2018. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, 22/27 од 11.09.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова на обнови фасаде зграде
Факултета у улици Високог Стевана 2, Београд
Поступак јавне набавке мале вредности
Број 04/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација са структуром цене	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VII	Модел уговора	26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32

Укупан број страна конкурсне документације је 37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет у Београду, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, Београд, Високог Стевана 2, www.fasper.bg.ac.rs, ПИБ:101821989, Матични број: 07017766.

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/18 је набавка радова на обнова фасаде зграде Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију у Београду

Назив и ознака из Општег речника набавке: фасадни радови - 45443000.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Право на учешће

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

5. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин припремања понуде

Понуда се припрема у складу са позивом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности и конкурсном документацијом.

7. Начин и место подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији на адресу: Универзитет у Београду - Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, Београд, Високог Стевана 2. Коверат на предњој страни мора имати текст "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - НА ОБНОВИ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ФАКУЛТЕТА ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ, БРОЈ 04/18 - НЕ ОТВАРАТИ**", а на полеђини назив и адресу понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуда ће се сматрати благовременом, ако је примљена и оверена заводним печатом Наручиоца у року за подношење понуда, закључно са даном 24. септембром 2018. године, до 12,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда. Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачу неотворену неблаговремено поднету понуду.

8. Отварање понуде

Јавно отварање благовремено достављених понуда, одржаће се дана 24. септембра 2018. године са почетком у 12,30 часова на Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију, Београд, Високог Стевана 2, у просторијама Деканата.

Представници понуђача који ће бити присутни, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији Наручиоца поднесу уредно пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

9. Оквирни рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

10. Особа за контакт: Марија Живковић, имејл: pravnasluzbafasper@fasper.bg.ac.rs

Комуникација у поступку се одвија писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/18 су радови на обнови фасаде зграде Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију у Београду.

Назив и ознака из Општег речника набавке: фасадни радови - 45443000

2. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Р. б. опис позиције	ј.м.	количина
1. Најам, транспорт, монтажа и демонтажа скеле	m ²	831,00
2. Обијање оштећеног подклубученог малтера и завршног слоја фасаде до 30% укупне површине	m ²	249,3
3. Прање фасаде водом под притиском		
4. Крпљење малтерисањем, обијених делова фасаде цементним малтером и довођење у раван са постојећом фасадом	m ²	366,00
5. Наношење лепка, утапање мрежице и завршна обрада акрилном фасадом у тону по избору инвеститора	m ²	831,00
6. Обрада шпалетни око прозора са заштитном ивичном лајсном	m ²	660,00
7. Демонтажа старих, израда, транспорт и постављање нових спољашњих солбанака од пластифицираног поцинкованог лима	m ²	104,00
8. Опшивка атике-симса по рубу објекта, развијене ширине 30-40 цм	ком	6,00
9. Демонтажа клима, поновна монтажа након израде фасаде, пуњење гасом	ком	30,00
10. Развод црева по фасади за одвод воде са клима	ком	50,00
11. Демонтажа олука и постављање истих по завршетку фасаде	m ²	95,00
12. Замена дотрајалих олука Фи 150	m ²	20,00
13. Демонтажа постојећих решетки са прозора, преправка и поновна монтажа истих	ком	17,00
14. Одвоз шута на депонију		

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО**

КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да понуђач није био у блокади дужи од 7 (седам) дана за последњих 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је понуђач у претходне три године (2015, 2016. и 2017.) извео ову врсту радова на најмање 3 објекта	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач поседује најмање једно теретно возило-камион (својина, лизинг или закуп)	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	- Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време најмање 5 (пет) радника на позицијама које су у непосредној вези са предметом јавне набавке (ангажовани по основу уговора о раду на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу и сл.), а све у складу са Законом о раду; - Да понуђач има најмање једног извршиоца који поседује важећу и одговарајућу личну лиценцу (410 или 411) за одговорног извођача радова; - Да понуђач има најмање једно запослено лице са положеним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду или уговор са овлашћеним правним лицем за обављање послова безбедности и здравља на раду	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- > Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- > **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом **80. ЗЈН**, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- > **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4. У поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У понуди треба да буде достављен, као саставни део заједничке понуде, **потписан и оверен споразум**, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи: 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, и 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- > Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- > Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. Закона);

Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписана и оверена Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације.

* **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) Финансијски капацитет:

Да понуђач није био у блокади дужи од 7 (седам) дана за последњих 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки;

Доказ: Потврда Народне банке Србије да понуђач за последњих **12** месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки није био у блокади дужи од 7 дана;

2) Пословни капацитет:

Да је понуђач у претходне три године (2015, 2016. и 2017.) извео сличне радове на најмање 3 објекта
Доказ: Попуњен, потписан и оверен образац Списка изведених радова и потврде наручилаца радова о изведеним радовима, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца радова;

Потврде морају бити на оригиналном обрасцу који се налази у конкурсној документацији и њен је саставни део, осим уколико наручилац потврде ове врсте издаје искључиво на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини оригиналног обрасца из конкурсне документације)

3) Технички капацитет:

Да понуђач поседује најмање једно теретно возило -камион (својина, лизинг или закуп);

Доказ: фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила, а уколико возило није у својини понуђача, фотокопију уговора о закупу или уговора о лизингу или уговора о поседовању возила по другом правном основу.

4) Кадровски капацитет:

- Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време најмање 5 (пет) радника на позицијама које су у непосредној вези са предметом јавне набавке (ангажовани по основу уговора о раду на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу и сл.), а све у складу са Законом о раду;

Доказ: Фотокопије М образаца за најмање пет лица или адекватан уговор о ангажовању за тражени кадровски капацитет.

- Да понуђач има најмање једног извршиоца који поседује важећу и одговарајућу личну лиценцу (410 или 411) за одговорног извођача радова;

Доказ: Понуђач доставља копију лиценце оверену личним печатом са потврдом о важењу издатом од Инжењерске коморе Србије, заједно са доказима о радном статусу - копијом М обрасца или уговора о ангажовању;

-Да понуђач има најмање једно запослено лице са положеним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду или уговор са овлашћеним правним лицем за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Доказ: Понуђач доставља фотокопију решења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду заједно са доказима о радном статусу - копијом М обрасца или уговор о ангажовању или фотокопију уговора са овлашћеним правним лицем за обављање послова безбедности и здравља на раду

Допунске напомене:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач који је, у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач који је, у складу са чланом 78. став 3. Закона о јавним набавкама, уписан у Регистар понуђача, може као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона да достави Решење Агенције за привредне регистре о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. Уколико претрагом података из Регистра понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који је уписан у Регистар који води Агенција за привредне регистре, не мора да да достави Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико се током рангирања понуда установи да две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио извођење радова **без аванса или са мањим процентом аванса**. У колико понуде имају исти проценат авансног плаћања, биће изабрана понуда понуђача са краћим роком извођења радова. У случају истог понуђеног рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену, исти рок извођења радова и исти рок плаћања. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. Комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача. Сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање. Уколико позвани понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Изјава о достављању меница;
- 7) Образац Списка изведених радова;
- 8) Потврда референтног наручиоца;
- 9) Изјава понуђача о обиласку објекта у којем се изводе радови;
- 10) Модел уговора.

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку грађевинских радова на обнови фасаде Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију у Београду, ЈНМВ број 04/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Назив подизвођача:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>Назив подизвођача:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %):</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копирау довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они попуњачи који подносе заједничку понуду а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког попуњача који је учеснику заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Грађевински радови на обнови фасаде на згради Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију у Београду, ЈНМВ број 04/18

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде, у супротном понуда ће бити одбијена.

Р.б. Опис позиције	ј. м.	количина	цена
1. Најам, транспорт, монтажа и демонтажа скеле	m ²	831,00	
2. Обијање оштећеног подклубученог малтера и завршног слоја фасаде до 30% укупне површине	m ²	249,3	
3. Прање фасаде водом под притиском			
4. Крпљење малтерисањем, обијених делова фасаде цементним малтером и довођење у раван са постојећом фасадом	m ²	366,00	
5. Наношење лепка, утапање мрежице и завршна обрада акрилном фасадом у тону по избору инвеститора	m ²	831,00	
6. Обрада шпалетни око прозора са заштитном ивичном лајсном	m ²	660,00	
7. Демонтажа старих, израда, транспорт и постављање нових спољашњих солбанака од пластифицираног поцинкованог лима	m ²	104,00	
8. Опшивка атике-симса по рубу објекта, развијене ширине 30-40 цм	ком	6,00	
9. Демонтажа клима, поновна монтажа након израде фасаде, пуњење гасом	ком	30,00	
10. Демонтажа клима, поновна монтажа након израде фасаде, пуњење гасом	ком	30,00	
11. Демонтажа олука и постављање истих по завршетку фасаде	m ²	95,00	
12. Замена дотрајалих олука Фи 150	m ²	20,00	
13. Демонтажа постојећих решетки са прозора, преправка, и поновна монтажа истих		17,00	
14. Одвоз шута на депонију			

УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ без ПДВ-а:

ПДВ (20%):

УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ са ПДВ-ом:

Елементи понуде:

Рок завршетка радова (не дужи од 30 дана од дана закључења уговора): _____ календарских дана.

Гарантни рок за радове складу са уговором у трајању од 2 (две) године од дана примопредаје радова.

Рок плаћања (не краћи од 15 дана и не дужи од 60 дана): _____ дана од дана доставе рачуна.

Начин плаћања: а) аванс _____ % (словима _____) до 30%

б) без аванса

Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда): _____ дана од дана отварања понуда.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у складу са чланом 88. Став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ трошка у динарима
	УКУПНО без ПДВ-а	
	УКУПНО са ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум

Потпис понуђача

М. П.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке грађевинских радова на обнови фасаде зграде Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду, број 04/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну реферетју, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке грађевинских радова на обнови фасаде зграде Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду, ЈН број 04/18, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава **додатне услове:**

Финансијски капацитет:

Да понуђач није био у блокади дужи од 7 (седам) дана за последњих 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки;

Пословни капацитет:

Да је понуђач у претходне три године (2015, 2016. и 2017.) извео сличне радове на најмање 3 објекта

Технички капацитет:

Да понуђач поседује најмање једно теретно возило -камион (својина, лизинг или закуп);

Кадровски капацитет:

Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време најмање 5 (пет) радника на позицијама које су у непосредној вези са предметом јавне набавке (ангажовани по основу уговора о раду на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу и сл.), а све у складу са Законом о раду;

Да понуђач има најмање једног извршиоца који поседује важећу и одговарајућу личну лиценцу (410 или 411) за одговорног извођача радова;

Да понуђач има најмање једно запослено лице са положеним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду или уговор са овлашћеним правним лицем за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора **оити** потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке грађевинских радова на обнови фасаде на згради Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду, ЈН број 04/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)\
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)\
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када гша седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____ [навести назив понуђача], дајем следећу

ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности радова – фасадни радови, доставити Наручиоцу, средства финансијског обезбеђења.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за извршење радова. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.
- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје радова, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока. Наручилац може наплатити меницу за случај не извршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.
- **копију депо картона,**
- **потврду о регистрацији меница односно листинг са сајта НБС,**

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, Изјаву потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Образац 7

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

<i>Редни број</i>	<i>Референтни наручиоци</i>	<i>Опис (врста радова)</i>	<i>Период извођења радова</i>	<i>Вредност извршених радова (у динарима, без ПДВ-а)</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
УКУПНО:				

Напомена: Уз попуњени списак референтних наручилаца обавезно доставити потврде свих наведених наручилаца, као и документ (Записник о примопредаји радова, Окончана ситуација или сл.) из кога се недвосмислено може видети да се референтни радови односе на податке унете у списак, а за које није достављена потврда наручиоца, неће се узимати у разматрање. У случају потребе, образац фотокопирати.

У _____ Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ М.П. _____

ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив референтног наручиоца:	
Адреса издаваоца потврде:	
Контакт особа: (телефон и e-mail)	
Матични број:	
Порески идентификациони број	

ПОТВРДА

Овим потврђујемо да је извођач радова, _____
у периоду од _____ до _____ године, извео радове _____,
у укупној вредности од _____ динара (словима: _____),
без обрачунаог ПДВ-а, а по основу Уговора број _____ од _____

Ова потврда се издаје на захтев _____, ради учешћа
у поступку јавне набавке радова - грађевински радова на обнови фасаде зграде Факултета за
специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду, ЈНМВ број 04/18, који као
наручилац има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у
потврди увидом у извршени посао, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује:

Наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе.
Издавалац потврде (корисник услуге/наручилац) не мора бити наручилац у складу са Законом
о јавним набавкама („Сл.гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Потврде наручиоца
које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА У КОЈЕМ СЕ ИЗВОДЕ РАДОВИ
(ЈН 04/18)**

Изјављујем да је дана ____ . ____ . 2018. године, представник понуђача извршио обилазак локације и објекта на којој се извршавају радови који су предмет јавне набавке и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде. Такође, изјављујем да је понуђач у потпуности упознат и са свим условима извођења радова и да они сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

У _____ Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Дана: _____ М.П. _____

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носиоца посла - овлашћени члан групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ, са седиштем у Београду, улица Високог Стевана 2, ПИБ: 101821989, Матични број: 07017766, кога заступа декан проф. др Снежана Николић (удаљем тексту: Наручилац)

и

2., са седиштем у, улица, ПИБ:, Матични број:, Шифра делатности, Број рачуна:, Назив банке:, Телефон: Телефакс: кога заступа (удаљем тексту: Извођач).

(Попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 04/18, чији је предмет набавка радова - грађевинских радова на обнови фасаде зграде Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка, бр. 22/19 од 27. августа 2018. године;
- да је Извођач доставио понуду, број _____ од _____ 2018. године, која је заведена код _____ Наручиоца под бројем број: _____ од _____ 2018. године и у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да ће Извођач извршење уговорних обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац);
- да је Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора, бр.: _____ од _____ 2018. године, изабрао Извођача за набавку предметних добара;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су грађевински радови на обнови фасаде Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду, у свему према усвојеној понуди, педмеру и прерачуна радова и конкурсној документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима, и обавезним стандардима који важе за ову врсту радова.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог уговора, по предмеру из конкурсне документације износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, и утврђена је на основу понуде бр. _____ од _____.

Ценом су обухваћени сви трошкови Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац је обавезан да аванс од _____%, у износу од _____ динара уплати Извођачу на рачун бр. _____, који се води код _____, у року од седам дана по закључењу уговора.

Уговорена цена обухвата радну снагу, испоруку, уградњу, материјал, превоз, алат, амортизацију, заштиту на раду, чување и обезбеђење објекта, осигурање објекта, испитивање и атестирање употребљених материјала и изведених конструкција.

Коначну ситуацију Извођач доставља Наручиоцу, најкасније у року од седам дана од дана извршеног обрачуна.

Наручилац је обавезан да овери (потврди) примљену ситуацију у року од седам дана од дана пријема или да их у том року оспори, уз образложење, иначе се сматра да ју је прихватио без примедба.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Вредност изведених радова, биће плаћена у року од 60 дана од дана пријема исправно испостављене окончане ситуације, којом је потврђено извођење радова на рачун Извођача, број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине изведених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте изведених радова и сл. Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности радова у испостављеној ситуацији дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од пет дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен.

Уколико у том року не обавести Извођача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

На неблаговремено исплаћени износ по испостављеној ситуацији Наручилац је дужан да плати затезну камату, у складу са законом.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Рок за завршетак радова по предмеру из предмета овог Уговора и понуди Извођача износи _____ укупно календарских дана.

Рок за извођење радова почиње да тече од тренутка увођења у посао, предајом неопходне документације Извођачу, од стране Наручиоца, што се констатује грађевинским дневником.

Извршење уговорених радова у року из става 1. овог члана представља битан састојак овог Уговора.

Члан 7.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода; мере државних органа; настанак у току грађења околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о потреби за продужење рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја, односно околности.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**Члан 8.**

Извођач је дужан да:

- одреди одговорно лице Извођача који руководи извођењем радова;
- изводи радове према техничкој и конкурсној документацији;
- организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији;
- обезбеди заштиту околине за све време трајања радова;
- да надлежним органима пријави почетак радова у законском року и о томе достави доказ Наручиоцу;
- обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине;
- обезбеди доказ о квалитету изведених радова, односно уграђеног материјала;
- води грађевински дневник и осталу грађевинску документацију;
- обезбеди објект и околину у случају прекида радова;
- Наручиоцу поднесе захтев за продужење рока чим сазна за разлоге из чл. 7. овог уговора, а најкасније у року од 8 дана по том сазнању. Пропуштање Извођача да тражи продужење рока у наведеном року повлачи губитак права тражења продужетка рока;
- обезбеди присуство својих представника за технички преглед и пријем изведених радова и да отклони све недостатке регистроване у записницима за технички преглед и примопредају изведених радова у датим роковима;
- да отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**Члан 9.**

Наручилац је дужан да:

- Одмах по закључењу овог уговора и стицања законских услова, уведе Извођача у посао уз уписивање у грађевински дневник датума увођења Извођача у посао;
- У што краћем року писмено одговори на Извођачеве образложене разлоге за продужење уговорених рокова, а не дуже од 8 дана;
- врши контролу да ли се извођење радова врши у складу са техничком документацијом и конкурсном документацијом, контролу извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; давање упутстава Извођачу и решавање других питања која се појаве у току извођења радова, а све у складу са Законом о планирању и изградњи.

ВИШКОВИ, ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ**Члан 10.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Члан 11.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца да изведе хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана о томе обавести Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 12.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора. Фактички обављени накнадни радови без закљученог уговора, правно су неважећи.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 13.

Извођач је дужан да се за све време извођења радова придржава прописа из области Закона о безбедности и заштите здравља на раду, односно да запослене који су ангажовани на извођењу радова осигура према важећим прописима од последица незгоде. Извођач је дужан да обезбеди стручну и квалификовану радну снагу, обучену за благовремено и правилно извођење радова који су предмет овог Уговора.

Запослени код Извођача су дужни да се у свему придржавају правила понашања која захтева Наручилац.

Члан 14.

Извођач је одговоран за сву причињену штету суседним објектима, за повреде или смрт трећих лица или ометањем и угрожавањем саобраћаја насталих искључиво кривицом Извођача.

Члан 15.

Извођач ће за све време трајања радова заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући и запослене и представнике Наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду. Извођач ће надокнадити Наручиоцу сву штету или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца, уколико својим радом није предузео мере заштите и безбедности на раду, као и уколико је до тога дошло кривицом Извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 16.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца.

Примопредају радова врше по један представник Наручиоца и Извођача, који сачињавају записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Грешке односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 17.

Гарантни рок за изведене радове износи: _____ од примопредаје објеката. Гарантни рок почиње да тече од момента примопредаје објекта. Извођач је одговоран за квалитет изведених радова и уграђеног материјала који је употребљен приликом извођења радова. Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на израђеном објекту који су настали због тога што се Извођач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Извођач не отклони недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача.

Извођач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручне употребе, односно ненаменског коришћења објекта од стране Наручиоца или трећих лица.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Наручилас има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

Уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са Техничком спецификацијом, усвојеном понудом и одредбама овог уговора или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

Уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту послова и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама Наручиоца;

У случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 19.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у овом случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 20.

Уколико Извођач својом кривицом не заврши радове у року из члана 6. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 0,5% од вредности радова у кашњењу, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности радова.

На овај начин се сматра да је Наручилац на несумњив начин саопштио Извођачу да је задржао своје право на уговорну казну.

Висину уговорне казне уговорне стране могу утврдити и приликом коначног обрачуна и умањити вредност изведених радова за износ укупне уговорне казне.

Уколико је до задоцњења дошло из узрока за који Извођач не одговара уговорна казна се неће наплатити.

Ако је доцња Извођача проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац има право да поред уговорне казне захтева и разлику до пуног износа претрпљене стварне штете и неостварену добит.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 21.

Извођач је дужан да у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу уредно потписане и регистроване сопствене бланко менице, без жираната, у корист Купца, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", на име доброг извршења посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 22.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења, уколико Извођач не извршава преузете уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 23.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и траје до окончања уговорених обавеза обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе, односно набавка радова која су предмет овог Уговора, а које доспевају у наредној буџетској години, бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

На питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу, Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, Правилника о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења, Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника, Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова и осталих позитивно правних прописа.

Члан 25.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају евентуалног спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 26.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

Декан

проф. др Снежана Николић

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду, ул. Високог Стевана 2, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова - грађевински радови на обнови фасаде зграде Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију у Београду, ЈНМВ бр. 04/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10. септембра 2018. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- Изјава о достављању менице за добро извршење посла;
- Образац Списка изведених радова на објектима
- Потврда референтног наручиоца;
- Изјава понуђача о обиласку објекта у којем се изводе радови;
- Модел уговора.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду, ул. Високог Стевана 2, Београд, саознаком:

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - грађевински радови на обнови фасаде зграде Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију у Београду, ЈНМВ бр. 04/18 - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ИСПОРУКА ДОБАРА

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 60 дана од дана испостављања уредног рачуна и одговарајућег документа којим је потврђено извођење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс, највише до 30% вредности понуде.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за радове у складу са уговором у трајању од 2 (две) године од дана примопредаје радова.

8.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**Најнижа понуђена цена**". Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

11. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИЋШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико се током рангирања понуда установи да две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио извођење радова **без аванса или са мањим процентом аванса**. Уколико понуде имају исти проценат авансног плаћања, биће изабрана понуда понуђача са краћим роком извођења радова. У случају истог понуђеног рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену, исти рок извођења радова и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнаку понуђену цену, исти рок извођења радова и исти рок плаћања, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. Комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача. Сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање. Уколико позвани понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

Уколико се позвани понуђачи не одазову позиву Наручиоца и не присуствују жребу, Комисија ће поступак жреба спровести без присуства понуђача.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**12.1. Изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла**

Понуђач је дужан да у понуди достави попуњену, потписану и оверену печатом понуђача Изјаву о обавези достављања менице за добро извршење посла.

12.2. Оригинал сопствена бланко меницу за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу оригинал **сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, са роком важности 30 дана дужим од истека рока важности уговора, у износу од 10 % од вредности уговора, без ПДВ-а, као и

Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје радова, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење,

у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока. Наручилац може наплатити меницу за случај не извршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету ("Сл.лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл.гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006-др.закон и 31/2011).

Након истека рока важења уговора и рока трајања менице, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца: Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду, Високог Стевана 2, Београд, или електронске поште на e-mail: pravnaslužba@fasper.bg.ac.rs, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 04/18**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 3 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КВАЛИТЕТ

Предметни радови морају бити изведени према опису, количинама и техничким спецификацијама наведеним у делу Предмер и предрачун зидарских радова наведеним у Поглављу III.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се доставити непосредно, електронском поштом на pravnasluzba@fasper.bg.ac.rs или препорученом пошти са повратницом на адресу Наручиоца. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средства реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за

резор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.