

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију



Београд, 2021.

Садржај:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТУ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И ИНФОРМАТОРУ	4
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА	4
2.1. Орган управљања: Савет Факултета	5
2.2. Орган пословођења Факултета: Декан	6
2.3. Стручни органи	7
3. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА	13
3.1. Одељења	13
3.2. Факултетски центри	13
3.3. Стручна служба	14
3.4. Број запослених	14
4. ОПИС ФУНКЦИЈА	15
5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	15
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	16
7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА	16
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	17
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	17
9.1. Правна акта Универзитета у Београду	18
9.2. Општа акта Факултета	19
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	20
10.1. Услуге високог образовања (академске студије)	20
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	21
12. ПРЕГЛЕД ПОДАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	22
12.1. Активности на промоцији студијских програма	23
12.2. Упис на Факултет	23
12.3. Реализација наставног процеса	23
12.4. Научноистраживачки рад	24
12.5. Дисеминација, промоција и популаризација научноистраживачких резултата	26
12.6. Међународна научна сарадња	28
12.7. Припремање кадрова за научноистраживачки рад	28
12.8. Унапређивање истраживачке инфраструктуре	28
12.9. Обезбеђење квалитета	29
12.10. Унапређење рада Студентског парламента	29

Информатор о раду	2021.
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	29
13.1. Подаци о приходима и расходима у 2021. години	29
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	31
14.1. План јавних набавки за 2021. годину	31
14.2. Спроведене јавне набавке у 2021. години	31
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	31
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД	32
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	39
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	39
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	40
19.1. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	40
19.2. Образац Захтева за приступ информацији од јавног значаја у прилогу	41
19.3. Образац Жалбе Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности	42

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТУ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС” број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број: 68/2010). Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Назив Факултета је:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Скраћени назив Факултета је: ФАСПЕР

Седиште Факултета је у Београду, ул. Високог Стевана 2

Факултет је уписан код Привредног суда у Београду, у рег. улошку бр. 5-360-00

Матични број Факултета, према јединственом регистру, је: 07017766

- Решење о измени и допуни Дозволе за рад бр: 612-00-02118/2015-06 од 02.02.2016. године издате од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије која се односи на дозволу за рад бр. 612-00-01521/2009-04 од 30.11.2010. године;
- Одлука о акредитацији за обављање научноистраживачке делатности бр. 660-01-00008/14 од 23.06.2020. године;
- Одлука о акредитацији високошколске установе бр. 612-00-00541/8/2020-03 од 16.12.2021. године.

Порески идентификациони број (ПИБ) Факултета је: 101821989

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade – Faculty of Special Education and Rehabilitation

Интернет адреса Факултета је: <http://www.fasper.bg.ac.rs>

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака јединице на коју се односи информатор је: info@fasper.bg.ac.rs

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Факултета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређено је одговорно лице проф. др Марина Шестић, декан.

Датум првог објављивања Информатора о раду Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију је 27.4.2013. године.

Штампана верзија Информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија Информатора – одштампани текст – уз накнаду нужних трошкова штампања. Место где се може остварити увид у Информатор о раду Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију и где се може набавити штампана копија Информатора о раду Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију је: Високог Стевана 2, Београд, Служба за опште и правне правне послове, канц. бр. 1 у приземљу зграде Факултета.

Информатор о раду, доступан је јавности у електронском облику на веб адреси Факултета и исти се може преузети у електронској копији на: http://www.fasper.bg.ac.rs/informator_rad.html

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Статутом Факултета, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета у Београду, уређује се: организација, делатности и пословање Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљивање и извођење студија, статус наставника, сарадника и ненаставног особља, статус студената, научноистраживачки рад, као и друга питања од значаја за Факултет.

Органи Факултета:

1. Орган управљања – Савет Факултета;
2. Орган пословођења – Декан;
3. Стручни органи – Наставно-научно веће Факултета, Изборно веће Факултета, Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије, Већа одељења; Већа катедри;
4. Студентски парламент.

2.1. Орган управљања: Савет Факултета**Савет Факултета:**

- доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- бира и разрешава декана Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- бира и разрешава продекане Факултета, на предлог Декана;
- доноси финансијски план Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- информише се о условима, резултатима и проблемима пословања Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава, на предлог Декана;
- даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака запослених на Факултету, на предлог Декана;
- доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Факултет, на предлог Наставно-научног већа;
- доноси одлуку о оснивању и оснивачке акте организационих јединица чије му је оснивање поверено Статутом, на предлог Наставно-научног већа;
- разматра извештај о раду и финансијском пословању ових јединица, на предлог Наставно-научног већа;
- разматра посебан план укупних буџетских средстава Факултета;
- разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
- одлучује по жалби против првостепених одлука декана, уколико актима Факултета није другачије одређено;
- надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тачка 5. и 6. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/17, 27/18, 73/18 – др. закон, 67/19, 6/2020 и др. закон, 11/2021, 67/2021 и 67/2021- други закон)-у даљем тексту закон;
- обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Факултета.

Савет доноси одлуке јавним гласањем сем при избору и разрешавању председника и заменика председника Савета, декана и продекана, када је гласање тајно.

Председник Савета Факултета: др Мирјана Ђорђевић, ванредни професор – Одлука Савета бр. 2/57 од 22.10.2021. године.

Заменик председника Савета Факултета: др Наташа Буха, доцент – Одлука Савета бр. 2/64 од 13.12.2021. године.

Верификовани су мандати изабраним члановима Савета Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију из следећих структура (за мандатни период 2018/2022):

Представници наставника и сарадника:

- др Драган Маринковић, ванредни професор
- др Сања Димоски, редовни професор
- др Весна Радовановић, редовни професор
- др Снежана Илић, ванредни професор
- др Наташа Буха, доцент
- др Биљана Милановић-Доброта, ванредни професор
- др Љубица Исаковић, ванредни професор
- др Мирјана Ђорђевић, ванредни професор
- др Бојан Дучић, доцент
- др Слободан Банковић, доцент
- др Бојана Дрљан, доцент
- др Миа Шешум, доцент
- Невена Јечменица, асистент

Представници из реда ненаставног особља:

- Зоран Јованковић
- Никола Раковић

Представници оснивача Факултета:

- Проф. др Ненад Путник,
- Проф. др Драгана Чворовић,
- Радослав Вујовић, дипл. правник,
- Др Жељко Нинчић,
- Томаш Зековић, дипл. правник,
- Проф. др Елизабета Ристановић,
- Сенка Тишма, дипл. инжењер за развој машинске струке,
- Доц. др Гордана Степић

Представници студената за школску 2020/21. годину:

- Нађа Мијалковић

- Николија Петровић
- Марија Пештерац
- Никола Белобрђанин

2.2. Орган пословођења Факултета: Декан

Декан је орган пословођења Факултета. Декан има права и обавезе прописане Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Декан:

- заступа и представља Факултет;
- организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
- председава Наставно-научним већем, Изборним већем и Већем за мастер, специјалистичке и докторске студије, те припрема и предлаже дневни ред седница;
- доноси општа акта у складу са Законом и Статутом;
- предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
- утврђује потребе за ангажовањем наставног и ненаставног особља, полазећи од тога да се пословање Факултета одвија у континуитету, ефикасно и рационално;
- спроводи одлуке Савета, Наставно-научног већа, Изборног већа, Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије и других стручних органа Факултета;
- предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- предлаже Савету финансијски план Факултета;
- обавештава Наставно-научно веће о завршном финансијском извештају;
- закључује уговоре у име Факултета;
- предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тога износа – уз сагласност Савета;
- обуставља од извршења акте руководиоца организационих јединица уколико установи да су у супротности са Законом и Статутом Факултета;
- учествује у раду Савета без права гласа;
- представља Факултет у промоцији доктора наука, почасних доктора, професора емеритуса и редовних професора на Универзитету;
- потписује дипломе;
- обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета.
- декан најмање једном годишње подноси извештај Савету.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету Факултета. Има право и дужност да учествује у раду Савета Факултета, без права одлучивања. Декан је одговоран за законитост рада Факултета. Ради обављања послова из своје надлежности декан доноси одлуке, решења, упутства, наредбе, препоруке, предлоге и слично, а може образовати стална или повремена радна тела (комисије, радне групе и слично). Обавезан је да, по сазнању да неки акт који је донео било који орган на Факултету није у сагласности са законом или Статутом, својом одлуком обустави од извршења такав акт. Декан може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу пуномоћје за заступање, односно представљање Факултета. Декану у раду помажу продекани, Факултет има продекане из реда наставника и једног студента продекана. У раду декану помаже и Декански колегијум.

На седници Савета одржаној 22.9.2021. године констатована је оставка, на лични захтев, проф. др Снежане Николић на функцију декана.

Проф. др Гордана Одовић, из реда продекана, на истој седници Савета именована је за вршиоца дужности декана.

Одлуком Савета Факултета бр. 2/51 од 22.10.2021. године изабрана је проф. др Марина Шестић за декана Факултета за мандатни период од три школске године, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024.

Продекани:

Одлуком Савета Факултета бр. 2/65 од 13.12.2021. године изабран је доц. др Лука Мијатовић за продекана за наставу Факултета, за мандатни период од три школске године, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024.

- Доц. др Лука Мијатовић – продекан за наставу, контакт телефон 011/2030-722, e-mail: pdnastava@fasper.bg.ac.rs

Одлуком Савета Факултета бр. 2/66 од 13.12.2021. године изабрана је проф. др Бранка Јаблан за продекана за науку Факултета, за мандатни период од три школске године, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024.

- Проф. др Бранка Јаблан – продекан за науку, контакт телефон 011/2920-451, e-mail: pdnauka@fasper.bg.ac.rs

Секретар Факултета:

- Дипломирани правник Александра Ђукнић – контакт телефон 011/2183 066, e-mail: sekretar@fasper.bg.ac.rs

Студент продекан:

Одлуком Савета Факултета бр. 2/42 од 30.11.2020. године за студента продекана изабран је Андрија Антић, за школску 2020/21 и 2021/22. годину.

Контакт телефон 011/2920-457, e-mail: studentprodekan@fasper.bg.ac.rs

2.3. Стручни органи

Статутом Факултета утврђени су стручни органи, њихов састав, делокруг рада, број чланова, начин избора и начин одлучивања. Стручни органи Факултета су:

1. Наставно-научно веће
2. Изборно веће
3. Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије
4. Веће одељења
5. Веће катедре

Надлежност стручних органа је дефинисана Статутом Факултета, који је објављен на сајту Факултета на: http://www.fasper.bg.ac.rs/pravna_akta/fakultet/20190318_1-STATUT.pdf

2.3.1. Наставно-научно веће

- Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.
- Наставно-научно веће чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
- Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији.
- Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.
- При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествује и 20% представника студената у односу на укупан број чланова Наставно научног већа, које бира Студентски парламент Факултета, укључујући сараднике у настави.
- Мандат представника студената траје једну годину.
- Наставници и асистенти Факултета који се налазе у статусу мировања не рачунају се у квоту потребног броја при гласању.

Наставно-научно веће чине 83 наставника и сарадника (закључно са 31. децембром 2021. године)

Наставно-научно веће Факултета:

- одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
- утврђује предлог Статута Факултета и његових измена;
- предлаже Савету кандидата за декана;
- даје предлог Савету о образовању унутрашњих организационих јединица;
- доноси одлуку о оснивању или укидању одељења и катедри;
- даје предлог финансијског плана Факултета,
- даје предлог Савету о висини школарине;
- доноси распоред наставника и сарадника на основним, мастер и докторским академским студијама;
- доноси план извођења наставе на академским, мастер и докторским студијама које се изводе на Факултету, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета;
- утврђује предлог студијских програма који се изводе на Факултету и доставља их Сенату Универзитета на усвајање;
- утврђује предлог ужих научних области које се изучавају на Факултету;
- предлаже Универзитету одлуку о матичности Факултета;
- ближе одређује правила студија које се изводе на Факултету;
- у складу с одговарајућим актима Универзитета и Факултета, одлучује о условима, начину и поступку остваривања програма целоживотног учења;
- именује чланове Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- одређује комисије за оцену научне и стручне заснованости предложених тема докторских дисертација на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- разматра и усваја извештај комисије наведене у претходној тачки;
- одређује комисије за оцену извештаја о завршеним докторским дисертацијама на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- одређује менторе за израду докторских дисертација на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- одређује комисије за јавну одбрану докторских дисертација на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- доноси одлуку о испуњености услова за јавну одбрану докторске дисертације;
- решава молбе и жалбе студената у другом степену у односу на Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова

рада на Факултету;

- утврђује јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада на Факултету, у складу с политиком Универзитета у Београду;
- прописује начин и поступак самовредновања на Факултету, у складу с утврђеним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета;
- прописује услове и начин узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника, у складу с одговарајућим актом Универзитета у Београду;
- предлаже Универзитету у Београду политику уписа студената на Факултет, као и број студената који се уписује на студијске програме које организује Факултет;
- уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи у складу са актима Универзитета у Београду и Статутом;
- разматра испуњеност услова прописаних Законом о високом образовању за продужење радног односа наставнику који је навршио 65 година живота и предлаже Сенату Универзитета продужење радног односа наставнику, у складу са законом и Статутом Универзитета;
- предлаже кандидате за чланове и бира чланове органа Универзитета, у складу са Статутом и општим актима Универзитета;
- учествује у поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике, у складу с општим актом Универзитета у Београду;
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- разматра приговоре и предлоге студената који се односе на квалитет образовног процеса и организацију и начин извођења наставе и изјашњава се о поднетим приговорима и предлозима;
- обавља и друге послове предвиђене законом, Статутом Универзитета у Београду, Статутом и другим општим актима Факултета.

Начин рада Наставно-научног већа Факултета ближе се уређује Статутом Факултета.

http://www.fasper.bg.ac.rs/pravna_akta.html

2.3.2. Изборно веће

Изборно веће чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, у истом или вишем звању од оног у које се кандидат бира. Декан је председник Изборног већа по функцији. Изборно веће сазива декан који и председава његовим седницама.

Изборно веће чине 83 наставника и сарадника (закључно са 31. децембром 2021. године)

Изборно веће Факултета:

- утврђује предлог за избор у звање наставника;
- врши избор у звање сарадника;
- доноси одлуку о расписивању конкурса и именује комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника.
- доноси одлуку о расписивању конкурса и именује комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у истраживачко и научно звање.

Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, сарадника и избор у истраживачко и научно звање састоји се три или пет наставника, односно истраживача са научним звањем, који су запослени на Факултету, односно институту, од којих већина мора бити из уже научне области, а изузетно из научне области у случајевима када у Републици Србији нема наставника у одговарајућем звању из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Уколико се наставник бира за ужу научну област за коју Факултет није матичан у састав комисије именује се члан са матичног факултета.

Декан је председник Изборног већа Факултета по функцији.

Одлуке Изборног већа доносе се већином гласова укупног броја чланова који имају право гласа, односно двотрећинском већином гласова чланова Изборног Већа који имају исто или више звање од звања у које се кандидат бира, када се доносе одлуке везане за избор у звање.

Кандидат пријављен на конкурс за избор у звање који није задовољан одлуком о обустављању поступка, може да изјави жалбу Изборном већу Факултета, у року од 8 дана од дана достављања одлуке.

Изборни поступак спроводи се у складу са општим актима Факултета и Универзитета.

2.3.3. Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије

Састав Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије:

- Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије чини по 6 представника из реда наставника свих одељења Факултета;
- чланове Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије, осим декана и продекана који су чланови по функцији, делегирају одељења, на период од три године;
- управник одељења може равноправно са другим члановима конкурисати у Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- избор за делегате у Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије врши се према одлуци одељења на седницама одељења јавним гласањем;
- делегат је изабран ако за њега гласа 50%+1 члан одељења од укупног броја присутних чланова одељења;
- у случају да кандидат за члана у Већу за мастер, специјалистичке и докторске студије не буде изабран, предлаже се други кандидат, а

гласање се, по истој процедури понавља за тог кандидата;

- у случају да ни већина кандидата не добије потребан број гласова за чланство у овом Већу, декан одређује представнике тог Већа одељења у Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- председник Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије је декан, који руководи радом Већа и председава његовим седницама;
- Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије ради у седницама и одлучује већином гласова укупног броја чланова Већа;
- студент мастер, специјалистичких и докторских студија, који је незадовољан одлуком Већа, може уложити жалбу Наставно-научном већу Факултета у року од 15 дана од дана добијања одлуке.

Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије:

- координира рад одељења у свим питањима која се тичу организације и студијских програма мастер, специјалистичких и докторских студија;
- прати, обезбеђује, унапређује и стара се о подизању квалитета студијских програма ових студија;
- предлаже измене и допуне студијских програма ових студија Наставно-научном већу;
- анализира политику уписа студената на мастер, специјалистичке и докторске студије и даје предлоге у вези са тим;
- разматра и одлучује о поднетим пријавама за мастер, специјалистичке и докторске завршне радове;
- предлаже Наставно-научном већу Факултета комисије за оцену научне и стручне заснованости предложених тема докторских дисертација;
- разматра Извештај комисије тема докторских дисертација и упућује га Наставно-Научном већу на усвајање;
- предлаже Наставно-научном већу Факултета комисије за оцену извештаја о завршеним докторским дисертацијама;
- предлаже Наставно-научном већу Факултета менторе за израду докторских дисертација;
- предлаже Наставно-научном већу Факултета комисије за јавну одбрану докторских дисертација;
- предлаже Наставно-научном већу доношење одлуке о испуњености услова за јавну одбрану докторске дисертације;
- доноси одлуку о испуњености услова за јавну одбрану мастер и специјалистичких радова.

2.3.4. Веће одељења

Одељења су организационе јединице Факултета које се формирају у складу са акредитованим студијским програмима и модулима.

Састав, организација и рад одељења Факултета ближе су уређени Статутом Факултета и то чланом 12. 13. 14. и 15, а на Седници Наставно-научног већа Факултета одржаној 24.09.2013. године, формирана су одељења.

Одељења Факултета су:

- 1) Одељење за логопедију;
- 2) Одељење за олигофренологију;
- 3) Одељење за превенцију и третман поремећаја понашања;
- 4) Одељење за соматопедију;
- 5) Одељење за сурдологију;
- 6) Одељење за тифологију.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОГОПЕДИЈУ чине наставници и сарадници из ужих научних области:

Поремећаји говора
 Поремећаји језика
 Поремећаји комуникације у логопедији
 Психологија ометености
 Општа лингвистика
 Оториноларингологија са максилофацијалном хирургијом
 Неурологија

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОЛИГОФРЕНОЛОГИЈУ чине наставници и сарадници из уже научне области:

Олигофренологија
 Психологија ометености
 Неурологија

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И ТРЕТМАН ПОРЕМЕЋАЈА ПОНАШАЊА чине наставници и сарадници из ужих научних области:

Теоријски и методски приступи у превенцији и третману поремећаја понашања
 Психологија криминала и поремећаја понашања
 Криминологија, педологија и виктимологија
 Социјална патологија
 Кривично право

ОДЕЉЕЊЕ ЗА СОМАТОПЕДИЈУ чине наставници и сарадници из ужих научних области:

Соматопедија

Физиологија животиња и човека

Хумана генетика

ОДЕЉЕЊЕ ЗА СУРДОЛОГИЈУ чине наставници и сарадници из уже научне области Сурдологија

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ТИФЛОЛОГИЈУ чине наставници и сарадници из ужих научних области:

Тифлологија

Психологија ометености

Офталмологија

Биомедицински инжењеринг

Одељење сазива и њиме руководи управник одељења. Управника одељења предлажу чланови одељења, а бира се тајним гласањем од стране чланова одељења на период од три године. Управник одељења се бира из реда редовних или ванредних професора, који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом. Управник одељења је изабран уколико је добио „половину плус један глас“ од укупног броја чланова одељења. Одељење ради у седницама, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова. Наставници и сарадници, чланови одељења који се налазе на одсуству дужем од месец дана, не рачунају се у квоту потребног броја гласова. Члан одељења може учествовати у доношењу одлука гласањем само на једном одељењу, а које је покренуло поступак за његов избор. Управника одељења, пре истека времена на које је изабран, могу да разреше чланови одељења тајним гласањем, на предлог трећине чланова одељења. Мандат управника одељења престаје уколико је за предлог о разрешењу гласало „половина плус један глас“ од укупног броја чланова одељења. Управнику одељења у раду помаже секретар кога бира одељење на предлог управника одељења. Секретар одељења се бира из реда асистената или наставника.

Надлежност одељења:

- разматра и предлаже решења о стратешким питањима која се тичу студијских програма првог, другог и трећег степена студија и предлоге упућује Наставно-научном већу Факултета;
- разматра и предлаже Наставно-научном већу Факултета решења у вези са практичном наставом студената;
- разматра и предлаже решења Наставно-научном већу Факултета у вези са распоредом наставника и сарадника;
- даје Већу за мастер, специјалистичке и докторске студије Факултета мишљење у свим фазама израде докторских дисертација и предлаже чланове комисије, као и менторе за израду дисертације;
- обавештава Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије о испуњености услова за јавну одбрану мастер, специјалистичких радова и докторских дисертација;
- даје Наставно-научном већу Факултета мишљење о условима конкурса за упис на студије првог, другог и трећег степена;
- даје мишљење о семинарима, курсевима, посебним едукацијама и слично;
- предлаже Наставно-научном већу Факултета рецензенте за публикације наставног особља Факултета;
- разматра рецензије и упућује их Наставно-научном већу Факултета;
- предлаже Наставно-научном већу Факултета иновације у образовању, нова решења у организацији студија и побољшању услова, оснивање нових организационих јединица;
- предлаже Наставно-научном већу Факултета ангажовање професора по позиву, гостујућих професора, професора емеритуса и предлаже организовање предавања наставника са других факултета;
- упућује образложену иницијативу декану за покретање поступка избора наставника и сарадника у звање, као и избора у истраживачка и научна звања са предлогом Комисије за писање реферата;
- подноси образложену иницијативу Наставно-научном већу и разматра испуњеност услова за продужење радног односа наставницима који су напунили 65 година у складу са Законом о високом образовању, Статутом и Правилником Универзитета у Београду;
- предлаже комисију за признавање испита и даје мишљење декану Факултета;
- предлаже Наставно-научном већу Факултета пројекте у склопу научно-истраживачког рада;
- предлаже Наставно-научном већу услове преласка студента, са студијског програма по коме је студент уписао студије, на студијски програм по важећој акредитацији на сва три степена студија;
- бира и разрешава управника одељења;
- ради и друге послове који су му поверени Статутом и општим актима Факултета.

2.3.5. Катедре

За једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области организују се катедре.

Катедра Факултета је:

- Катедра педагошких, социолошких и психолошких предмета.

На предлог наставника Факултета, Наставно-научно веће доноси одлуку о формирању катедре Факултета. Састав, организација и рад катедри Факултета ближе се уређују Правилником о саставу, организацији и раду катедри Факултета, кога усваја Наставно-научно веће Факултета.

Чланови Катедра педагошких, социолошких и психолошких предмета су наставници и сарадници из ужих научних области: Методологија истраживања у специјалној едукацији и рехабилитацији, Неуропсихологија, Општа педагогија са методологијом и историја педагогије, Општа психологија, Социологија и Енглески језик и књижевност.

- Катедру сазива и њоме руководи шеф Катедре.
- Шефа Катедре предлажу чланови Катедре, а бира се тајним гласањем од стране чланова Катедре на период од три године, са могућношћу једног поновљеног избора.
- Шеф Катедре се бира из реда редовних или ванредних професора, који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.
- Шеф Катедре је изабран уколико је добио већину од укупног броја чланова Катедре.
- Катедра ради у седницама, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова катедре.
- Наставници и сарадници чланови Катедре који се налазе на одсуству дужем од месец дана, не рачунају се у квоту потребног броја гласова.
- Катедра може изабрати заменика шефа катедре, на предлог шефа катедре, већином укупног броја гласова чланова катедре.
- Шефу катедре у раду помаже секретар, кога бирају чланови катедре на предлог шефа катедре.
- Секретар катедре се бира из реда асистената или наставника.

Надлежност катедри

Катедра:

- предлаже Наставно-научном већу наставне програме предмета који припадају катедри, са испитном литературом;
- анализира спровођење програма наставних предмета које предлаже;
- предлаже Наставно-научном већу распоред наставника и сарадника за извођење наставе на предложеним наставним предметима;
- предлаже Наставно-научном већу ангажовање професора по позиву, гостујућих професора, професора емеритуса и предлаже организовање предавања наставника са других факултета;
- организује расправе на којима се саопштавају најновији и најважнији резултати научних истраживања;
- подноси образложену иницијативу Наставно-научном већу Факултета и разматра испуњеност услова према Закону о високом образовању за продужење радног односа наставницима катедре који су напунили 65 година;
- предлаже Наставно-научном већу Факултета рецензенте за публикације наставног особља катедре;
- предлаже декану Факултета чланове комисије за писање реферата за избор у звања наставника и сарадника катедре;
- предлаже комисије за признавање испита и даје мишљење декану Факултета;
- предлаже Наставно-научном већу Факултета пројекте у склопу научно-истраживачког рада;
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Факултета.

2.3.6. Студентски парламент

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор. Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се у априлу, најкасније до 10-ог у месецу, односно истовремено са избором чланова Студентског парламента Универзитета. Факултет општим актом ближе уређује начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета. Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се 1-ог октобра. Мандат чланова студентског парламента Факултета траје две године. Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента престаје мандат члана парламента.

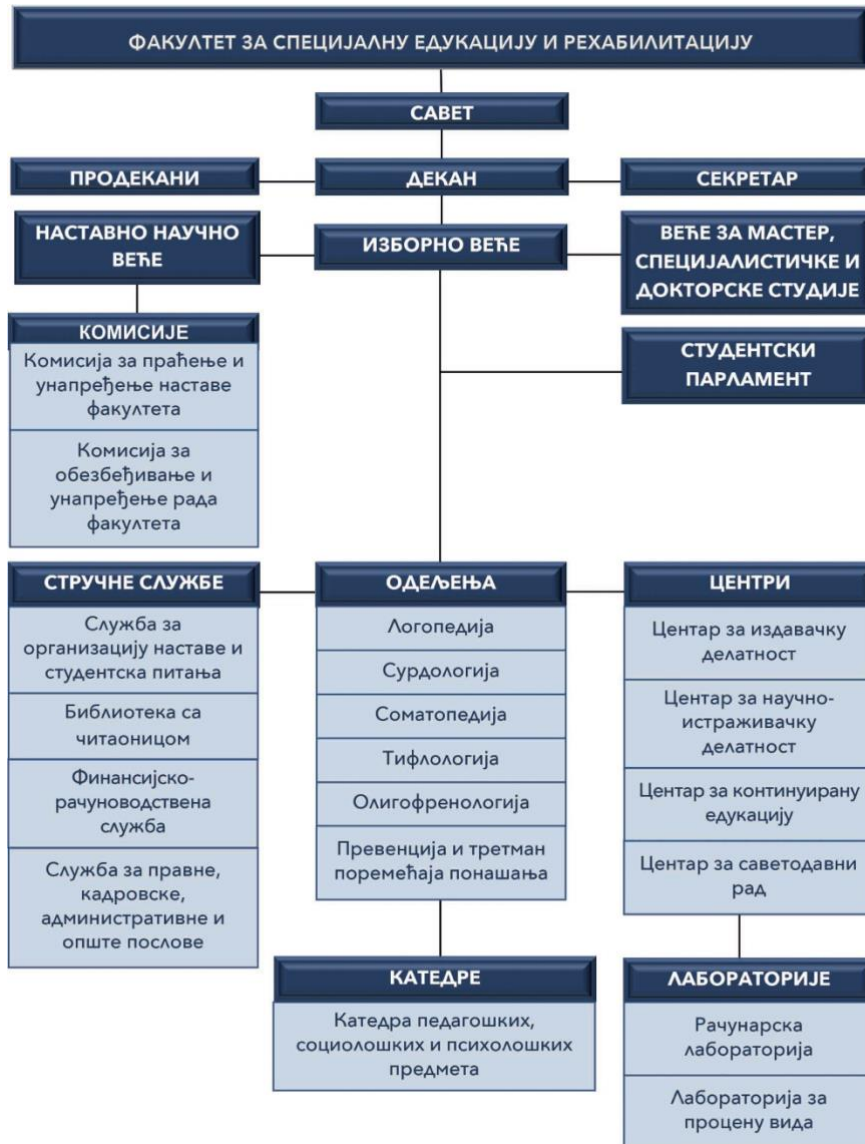
Надлежност Студентског парламента Факултета

У циљу остваривања права и заштите интереса студената Студентски парламент Факултета:

- бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента Факултета;
- доноси општа акта о своме раду;
- оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
- предлаже Савету кандидата за студента продекана;
- покреће поступак за разрешење студента продекана;
- доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;
- доноси општи акт којим се уређује организациона и функционална повезаност Студентског парламента Факултета са студентским парламентима факултета у саставу Универзитета;
- разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Наставно-научно веће;
- остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Универзитета, у складу са Статутом Факултета;

- усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
- усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
- бира и разрешава чланове Комисије за студентски стандард из реда студената – станара студентских домова, која прати квалитет услуга установа студентског стандарда и предлаже мере за њихово унапређење;
- обавља и друге послове, у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

Приказ организационе структуре Факултета



2.3.7. Самовредновање и оцена квалитета

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, услова рада и установа најмање једном у три године. За организацију система самовредновања и обезбеђења квалитета – стратегију и проверу квалитета рада Факултета, наставника, студијских програма, наставе и услова рада задужена је **Комисија за обезбеђење квалитета**. Комисија за обезбеђење квалитета формира се из редова наставника, сарадника, ваннаставног особља и студената са задатком да припрема предлоге стратегије, политике, процедуре и методе провере квалитета, предлоге унапређења организације обезбеђења квалитета, а по поступку и на начин одређен нормативима и стандардима за акредитацију високошколских установа.

Комисија је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа Факултета која:

- промовише културу квалитета на Факултету;
- планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету;
- израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;

- прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.

Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета. У комисији учествује 20% представника студената које бира Студентски парламент. Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Наставно-научно веће Факултета именује и посебну комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

Комисија је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа Факултета која:

- прати и анализира студијске програме и квалитет наставе на Факултету;
- анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
- предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Комисије за обезбеђење квалитета је усвојен на седници Наставно-научног већа 27.08.2020, а затим и на седници Савета факултета од 11.09.2020. Представљени су по свим стандардима, уз SWOT анализу, показатељи и прилози, као и Предлог мера и активности за унапређење квалитета сваког стандарда појединачно. У току је израда нове Стратегије обезбеђења квалитета која садржи опредељење високошколске установе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета.

2.3.8. Остали стручни органи

Наставно-научно веће, Савет и декан могу образовати сталне и *ad hoc* комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања питања из своје надлежности.

3. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА

3.1. Одељења

Факултет остварује своју делатност високог образовања кроз одељења као организационе јединице, у складу са посебним акредитованим академским студијским програмима и модулима.

Одељења Факултета су:

1. Одељење за сурдологију,
2. Одељење за тифтологију,
3. Одељење за олигофренологију,
4. Одељење за соматопедију,
5. Одељење за логопедију,
6. Одељење за превенцију и третман поремећаја понашања.

3.2. Факултетски центри

У циљу развоја студија, наставе и научно-истраживачког и стручног рада на Факултету се образују факултетски центри.

Научноистраживачки центар Факултета основан је одлуком Савета бр. 2/53 од 01.12.2015. године. У циљу унапређења и спровођења научноистраживачког рада, Факултет кроз Научноистраживачки центар организује и спроводи истраживања из области за које је матичан, као и из других научних области које се на Факултету изучавају. Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке, унапређења делатности високог образовања, унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка и увођења студената у научноистраживачки рад. Факултет подржава научноистраживачки рад наставника, сарадника и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата таквог рада, у складу са финансијским планом Факултета. На основу члана 20. став 1. тачка 2 и члана 21. став 2. и 8. Закона о науци и истраживањима (Службени гласник РС, бр. 49/19) и на основу члана 6. и члана 15. Правилника о вредновању научноистраживачког рада и поступку акредитације института, интегрисаних универзитета, факултета и центара изузетних вредности (Службени гласник, бр. 69/15), Одбор за акредитацију научноистраживачких организација МПНТР донео је Одлуку (бр. 660-01-00008/14 од 23.06.2020. године) да се Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију акредитује за обављање научноистраживачке делатности од општег интереса. Руководилац центра је продекан за науку-проф. др Бранка Јаблан.

Научноистраживачки рад на Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију одвија се у оквиру научног поља Друштвено-хуманистичких наука, научне области Специјална едукација и рехабилитација кроз следеће активности:

- научноистраживачке пројекте,
- дисеминацију, промоцију и популаризацију научноистраживачких резултата,
- међународну научну сарадњу,
- припремање кадрова за научноистраживачки рад,
- унапређивање истраживачке инфраструктуре,
- издавање научних публикација.

Издавачки центар Факултета основан је 14.11.2001. одлуком Управног одбора, бр 491/1, а на предлог Наставно-научног већа као посебна организациона јединица. Издавачки центар Факултета се бави издавањем монографија, уџбеника, часописа, приручника и других материјала у писаном и електронском облику, као и документационо-библиотечким пословима. Факултет у оквиру издавачке делатности издаје и часопис Специјална едукација и рехабилитација, зборнике радова и друге серијске научно-стручне публикације, електронске публикације и њихове додатке, Информатор - водич за упис на основне академске, мастер академске и докторске академске студије, Збирку тестова за полагање пријемног испита и информативне материјале. Основни циљеви издавачке делатности су:

1. Обезбеђивање наставне литературе у сврху побољшања квалитета свих видова наставе и унапређења процеса образовања на Факултету;
2. Издавање монографских и серијских публикација којима се представљају најновији резултати научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника Факултета;
3. Издавање одговарајућих публикација у циљу промовисања уписа свих нивоа студија на Факултету.

Главни уредник за издавачку делатност је проф. др Бранка Јаблан.

Главни и одговорни уредник часописа Специјална едукација и рехабилитација је проф. др Весна Жунић Павловић.

Центар за континуирану едукацију на Факултету образован је Одлуком Савета бр. 2/52 од 01.12.2015. године. Преко Центра за континуирану едукацију Факултет остварује перманентно иновирање знања из различитих области специјалне едукације и рехабилитације. Центар организује семинаре, радионице и друге облике активности намењене континуираној едукацији из свих области специјалне едукације и рехабилитације. Успоставља научно-стручну сарадњу са реномираним установама у земљи и иностранству у циљу обезбеђивања континуиране едукације. Осмишљава и популаризује програме континуиране едукације, обавља и друге послове у области континуиране едукације. За Руководиоца Центра за континуирану едукацију именована је проф. др Александра Ђурић-Здравковић на период од 01.12.2021-01.12.2024. године.

Центар за саветодавни рад на Факултету образован је Одлуком Савета бр. 2/51 од 01.12.2015. године. Факултет остварује саветодавно-консултантску делатност посредством Центра за саветодавни рад. Овај центар пружа саветодавно-консултантске услуге породицама деце са сметњама у развоју, особама са сметњама и поремећајима у развоју, образовно-васпитним, здравственим и установама социјалног рада, невладиним организацијама, удружењима родитеља и свим другим физичким и правним лицима који се баве пружањем подршке особама са сметњама и поремећајима у развоју. Од 2018. године Центар је смештен у нови простор, у ул. Светог Саве 16-18, опремљен је савременим дидактичким средствима, углавном набављеним средствима са пројеката. За Руководиоца Центар за саветодавни рад именована је доц. др Наташа Буха на период од 01.12.2021. до 01.12.2024. године.

3.3. Стручна служба

Факултет организује стручне службе за вршење стручних и административних послова.

Стручне службе чини:

- Служба за правне, кадровске, административне и опште послове,
- Служба за организацију наставе и студентска питања,
- Библиотека са читаоницом,
- Финансијско-рачуноводствена служба.

Радам стручних служби руководи секретар Факултета.

3.4. Број запослених

Особље Факултета је наставно и ненаставно. Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставно-образовни и научно-истраживачки рад. Наставно особље су наставници и сарадници Факултета. Ненаставно особље на Факултету чине лица која остварују стручне, административне и техничке послове.

На Факултету је запослено укупно 91 наставник и сарадник (закључно са 31.12.2021. године) од тога:

- 33 редовних професора,
- 20 ванредних професора,
- 19 доцента,
- 1 наставник страног језика,
- 12 асистената, 5 сарадника у настави и 1 стручни сарадник.

На Факултету је било ангажовано 5 наставника у допунском раду, и то 2 редовна професора и 3 доцента.

Право на пензију 30.09.2021. остварила је проф. др Радмила Никић, а 30.10.2021. проф. др Данка Радуловић.

На Факултету су ангажовани из пензије, проф. др Славица Голубовић, проф. др Зорица Поповић, проф. др Зоран Илић и проф. др Надежда Димић за реализацију наставе на мастер и докторским студијама у школској 2021/22 години.

У току школске 2021/2022. године захтев за споразумни прекид радног односа поднели су стручни сарадници Марија Нешић и Милорад Љутица.

У настави је укупно 25 радника у радном односу.

4. ОПИС ФУНКЦИЈА

Факултет заступа и представља декан Факултета проф. др Марина Шестић. Декан је орган пословођења Факултета. Функција декана је утврђена Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018,73/2018, 67/2019, 6/2020 и други закони), а надлежност Статутом Факултета. Подаци о надлежности декана, као органа пословођења, као и надлежност Органа управљања, наведене су у претходном поглављу Информатора (Организациона структура Факултета – органи Факултета).

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета је јаван. Јавност рада Факултета уређена је Статутом Факултета

http://www.fasper.bg.ac.rs/pravna_akta/fakultet/20190318_1-STATUT.pdf

Факултет извештава јавност о обављању своје делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Статутом Факултета, утврђено је шта се сматра пословном тајном и када се подаци не могу саопштовати.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

- Адреса: Високог Стевана 2, 11000 Београд, Србија
- Интернет адреса: <http://fasper.bg.ac.rs>
- ПИБ: 101821989
- Матични број: 07017766

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је: Проф. др Надица Јовановић-Симић

Телефон: 062/8046-291

e-mail: nadicaj58@gmail.com

У просторијама Факултета дозвољено је аудио и видео снимање, уз претходну најаву и одобрење декана Факултета. Лицима са посебним потребама омогућен је улазак на Факултет путем прилаза са главног улаза у зграду Факултета. Наставно-образовна активност на Факултету одвија се по распореду наставе и испита у две смене. Распоред наставе и испита објављује се електронским путем на следећим линковима: – Основне академске студије – Распоред наставе: <http://www.fasper.bg.ac.rs/rasporedi/raspored-nastave.html> – Мастер академске студије – Распоред наставе: <http://www.fasper.bg.ac.rs/rasporedi/raspored-nastave.html> – Докторске студије – Распоред наставе: <http://www.fasper.bg.ac.rs/rasporedi/raspored-nastave.html>

Радно време ненаставних јединица је од 8.00 до 16.00 часова.

Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони по службама:

Секретар и шефови служби			
Александра Ђукнић	Секретар Факултета	канцеларија бр. 11 011/2183-066, локал 103	sekretar@fasper.bg.ac.rs
Мила Дојчиновић	Шеф службе за организацију наставе и студентска питања	канцеларија бр. 4 011/2183-052, локал 106	mila@fasper.bg.ac.rs
Марија Живковић	Руководилац правних, кадровских, административних и општих послова	канцеларија бр. 1 011/2920-456, локал 121	pravnasluzba@fasper.bg.ac.rs
Владимир Бојковић	Руководилац библиотеке са читаоницом	канцеларија бр. 256 011/20-30-724, локал 132	biblioteka@fasper.bg.ac.rs
Славица Јовковић	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	канцеларија бр. 7 011/2120-452, локал 107	sef.rac@fasper.bg.ac.rs
Студентска служба			
Сања Ђирић	Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	канцеларија бр. 3 011/2030-721, локал 122	doktorske@fasper.bg.ac.rs
Марко Рапаић	Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	канцеларија бр. 3 011/2030-721, локал 122	doktorske@fasper.bg.ac.rs
Драгана Миленковић	Стручно-технички сарадник	канцеларија бр. 3 011/2183-056, локал 108	studentskasluzba@fasper.bg.ac.rs
Драган Марковић	Виши стручно-технички сарадник	канцеларија бр. 3 011/2183-056, локал 108	studentskasluzba@fasper.bg.ac.rs

Финансијско рачуноводствена служба			
Љиљана Јазић	Контиста	канцеларија бр. 5 011/2920-450, локал 123	finance@fasper.bg.ac.rs
Војка Пантић	Благајник	канцеларија бр. 5 011/2920-450, локал 123	finance@fasper.bg.ac.rs
Служба за правне, кадровске, административне и опште послове			
		Бр. 1 011/2920-456, локал 121	pravnasluzba@fasper.bg.ac.rs
Даница Ковачевић	Пословни секретар	канцеларија бр. 9 011/2183-036, локал 101	info@fasper.bg.ac.rs
Зоран Јованковић	Техничар одржавања информационог система и технологија	канцеларија бр. 8 011/2030-720, локал 109	administrator@fasper.bg.ac.rs
Борис Петровић	Дизајнер интернет портала	канцеларија бр. 8 011/2030-720, локал 109	webmaster@fasper.bg.ac.rs
Биљана Красић	Сарадник за графичку обраду и дизајн текста	канцеларија бр. 8 011/2030-720, локал 127	administrator@fasper.bg.ac.rs
Светлана Петровић	Стручно-технички сарадник за остале делатности	канцеларија бр. 1 011/2920-456, локал 121	svetlana@fasper.bg.ac.rs
Драгиша Николић	Домар	011/2920-488, локал 118	
Томо Кнежевић	Службеник за јавне набавке/економ/курир	011/2920-488, локал 118	
Никола Раковић	Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду/портир	портирница 011/2920-488, локал 118	
Мирослав Беленцан	Портир/Референт за заштиту, безбедност и здравље на раду	портирница 011/2920-488, локал 118	
Госпова Голубовић	Кафе куварица - сервирка/спремачица	просторија бр. 16, локал 137	
Весна Вулета	Спремачица - радник на одржавању чистоће	просторија бр. 16, локал 137	
Љиљана Кнежевић	Кафе куварица - сервирка/спремачица	просторија бр. 16, локал 137	
Библиотека са читаоницом			
Наташа Тошић	Продавац	канцеларија бр. 256 011/20-30-724 локал 132	
Драган Јовић	Виши стручно-технички сарадник за рад у библиотеци	канцеларија бр. 256 011/20-30-724 локал 132	s.administrator@fasper.bg.ac.rs

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се телефонским путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о режиму студија, висини школарина, бројевима телефона служби који су наведени у одељку 5 Информатора. Одговори на ова питања се могу наћи на следећим линковима:

- Информације о упису на основне академске студије <http://www.fasper.bg.ac.rs/upis-info.html>
- Информације о упису на мастер академске студије <http://www.fasper.bg.ac.rs/upis-mr-info.html>
- Информације о упису на докторске студије <http://www.fasper.bg.ac.rs/upis-dr-info.html>

Запослени у стручним службама Факултета такође пружају одговоре на сва питања из њихове надлежности заинтересованим лицима. Начин тражења информација је углавном телефонски позив, или информисање у просторијама Факултета, као и подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Током 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 и 2021. године, захтеви за приступ информацијама од јавног значаја односили су се на:

- Информације о броју уписаних и тренутно активних студената на Факултету,
- Информације о најбољим студентима,
- Информација о броју ментора, броју наставника и сарадника који су ангажовани на националним и међународним пројектима, броју радова објављених у часописима са SCI и SSCI листе,
- Информације о називу уџбеника чији су аутори наставници Факултета,
- Информације о броју запослених на Факултету,
- Информације о процедури и провери веродостојности диплома стечених на Факултету.

7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља следеће делатности:

- високо образовање – шифра 85.42;
- остало образовање – шифра 85.59;
- помоћне образовне делатности – шифра 85.60;
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20;
- издавање књига – шифра 58.11;
- издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14;
- обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11;
- издавање осталих софтвера – шифра 58.29;
- веб портали – шифра 63.12;
- остале услуге информационе технологије – шифра 62.09;
- консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22;
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61;
- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62;
- делатност библиотека и архива – шифра 91.01;
- делатност спортских објеката – шифра 93.11;
- одмаралишта и слични објекти за краћи боравак – шифра 55.20;
- остали смештај – шифра 55.90;
- делатност и ресторана и покретних угоститељских објеката – шифра 56.10.

Факултет може и без уписа у судски регистар обављати и друге послове у мањем обиму, ако служе унапређивању његове регистроване делатности и доприносе искоришћавању опреме и просторних и кадровских капацитета.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/17, 27/18, 73/18 – др. закон, 67/19, 6/2020 и др. закон, 11/2021, 67/2021 и 67/2021-други закон);
- Закон о науци и истраживањима („Службени гласник РС” бр. 49/2019);
- Правилник о стицању истраживачких и научних звања („Службени гласник РС” 159/2020
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС” бр. 129/2021);
- Закон о библиотечно-информационој делатности („Службени гласник РС” бр. 52/11 и 78/2021).

Факултет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Факултет у свом раду, поред наведених у поглављу 8, примењује и следеће законске прописе:

- Устав РС („Службени гласник РС” бр. 98/06),
- Закон о јавним службама („Службени гласник РС” бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14), подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС” бр. 101/07),
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС” бр. 18/16 и 95/18),
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС” бр. 36/09),
- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС” бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05, 30/10 и 47/18 и 48/18),
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ” бр. 29/78, “Службени лист СРЈ” 31/93, “Службени лист СЦГ” 1/03),
- Закон о раду („Службени гласник РС” бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18),
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС” бр. 43/01, 101/07, 92/11),
- Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС” бр. 104/09, 99/2011, 119/2012, 29/2016 и 66/2019),
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС” бр. 71/94, 52/11, 99/11),
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС” бр. 25/2019),
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС” бр. 25/2019),
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС” бр. 36/09, 32/2013),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС” бр. 101/05, 91/2015, 113/17),
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС” бр. 36/10),
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС” бр. 30/10),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 68/15, 81/16 и 95/18),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС” бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14 и 73/18),
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС” бр. 107/05 и 109/05 - испр., 110/2012, 99/2014, 123/2014, 126/2014, 106/2015 и 10/2016),
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС” бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 - др. закон),
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС” бр. 34/01, 62/06 – др. Закон и 63/06 и 116/08 - испр. др. закона, 92/11, 95/11 - др. закони и 10/13, 55/3, 99/14, 21/2016),

- Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС” бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС” бр. 44/01, 15/02 - др. уредба, 30/02, 32/02 - испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13,4/14, 58/14,95/18, 86/19,157/20,19/21, 48/21 и 123/21),
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС” бр. 22/09 и 52/21),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС” бр. 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21),
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС” 91/19),
- Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС” бр. 149/20, 40/21 и 100/21),
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21),
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС” бр. 72/11,88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17 и 95/18),
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС” бр. 36/09, 88/10 и 14/16, 95/18),
- Закон о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС” бр. 53/95, 3/96, 32/97, 101/05),
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06, 27/20),
- Закон о фискалним касама („Службени гласник РС” бр. 135/04, 93/12),
- Закон о фискализацији („Службени гласник РС” бр. 153/20 и 96/21),
- Закон о спречавању корупције („Службени гласник РС” бр. 35/2019,88/2019,11/2021,94/2021 и 14/2022),
- Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС” бр.128/14),
- Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС” бр. 18/10, 55/13, 27/18 и 10/2019),
- Закон о студентском организовању („Службени гласник РС” бр. 67/21),
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС” бр. 87/18),
- Закон о акредитацији („Службени гласник РС” бр. 73/10 и 47/21).

Факултет у свом раду, поред наведених закона, примењује и следеће правилнике:

- Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС” бр. 49/15 и 44/18),
- Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС” бр. 12/09, 86/2019-196 и 93/2020-375),
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС” бр. 40/09, 69/11),
- Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС” бр. 21/06),
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС” бр. 21/06),
- Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС” бр. 21/06),
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС” бр. 88/17),
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС” бр. 88/17),
- Правилник о изменама и допунама правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС” бр. 86/16, 88/17),
- Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 26.11.2015. године.
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС” бр. 53/17, 114/17, 52/18, 21/19, 34/19, 6/20, 24/20, 152/20, 10/21 и 48/21).

9.1. Правна акта Универзитета у Београду

<http://www.bg.ac.rs/sr/univerzitet/zakoni.php>

- Статут Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду” бр. 201/18, Одлука о изменама и допунама Статута бр. 207/19, 214/20, 230/21 и 232/22),
- Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета („Гласник Универзитета у Београду” бр. 174/13),
- Политика квалитета Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду” бр. 175/13),
- Правилник о самовредновању („Гласник Универзитета у Београду” бр. 142/08),
- Кодекс понашања у научноистраживачком раду („Гласник Универзитета у Београду” од 21.02.2018. године),
- Кодекс професионалне етике на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду” бр. 193/16 и 229/21),
- Правилник о поступку утврђивања неакадемског понашања у изради писаних радова („Гласник Универзитета у Београду” бр. 193/16, 196/16, 197/17, 199/17, 203/18, 206/18, 212/19, 214/20 и 229/21),
- Правилник о раду етичких комисија и Одбора за професионалну етику Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду” бр. 193/16, 199/17, 203/18 и 215/20),
- Правилник о раду Универзитетског омбудсмана („Гласник Универзитета у Београду” бр. 201/18, 207/19 и 213/20),
- Правилник о додели признања Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду” бр.139/07, 163/11 и 209/19),
- Правилник о поступку поништавања дипломе и додатка дипломи („Сл. гласник РС” бр. 88/17, 27/18 и 73/18)
- Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду” бр. 200/17, 210/19),
- Правилник о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду” бр. 192/16, 195/16, 197/17, 199/17, 203/18 и 223/21),
- Правилник о већима научних области Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду” бр.134/07, 150/09, 158/10, 164/11, 165/11, 180/14, 195/16, 196/16, 197/17),
- Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса („Гласник Универзитета у Београду” бр. 206/18 и 213/20),

- Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 135/07, 178/14),
- Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 157/10).
- Правилник о условима и начину учешћа научноистраживачких установа у саставу Универзитета у Београду и лица изабраних у научно звање у остваривању дела наставе („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 132/06),
- Правилник о давњању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета у Београду у другој високошколској установи („Гласник Универзитета у Београду“ бр.132/06, 153/09),
- Правилник о наставној литератури („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 140/08),
- Правилник о доношењу студијског програма („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 139/07),
- Правилник о поступку провере оригиналности докторске дисертације („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 204/18),
- Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 168/12, 212/19),
- Правилник о докторским студијама које организује и изводи Универзитет у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 155/10),
- Правилник о докторским студијама Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 191/16), Правилник о изменама и допунама Правилника (од 13.11.2019.),
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 136/07, 168/12, 180/14),
- Правилник о вредновању ваннаставних активности („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 1 72/13),
- Правилник о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 160/11),
- Правилник о поступку поништавања дипломе и додатка дипломи („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 211/19),
- Правилник о утврђивању права на упис лица са инвалидитетом („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 210/19),
- Упутство о облику и садржају докторске дисертације која се брани на Универзитету у Београду (од 13.11.2019.),
- Правилник о вредновању страних студијских програма и признању страних високошколских исправа ради наставка образовања („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 188/16, 199/17),
- Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 189/16),
- Правилник о награђивању студената Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 149/09, од 17.01.2018. године, 204/18).

9.2. Општа акта Факултета

http://www.fasper.bg.ac.rs/pravna_akta.html

ПРАВНА АКТА

- СТАТУТ Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, 18.03.2019. године,
- Одлука о изменама и допунама Статута Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, 13.01.2021. године,
- Одлука о изменама и допунама Статута Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, 01.06.2020. године,
- Одлука о изменама одлуке о научним областима, ужим научним областима и припадајућим предметима на Универзитету у Београду - Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију, 24.02.2021. године,
- Одлука о научним областима, ужим научним областима и припадајућим предметима на Универзитету у Београду - Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију, 04.09.2019. године,
- Ценовник услуга факултета за 2020/21. школску годину,
- Мерила за утврђивање висине школарине, 26.09.2017. године,
- Правилник о упису студената на основне академске студије, 20.07.2020. године,
- Упис студената са посебним образовним потребама,
- Правилник о условима уписа и мерилима рангирања кандидата на мастер академске студије, 26.04.2018. године,
- Правилник о мастер академским студијама, 26.04.2018. године,
- Правилник о докторским академским студијама, 01.03.2016. године,
- Правилник о изменама и допунама Правилника о докторским студијама, 25.02.2020. године,
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту, 30.07.2008. године,
- Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, 14.07.2021. године,
- Правилник о ближим условима избора у звање наставника и квалитативном и квантитативном исказивању ових услова 03.04.2019., 28.03.2019. године,
- Правилник о гостујућим професорима, 30.07.2008. године,
- Етички кодекс научно-истраживачког рада/добра научна пракса, 30.07.2008. године,
- Правилник о уџбеницима, 29.07.2008. године,
- Правилник о раду, 18.11.2013. године,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду, 30.04.2013. године,
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања на Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију, 24.11.2015. године,
- Правилник о условима за остваривање права на надокнаду трошкова превоза запослених за долазак на рад и одлазак са рада, 29.10.2015. године,
- Одлука о коришћењу сопственог возила у службене сврхе, 01.03.2022. године,
- Стратегија обезбеђивања квалитета, 26.06.2008. године,
- Стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета, 30.07.2008. године,
- Правилник о обезбеђивању квалитета рада Факултета 30.07.2008. године,
- Правилник о самовредновању наставе, 30.07.2008. године,
- Извештај о самовредновању 2020. године,
- Извештај о самовредновању 2017. године,
- Извештај о самовредновању 2013. године,
- Комисија за самовредновање, 27.04.2020. године,
- Одлука о формирању Комисије за обезбеђење и унапређење рада Факултета, 01.03.2017. године,

- Одлука о формирању Комисије за праћење и унапређење наставе, 01.03.2017. године,
- Др Милица Ковачевић – одређена је као лице за заштиту података о личности на Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију – Универзитета у Београду. mail: poverenik@fasper.bg.ac.rs,
- Мр Љиљана Стевковић – одређена је као повереник за равноправност на Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију – Универзитета у Београду. mail: ravnopravnost@fasper.bg.ac.rs,
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства, 18.11.2013. године,
- Правилник о печату, 30.04.2013. године,
- Правилник о попису имовине и обавеза, 18.11.2013. године,
- Правилник о раду библиотеке, 18.11.2013. године,
- Правилник о издавачкој делатности, 14.07.2021. године,
- Правилник о научноистраживачком центру ФАСПЕР, 01.03.2016. године,
- Правилник о раду центра за континуирану едукацију,
- Правилник о раду центра за саветодани рад,
- Правилник о јавним набавкама, 21.12.2017. године,
- Правилник о понашању запослених и студената/студенткиња у вези са превенцијом и заштитом од сексуалног узнемиравања и уцењивања, 29.10.2019. године,
- План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, 10.08.2020. године,
- Одлука о усвајању плана интегритета 2016-2019 , 06.06.2017. године,
- Пословник савета ФАСПЕР-а, 28.11.2018. године.

ОДЛУКЕ – СТАНДАРДИ

- Стандарди о обавезним подацима и њиховом распореду у докторским дисертацијама и магистарским тезама,
- Електронска верзија докторске дисертације,
- Форма докторске дисертације,
- Информација о начину достављања примерка докторске дисертације,
- Упутства за обликовање докторске дисертације,
- Упутство за формирање репозиторијума докторских дисертација.

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

10.1. Услуге високог образовања (академске студије)

10.1.1. Основне академске студије (студије I степена)

- Специјална едукација и рехабилитација особа са моторичким поремећајима, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/6/2008-04 од 10.07.2009. године.
- Специјална едукација и рехабилитација глувих и наглувих особа, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/10/2008-04 од 10.07.2009. године.
- Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/12/2008-04 од 10.07.2009. године.
- Логопедија, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/8/2008-04 од 10.07.2009. године.
- Специјална едукација и рехабилитација особа са оштећењем вида, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/14/2008-04 од 10.07.2009. године.
- Превенција и третман поремећаја понашања, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/4/2008-04 од године.

Уверење о акредитацији из 2015. године обухвата три студијска програма основних академских студија:

- Дефектологија, Одлука о акредитацији број: 612-00-00377/2014-04 од 10.03.2015. године – наш бр. 30/36 од 03.4.2015. године
- Логопедија, Одлука о акредитацији број: 612-00-00377/2014-04 од 29.05.2015. године – наш бр. 30/130 од 03.12.2015. године
- Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју, Одлука о акредитацији број: 612-00-00377/2014-04 од 28.11.2014. године – наш бр. 30/6 од 15.01.2015. године

Одлуке о акредитацији из 2021. године обухвата три студијска програма основних академских студија:

- Дефектологија, Одлука о акредитацији број: 612-00-00008/4/2021-03 од 06.09.2021. године
- Логопедија, Одлука о акредитацији број: 612-00-00540/8/2020-03 од 14.10.2021. године
- Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју, Одлука о акредитацији број: 612-00-00542/8/2020-03 од 16.12.2021. године

10.1.2. Мастер академске студије (студије II степена)

- Специјална едукација и рехабилитација особа са моторичким поремећајима, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/26/2008-04 од 10.07.2009. године.
- Специјална едукација и рехабилитација глувих и наглувих особа, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/22/2008-04 од 10.07.2009. године.
- Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/24/2008-04 од 10.07.2009. године.
- Логопедија, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/18/2008-04 од 10.07.2009. године.

- Специјална едукација и рехабилитација особа са оштећењем вида, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/20/2008-04 од 10.07.2009. године.
- Превенција и третман поремећаја понашања, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/16/2008-04 од 10.07.2009. године

Уверење о акредитацији из 2015. године обухвата три студијска програма мастер академских студија:

- Дефектологија, Одлука о акредитацији број: 612-00-00377/2014-04 од 10.03.2015. године – наш бр. 30/38 од 03.4.2015. године
- Логопедија, Одлука о акредитацији број: 612-00-00377/2014-04 од 29.05.2015. године – наш бр. 30/131 од 03.12.2015. године
- Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју, Одлука о акредитацији број: 612-00-00377/2014-04 од 28.11.2014. године – наш бр. 30/7 од 15.01.2015. године

Одлука о акредитацији из 2021. године обухвата три студијска програма мастер академских студија:

- Дефектологија, Одлука о акредитацији број: 612-00-00007/4/2021-03 од 06.09.2021. године
- Логопедија, Одлука о акредитацији број: 612-00-00539/8/2020-03 од 14.10.2021. године
- Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју, Одлука о акредитацији број: 612-00-00543/8/2020-03 од 16.12.2021. године

10.1.3. Докторске академске студије (студије III степена)

- Студијски програм – Специјална едукација и рехабилитација, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/28/2008-04 од 10.07.2009. године

Уверење о акредитацији из 2015. године обухвата три студијска програма докторских академских студија:

- Дефектологија, Одлука о акредитацији број: 612-00-00377/2014-04 од 29.05.2015. године – наш бр. 30/129 од 03.12.2015. године
- Логопедија, Одлука о акредитацији број: 612-00-00377/2014-04 од 29.05.2015. године – наш бр. 30/132 од 03.12.2015. године
- Специјална едукација и рехабилитација, Одлука о акредитацији број: 612-00-00377/2014-04 од 28.11.2014. године – наш бр. 30/8 од 15.01.2015. године

Одлуке о акредитацији из 2021. године обухвата три студијска програма докторских академских студија:

- Дефектологија, Одлука о акредитацији број: 612-00-00586/4/2020-03 од 06.09.2021. године
- Логопедија, Одлука о акредитацији број: 612-00-00541/8/2020-03 од 14.10.2021. године
- Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју, Одлука о акредитацији број: 612-00-00544/8/2020-03 од 16.12.2021. године.

Дозвола за рад Факултета, издата од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, налази се на интернет адреси:

http://www.fasper.bg.ac.rs/akreditacija/Dozvola_za_rad.pdf

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Редни број и назив услуге:

1. Пружање услуга високог образовања (академске студије)
 - 1.1.1. Објављивање конкурса
 - 1.1.2. Организовање пријемног испита
 - 1.1.3. Упис студената
 - 1.4.1. Извођење наставе
 - 1.2.1. Предавања
 - 1.2.2. Вежбе
 - 1.2.3. Израда семинарских радова
 - 1.2.4. Консултације
 - 1.4.2. Организација испита
 - 1.3.1. Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурни наставници и сарадници, и др.)
 - 1.3.2. Извођење писаног дела испита
 - 1.3.3. Извођење усменог дела испита
 - 1.3.4. Организација полагања испита пред комисијом
 - 1.3.5. Поништавање испита
 - 1.4.3. Израда и одбрана радова
 - 1.4.1. Израда и одбрана завршних радова (основне академске и мастер академске студије)
 - 1.4.2. Израда и одбрана магистарских теза
 - 1.4.3. Израда и одбрана докторских дисертација
 - 1.4.4. Пружање административних услуга корисницима
 - 1.5.1. Упис студијске године
 - 1.5.2. Пријављивање испита

- 1.5.3. Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења
- 1.5.4. Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата
- 1.5.5. Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове
- 1.5.6. Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија
2. Пружање услуга истраживања и консултантских услуга
 - 2.1. Истраживање и експериментални развој у друштвено-хуманистичким наукама
 - 2.2. Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
3. Организовање стручног усавршавања
 - 3.1. Планирање семинара, курсева, обука и тренинга
 - 3.2. Извођење семинара, курсева, обука и тренинга
 - 3.3. Издавање сертификата о стручном усавршавању
4. Пружање посебних услуга
 - 4.1. Експертизе
 - 4.2. Консалтинг
 - 4.3. Рецензије
5. Пружање услуга библиотеке
 - 5.1. Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке
 - 5.2. Коришћење библиотечног простора – читаонице
 - 5.3. Коришћење електронског каталога библиотеке и едукација за претраживање каталога
 - 5.4. Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским часописима
 - 5.5. Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација)
6. Издавачка делатност
 - 6.1. Издавање књига
 - 6.2. Издавање каталога и годишњака
 - 6.3. Издавање часописа и периодичних издања

Детаљна обавештења у вези са пружањем услуга могу се наћи на сајту Факултета на следећим линковима:

- Основне академске студије:

Дефектологија: http://www.fasper.bg.ac.rs/stud_programi/osnovne-stud/defektologija.html

Логопедија: http://www.fasper.bg.ac.rs/stud_programi/osnovne-stud/logopedija.html

Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју: http://www.fasper.bg.ac.rs/stud_programi/osnovne-stud/oligo.html

- Мастер академске студије:

Дефектологија: http://www.fasper.bg.ac.rs/stud_programi/master-studije/defektologija.html

Логопедија: http://www.fasper.bg.ac.rs/stud_programi/master-studije/logopedija.html

Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју: http://www.fasper.bg.ac.rs/stud_programi/master-studije/oligo.html

- Докторске академске студије:

Дефектологија: http://www.fasper.bg.ac.rs/stud_programi/doktorske-studije/defektologija.html

Логопедија: http://www.fasper.bg.ac.rs/stud_programi/doktorske-studije/logopedija.html

Специјална едукација и рехабилитација: http://www.fasper.bg.ac.rs/stud_programi/doktorske-studije/oligo.html

Библиотека, издавачка делатност: <http://www.icf.fasper.bg.ac.rs>

Репозиторијум rFASPER: <http://rfasper.fasper.bg.ac.rs/>

Вести: <http://info.fasper.bg.ac.rs>

Twitter: https://twitter.com/FASPER_BG

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Факултет, као високошколска установа, у периоду од 01.01.2021 – 31.12.2021. године, као и у текућој календарској години, реализује акредитоване студијске програме основних академских, мастер академских и докторских студија, у складу са Законом о високом образовању. Реализација акредитованих студијских програма показује да Факултет на основу расписаног конкурса, уписује прописани број студената на свим нивоима студија.

Поред наставног процеса, Факултет је у наведеном периоду развијао и научно-истраживачки рад. Извештај о резултатима научноистраживачког рада Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију део је Извештаја о раду Факултета, који је усвојен на седници

Савета Факултета одржаној 24. 12. 2021. године.

12.1. Активности на промоцији студијских програма

Иако су планиране уобичајене промотивне активности у циљу адекватне презентације студијских програма основних студија и додатне мотивације средњошколаца за упис на прву годину студија (Сајам образовања, Дан отворених врата, посете наших студената средњим школама у унутрашњости и промоција факултетских програма), услед неповољне епидемиолошке ситуације, Факултет је учествовао на међународном Сајму образовања EDUFair, који је 2021. године реализован у онлајн формату.

12.2. Упис на Факултет

У складу са одредбама Заједничког конкурса Универзитета у Београду, Факултет је на прву годину основних академских студија школске 2021/22. године, извршио упис 274 студената, и то 184 студената чије се школовање финансира из буџета (два студента ромске националности и три студента са хендикепом од којих су два студента са Листе према афирмативним мерама и један студент са Коначне ранг листе) и 90 студената у статусу самофинансирајућег студента. Прелаз са других факултета или других студијских програма извршило је једанаест студената, од којих су три уписана у прву годину студија. Поновљену годину уписало је седам студената.

У школској 2021/22. години, на мастер академске студије уписано је 196 студената (буџетских 92 и самофинансирајућих 104), док су поновљену годину уписала 72 студента.

На докторске студије уписано је 25 студената, од којих 5 на буџету и 20 самофинансирајућих.

12.3. Реализација наставног процеса

А) Основне академске студије

Организована је настава, предавања, вежбе, консултације и др. на основним академским студијама на три студијска програма:

1. Дефектологија,
2. Логопедија,
3. Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју.

Настава на основним академским студијама је реализована у складу са препорукама Универзитета да се предавања и вежбе изводе у виду комбинованог модела наставе. Наставници и сарадници су часове углавном реализовали онлајн, путем MS TEAMS и Zoom платформе. У мањем обиму настава је одржавана у просторијама Факултета, уз поштовање свих епидемиолошких препорука. Наставници и сарадници су достављали недељне извештаје о одржаној теоријској и практичној настави продекану за наставу. Испити и колоквијуми су реализовани у физичком присуству студената и наставника.

Стручна пракса за студенте треће и четврте године основних студија у школској 2020/21. години је реализована у другој половини маја 2021. Део студената је праксу обавио у релевантним институцијама, док је за део студената ова активност реализована кроз индивидуалне практичне задатке креиране од стране професора и асистената, будући да нису све установе биле у могућности да приме студенте услед епидемиолошке ситуације.

Б) Мастер академске студије

Организована су предавања и испити за студенте који су, по конкурсу, уписали мастер академске студије, на три студијска програма:

1. Дефектологија,
2. Логопедија,
3. Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју.

Настава на мастер академским студијама је углавном реализована у онлајн формату. Део наставника и сарадника је у складу са могућностима Факултета, наставу по потреби реализовао у просторијама Факултета. Извештаји о одржаној настави су достављани продекану за наставу на недељном нивоу. Испити и колоквијуми су се реализовали у физичком присуству студената и наставника.

В) Докторске академске студије

Наставне активности реализоване су и на докторским академским студијама на три студијска програма:

1. Дефектологија,
2. Логопедија,
3. Специјална едукација и рехабилитација.

Настава на докторским академским студијама је, као и на осталим нивоима студија, реализована и онлајн и у непосредном контакту са студентима.

Г) Последипломске студије

За студенте који су пријавили магистарску тезу и докторску дисертацију, у складу са Законом о високом образовању, организоване су консултације и испити, као и пријава и израда магистарских теза и докторских дисертација.

Факултет је, према Плану рада, а у складу са акредитованим студијским програмима и у складу са начином студирања прописаним Законом о високом образовању дефинисао распоред предмета и обавезе студената, које су саставни део силабуса појединачних предмета и у складу са Законском регулативом поставио испитне рокове, распоред пријаве испита и датуме полагања појединачних предмета (Календар послова за школску 2020/2021. годину).

Према Закону о високом образовању, Статуту Универзитета и Статуту факултета, Факултет је организовао шест испитних рокова и један допунски испитни рок.

За студенте који су уписали студије пре 2006. године и који су стекли статус апсолвента или постапсолвента, организовани су апсолвентски рокови сваког месеца. За студенте који су студије уписали закључно са школском 2005/06. годином, и који су стекли постапсолвентски статус, организована су четири апсолвентска рока: у марту, мају, новембру и децембру. За студенте који студирају по болоњском процесу, а који су уписали четврту продужену годину студија, одслушали наставу и испунили предиспитне обавезе, организована су два додатна испитна рока: у новембру и децембру.

Свим студентима Факултета на располагању је бесплатно коришћење КОБСОН базе стручних часописа и других публикација из читавог света. КОБСОН тренутно обезбеђује корисницима преко 35.000 страних научних часописа у пуном тексту, око 40.000 наслова књига, као и неколико индексних база података из свих научних области. Поред наведених могућности, студентима је на располагању и библиотечки фонд Факултета који се обнавља редовном набавком научне и стручне литературе, као и донацијама.

12.4. Научноистраживачки рад

Реализацијом научноистраживачког рада у оквиру пројеката Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију даје допринос остваривању основних циљева садржаних у Стратегији научног развоја Републике Србије. То се првенствено односи на очување и развој укупног научноистраживачког потенцијала и општег фонда знања, као важних чинилаца укључивања Србије у европске интеграционе процесе.

Реализација научноистраживачких пројеката

Научноистраживачки рад наставника и сарадника у 2021. години у оквиру пројеката Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број Уговора 451-03-9/2021-14:

Назив пројекта	Група пројекта		
	О	И	Т
Креирање Протокола за процену едукативних потенцијала деце са сметњама у развоју као критеријума за израду индивидуалних образовних програма	X		
Утицај кохлеарне имплантације на едукацију глувих и наглувих особа	X		
Евалуација третмана стечених поремећаја говора и језика	X		
Развој методологије евидентирања криминалитета као основа ефикасних мера за његово сузбијање и превенцију	X		
Социјална партиципација особа са интелектуалном ометеношћу	X		
Интердисциплинарна истраживања квалитета вербалне комуникације	X		
Ефекти примењене физичке активности на локомоторни, метаболички, психосоцијални и васпитни статус популације СР Србије		X	
Језици и културе у времену и простору	X		
Унапређивање квалитета и доступности образовања у процесима модернизације Србије		X	
Функционализација нано материјала за добијање нове врсте контактних сочива и рану дијагностику дијабетеса		X	
Испитивање молекуларно-генетских, патохистолошких и биохемијских карактеристика неуромишићних болести	X		
Значај ране дијагностике синдрома опструктивне апнеје у спавању код возача професионалаца који управљају моторним возилима	X		
Идентификација, мерење и развој когнитивних и емоционалних компетенција важних друштву оријентисаном на европске интеграције	X		
Укупно	10	3	

Листа особља високошколске установе укљученог у научноистраживачке пројекте МПНТР, број Уговора 451-03-9/2021-14

Име и презиме	Звање	Група пројекта		
		О	И	Т
Миле Г. Вуковић	Редовни професор	X		
Ненад П. Глумбић	Редовни професор	X		
Надица Ђ. Јовановић-Симић	Редовни професор	X		
Јасмина М. Ковачевић	Редовни професор	X		
Надежда С. Крстић	Редовни професор	X		
Мирјана Д. Петровић-Лазић	Редовни професор	X		
Весна П. Жунић-Павловић	Редовни професор	X		
Александар Л. Југовић	Редовни професор		X	
Снежана Ј. Николић	Редовни професор	X		
Данка М. Радуловић	Редовни професор		X	
Марина Н. Радић-Шестић	Редовни професор	X		
Бранка М.Ешкировић	Редовни професор	X		
Милица Г. Глигоровић	Редовни професор	X		
Сања Т. Ђоковић	Редовни професор	X		
Данијела Д. Илић-Стошовић	Редовни професор	X		
Бранка Ђ. Јаблан	Редовни професор	X		
Драгана С. Маћешић-Петровић	Редовни професор	X		
Сања Б. Остојић-Зељковић	Редовни професор	X		
Мирјана М. Јапунца-Милисављевић	Редовни професор	X		
Бранислава Б. Поповић-Ћитић	Редовни професор		X	
Светлана С. Каљача	Редовни професор	X		
Бранислав Б. Бројчин	Редовни професор	X		
Мирко Р. Филиповић	Редовни професор		X	
Сања М. Димоски	Редовни професор		X	
Фадил Н. Еминовић	Редовни професор		X	
Радмила М. Никић	Редовни професор		X	
Весна Ј. Вучинић	Редовни професор (изабрана 24.12.2021.)	X		
Весна С. Радовановић	Редовни професор (изабрана 24.12.2021.)	X		
Даница В. Васиљевић-Продановић	Ванредни професор	X		
Драган С. Маринковић	Ванредни професор	X		
Ирена Б. Стојковић	Ванредни професор		X	
Драгомир М. Стаменковић	Ванредни професор		X	

Мирослав Р. Стаменковић	Ванредни професор		X	
Александра Б. Грбовић	Ванредни професор		X	
Слободанка В. Антић	Ванредни професор	X		
Мирјана В. Ђорђевић	Ванредни професор (изабрана 29.4.2021.)	X		
Александра А. Ђурић-Здравковић	Ванредни професор	X		
Маја П. Ивановић	Ванредни професор (изабрана 29.10.2021.)	X		
Предраг Р. Теовановић	Ванредни професор	X		
Љубица С. Исаковић	Ванредни професор (изабрана 2.2.2021.)	X		
Тамара Р. Ковачевић	Ванредни професор (изабрана 2.2.2021.)	X		
Татјана С. Ментус	Ванредни професор	X		
Наташа С. Буха	Доцент	X		
Бојан З. Дучић	Доцент	X		
Ксенија М. Станимиров	Доцент	X		
Мина А. Николић	Доцент	X		
Слободан М. Банковић	Доцент	X		
Ивана Б. Веселиновић	Доцент	X		
Ивана П. Арсенић	Доцент	X		
Маја С. Миловановић	Доцент		X	
Марија Н. Маљковић	Доцент (изабрана 1.6.2021.)		X	
Александар М. Лазар	истраживач приправник (од 1.1.2021. до 26.6.2021)	X		

О – основна истраживања

И – интегрална и интердисциплинарна

Т – технолошки развој

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је у 2021. години финансирало научноистраживачки рад 49 истраживача који су у претходном пројектном циклусу ангажовани на 5 пројеката Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију и 8 пројеката других научноистраживачких организација. Поред тог ангажовања наставници и сарадници Факултета били су ангажовани на 7 међународних и 9 националних пројеката.

Факултет је пријавио седам пројеката на Јавни позив за пријаву научноистраживачких пројеката у оквиру Програма ИДЕЈЕ. Предложени пројекти нису били на прелиминарној листи за упућивање у други степен евалуације, тако да су додатно смањене шансе за могућност већег ангажовања младих истраживача на пројектима. Проф. др Предраг Теовановић ће бити ангажован на пројекту Програма ИДЕЈЕ „Irrational mindset as a conceptual bridge from psychological dispositions to questionable health practices“, а носилац Пројекта је Филозофски факултет Универзитета у Београду.

Наставници Факултета су учествовали у следећим Еразмус+ пројектима:

TUT4IND – Training university teachers for the inclusion of people with intellectual disabilities (2019-1-ES01-KA203-065823); IPA2–Inclusion of People with Autism in Europe. Improving scholar transitions from primary to secondary school (2019-1-ES01-KA201-065649); It’s OK. (2019-1-RS01-KA201-000835); Opportunities4autism – A spectrum of opportunities: Training field professionals on how to recruit and support individuals with autism at the workplace (2020-1-PL01-KA202- 081445); B-PIC–Boosting parental involvement in ECI (2020-1-TR01-KA204-094691); Act as Professionals–Improving the practice of youth work with young people with fewer opportunities, Erasmus+ Programme: KA2 Strategic Partnerships for youth (2020-2022), (2020-1-RS01-KA205-065296); Educating community to reduce the risk of children’s social exclusion, Erasmus+ Programme: KA2 Strategic Partnership (2019-2022), (2019-1-IT02-KA201-063174); Peer mentors in action–Social Inclusion through Peer Mentoring, Erasmus+ Programme: K2 Strategic Partnerships for youth (2019-2021), (2019-1-RS01-KA205-000572).

12.5. Дисеминација, промоција и популаризација научноистраживачких резултата

У току 2021. године, Факултет је организовао 11. Међународни научни скуп „Специјална едукација и рехабилитација данас“, од 29. до 30. октобра 2021. године. Укупан број учесника је био 159 (од тога 43 из иностранства). Укупан број учесника са радом је био 139 (од тога 39 из

иностранства). Објављене су две публикације: Зборник радова са скупа међународног значаја и Зборник резимеа са скупа међународног значаја. Факултет је у 2021. години реализовао и један пројекат финансиран из сопствених прихода: „Специјална едукација и рехабилитација у условима пандемије COVID-19“. Национални научни скуп под истим називом организован је 23.12.2021. године и објављен је Зборник радова са скупа националног значаја. Поред наведена два скупа наставници и сарадници су учествовали на двадесет једном међународном научном скупу и на 14 националних скупова.

Међународни скупови на којима су учествовали наставници и сарадници Факултета: Days of Applied Psychology 2021: Psychology in the function of the well-being of the individual and society, Филозофски факултет Универзитета у Нишу; Current Trends in Psychology 2021, Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду; 4. међународни научни скуп „Здравље, спорт, рекреација“. Београд, Висока спортска и здравствена школа струковних студија; XX International Scientific Conference “Contemporary Challenges in Sport, Physical Exercising & Active Lifestyle”, Универзитет у Београду – Факултет спорта и физичког васпитања; SPUDM 2021 (Subjective Probability, Utility and Decision Making), University of Warwick, UK; 6. Међународна научна конференција „Друштвене девијације – унапређење квалитета живота дјецe и младих у Бања Луци. Центар модерних знања; XXVII научни скуп „Емпиријска истраживања у психологији“, Универзитет у Београду – Филозофски факултет; 12th International Scientific Conference “Science and High Education in Function of Sustainable Development”, у Ужицу. College of Applied Sciences Užice; II International Scientific and Practical Conference “Business. Education. Economy”, Belarusian State University, School of Business BSU, Mins, Belarus; 10th International Scientific Conference “Globalisation challenges and the socioeconomic environment of the EU”, University of Novo mesto/ Faculty of Economics and Informatics, Faculty of Business and Management Sciences, Novo mesto, Slovenia; XI међународна научна конференција „Дани Арчибалда Рајса“, Београд, Криминалистичко-полицијска академија Републике Србије; Међународна научна конференција „Правни систем у времену нове реалности“, у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици; International scientific conference Latest developments in speech and language pathology, occupational therapy and social work – аlops 21. Београд, Висока школа социјалног рада; International Clinical Phonetics and Linguistics Association Conference. University of Strathclyde – Glasgow; Fourth European Conference on Domestic Violence. University of Ljubljana (Faculty of Arts, Faculty of Social Work, Faculty of Education, Faculty of Law, Institute for Criminology at Faculty of Law); The 11th International Congress of Internal Medicine. Institute of Internal Medicine & Hepatology, Department of Medicine & Research Laboratory of Internal Medicine, University Hospital of Larissa; 11. годишња конференција Виктимолошког друштва Србије, Жртве и савремени друштвени контекст: Изазови и перспективе. Виктимолошко друштво; 7th European Stroke Conference. European Stroke Organisation; 13th World Stroke Congress. The World Stroke Organisation; 12. међународна научно-стручна конференција „Унапређење квалитете живота дјецe и младих“, Удружење за подршку и креативни развој дјецe и младих Тузла и Едукацијско-рехабилитацијски факултет Универзитета у Тузли, Сунчев Брег, Бугарска; Међународни научни скуп „Специјална едукација и рехабилитација данас“, Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију.

Национални скупови на којима су учествовали наставници и сарадници Факултета: X Научни скуп поводом Дана Правног факултета у Источном Сарајеву, Правни факултет у Источном сарајеву; 4. међународна конференција „Мултидисциплинарни приступи у едукацији и рехабилитацији“, Сарајево, Удружење дефектолога, едукатора – рехабилитатора „СТОЛ“; Стручно-научна конференција са међународним учешћем „Дани дефектолога 2021“, Друштво дефектолога Србије и Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију; Трећа национална конференција АСистивне ТЕхнологије и Комуникација (АСТЕК), Друштво дефектолога Србије, Универзитет у Новом Саду – Факултет техничких наука, Универзитет у Београду – Електротехнички факултет, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију и Медицински факултет; 7. стручно-научни скуп „Актуелности у едукацији и рехабилитацији особа са сметњама у развоју“, Ресурсни центар за специјалну едукацију, Висока медицинска школа струковних студија “Милутин Миланковић”, Асоцијација за когнитивну неурорехабилитацију, Друштво за помоћ МНРО Врачар; Одгојно-образовна, социјална и здравствена инфраструктура за дјецу с тешкоћама и особе с инвалидитетом, Савез едукацијских рехабилитатора Хрватске, Едукацијско-рехабилитацијски факултет, Свеучилиште у Загребу, Хрватска комора едукацијских рехабилитатора, Примоштен; Образовање у основној школи у време пандемије, Педагошки факултет у Сомбору, Универзитета у Новом Саду, Институт за педагошка истраживања Београд и Факултет за одгојне и образовне знаности Свеучилишта Јосип Ј. Стросмајер из Осјека; 5. Национална конференција за подршку раном развоју деце и родитељству “Отворимо широм врата, улазе Мама и Тата”, Уницеф; Конференција „Превенција говора мржње и дискриминације код младих: улога и значај школског окружења“, CEPORA и ГО Стари град, уз подршку Европске Уније и Савета Европе; Васпитање и образовање у дигиталном окружењу“ Одељење за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду и Педагошко друштво Србије, 15. мај 2021; XXVII скуп Трендови развоја „ON-LINE настава на универзитетима“, Универзитет у Новом Саду и Факултет техничких наука; X Научни скуп поводом Дана Правног факултета „Противрјечја савременог права“, Универзитет у Источном Сарајеву; VI Национални симпозијум са међународним учешћем „Школа хипертензије“, Београд, Удружење за хипертензију; Национални научни скуп „Специјална едукација и рехабилитација у условима пандемије COVID-19“, Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију.

Програми других министарстава и организација у којима су учествовали наставници и сарадници Факултета: Репродуктивно здравље особа са ометеношћу, Савез слепих града Београда, компанија Anoris Technology и КБЦ др Драгиша Мишовић; Држи ме за руку“, Центар за унапређење друштва, Београд; Центар за стимулацију развоја, едукацију и рехабилитацију деце „Дечији осмех“, Нови Сад; Учесће у програмима Савеза удружења Србије за помоћ особама са аутизмом и Савеза удружења Србије за помоћ особама са аутизмом, Београд; Образовање ученика с шеструким тешкоћама и сензоричким тешкоћама, Perkins International Academy и Едукацијски центар „Мали дом“, Загреб; Процена и рехабилитација вида, Едукацијски центар „Мали дом“, Загреб.

Наставници и сарадници Факултета су учествовали на бројним трибинама, округлим столовима, вебинарима и стручним скуповима посвећеним актуелним питањима у специјалној едукацији и рехабилитацији у организацији регионалних школских управа, школа за децу са сметњама у развоју и невладиних организација, као и у средствима јавног информисања.

Током 2021. године Факултет је обезбедио учешће на националним и међународним скуповима у земљи и иностранству: 9 наставника и сарадника учествовало је на међународним научним скуповима у иностранству, 65 наставника и сарадника је учествовало на међународним скуповима у земљи, 37 наставника и сарадника је учествовало на националним скуповима у земљи.

У 2021. години софтверска платформа Репозиторијума прилагођена је савременим стандардима који се примењују у дисеминацији научних публикација и компатибилна је са међународном инфраструктуром у овој области. У претходном периоду организована је обука наставника и сарадника за депоновање резултата рада у репозиторијум.

Објављени научни радови

Број и категорија објављених научноистраживачких резултата: M21a – 1; M21 – 6; M22 – 5; M23 – 14; M24 – 3; M33 – 36; M34 – 49; M42 – 4; M45 – 2; M51 – 15; M52 – 6; M63 – 22; M64 – 7, M70 – 1.

У 2021. години одбрањена је једна докторска дисертација, један магистарски рад и 175 мастер радова.

Укупан број SCOPUS цитата наставника и сарадника за претходних пет година је 2709. Три најцитиранија наставника су доц. др Александра Павловић, проф. др Драган Маринковић и доц. др Маја Миловановић.

12.6. Међународна научна сарадња

Планиране активности у области међународне сарадње делимично су остварене. Током 2021. године Факултет није потписао планиране споразуме о сарадњи са Едукацијско-рехабилитацијским факултетом Свеучилишта у Загребу (Хрватска), Факултетом за медицину и психологију Универзитета Сапијенца у Риму (Италија) и Факултетом Политичких наука Универзитета у Бања Луци.

Факултет је наставио развијање сарадње са високошколским установама са којима је имао потписане споразуме. Остварене су активности у доменима ангажовања у комисијама за избор наставника и сарадника, припреме пројеката, скупова и публикација, ангажовање у рецензирању научних публикација. Настављено је ангажовање наставника и сарадника у својству руководиоца или учесника на међународним пројектима и пројектима у оквиру Ерасмус+ програма.

12.7. Припремање кадрова за научноистраживачки рад

Квалитет наставника и сарадника Факултета обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног конкурса, стварањем услова за перманентну едукацију и њихов даљи развој. Факултет је систематски пратио, оцењивао и подстицао наставно-образовну, научноистраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Наставницима и сарадницима Факултет је обезбедио сталну едукацију и усавршавање кроз учешће на научним и стручним скуповима, набавку књига из иностранства и сл.

Факултет је обезбедио ангажовање у научноистраживачким пројектима за једног студената докторских студија у звању истраживача приправника који је испунио услове Јавног позива Министарства просвете, науке и технолошког развоја за укључивање у научноистраживачки рад за период 1.1.2021.-26.6.2021; једног студента докторских студија (стипендиста) ангажованог током 2021. године; једног студента докторских студија (стипендиста) ангажованог у II, III и IV кварталу и два студента докторских студија (стипендисти) ангажованих и првом кварталу.

12.8. Унапређивање истраживачке инфраструктуре

Набављена је опрема у вредности од 1.189189,00 динара и то: скенер (2 комада), читач основних средстава (1 комад), монитор (3 комада), компјутер (3 комада), лап-топ (4 комада), штампач (1 комад).

Набављен је тестовни материјал за Центар за саветодавни рад:

- Pons, F., & Harris, P. L. (2000). *Test of emotion comprehension (TEC)*. Oxford, UK: Oxford University. Francfort Communication & Partenaires. Francfort Communication & Partenaires. Lausanne, Waadt.
- *Play development scale for blind children*. Royal Dutch Visio centre for blind and partially sighted people.

Набављено је 55 библиотечких јединица.

Унапређен је Репозиторијум Факултета

Издавачка делатност

Издавачки центар Факултета је у 2021. години од планираних 12 монографија и уџбеника и 3 зборника објавио: 4 монографије националног значаја, 2 уџбеника, 1 приручник, 1 зборник радова са скупа међународног значаја (ел. издање), 1 зборник резимеа са скупа међународног значаја (ел. издање), 1 зборник радова са скупа националног значаја (ел. издање). У оквиру Јавног позива за програмску активност издавања монографија Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у целини су обезбеђена средства за штампање монографије *Рана интервенција за децу са оштећењем вида*, ауторки проф. др Весне Вучинић и доц. др Марије Анђелковић.

Факултет је одржао континуитет у издавању научног часописа „Специјална едукација и рехабилитација“. У 2021. години публиковане су четири свеске, у електронском облику (српско-енглеска верзија). Према одлуци Матичног научног одбора за друштвене науке сврстан је у категорију истакнутог часописа националног значаја (M51).

Факултет је суиздавач је часописа „Београдска дефектолошка школа“ (М52) и „Социјална мисао“ (М53) и претплаћен је на три часописа: Темида, Настава и васпитање и Педагогија. Одлука о изменама Правилника о издавачкој делатности Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију – Универзитета у Београду донета је на седници Наставно-научно већа одржаној 13.7.2021. године. Правилник је ступио на снагу постављањем на интернет страницу 14.7.2021. године.

ЦЕНТАР ЗА КОНТИНУИРАНУ ЕДУКАЦИЈУ

Центар за континуирану едукацију је у 2021. години организовао Едукацију за недефектологе запослене у основним и средњим школама за образовање деце са сметњама у развоју за 75 полазника. Настава и испити организовани су у складу са епидемиолошком ситуацијом.

ЦЕНТАР ЗА САВЕТОДАВНИ РАД

Тим Центра за саветодавни рад Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију (у даљем тексту Центар) у 2021. години чинио је 21 наставник. Потенцијални корисници услуга могли су се јављати путем телефона или адресе електронске поште који су дати на страници Центра. Рад Центра био је могућ у условима пандемије Ковид-19 уз придржавање епидемиолошких мера. Међутим, потенцијални корисници су одустајали од консултација што је било условљено епидемијском ситуацијом. У текућој школској години, остварена је набавка тестовног материјала за Центар за саветодавни рад.

12.9. Обезбеђење квалитета

У складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (Службени гласник РС, бр. 13/2019), у 2021. години спроведен је поступак самовредновања и оцењивања квалитета Факултета, студијских програма, наставе и услова рада. Извештај о поступку и резултатима самовредновања објављен је на сајту Факултета.

12.10. Унапређење рада Студентског парламента

Факултет је у протеклој години ослободио од школарина материјално најугроженије студенте, омогућио финансијску подршку за учешће на студентским стручно-научним скуповима и на спортским такмичењима. Такмичарска котизација за учешће студената у Лиги Универзитета у Београду у марту 2021. (мушкарци-футсал, Жене-одбојка) је износила 30,000,00 RSD.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

13.1. Подаци о приходима и расходима у 2021. години

Редни број	Назив	Остварено
		01.01.-31.12.2021.
1.	Текући приходи и примања	311.318
2.	Текући расходи и издаци	304.378
2.1.	Текући расходи	303.114
2.2.	Издаци за нефинансијску имовину	1.264
3.	Вишак прихода - суфицит	6.940
Вредности у табели представљене су у хиљадама динара		
Приходи и примања у 2021. години		
Редни број	Назив	Остварено
1.	Приходи од продаје добара и услуга	80.572
1.1.	Приходи од школарине	76.417
1.3.	Приходи од давања у закуп	4.155
2.	Мешовити и неодређени приходи	1.697
2.1.	Приходи од донаторства, уџбеници	1.697
2.2.	Остали приходи	0,00
3.	Рефундација - расходи	0,00

3.1.	Ставке за рефундацију - расходи	0,00
4.	Приходи из буџета	229.049
4.1.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	229.049

Вредности у табели представљене су у хиљадама динара		
Расходи и издаци у 2021. години		
Редни број	Назив	Остварено
		01.01-31.12. 2021.
1.	Расходи за запослене	257.430
1.1.	Плате и накнаде запослених	212.219
1.2.	Социјални доприноси на терет послодавца	35.337
1.3.	Социјална давања (накнада на терет фонда, отпремнине, помоћ запослених)	1.997
1.4.	Накнаде трошкова за запослене	7.877
2.	Коришћење услуга и роба	45.664
2.1.	Стални трошкови	5.147
2.2.	Трошкови путовања	606
2.3.	Услуге по уговору	7.972
2.4.	Специјализоване услуге	30.025
2.5.	Текуће поправке и одржавање	209
2.6.	Трошковни материјал	1.705
3.	Употреба основних средстава	0,00
3.1.	Трошкови амортизације зграде и опреме	0,00
4.	Остали расходи	0,00
4.1.	Донације непрофитним институцијама	0,00
4.2.	Пратећи трошкови задуживања	0,00
4.3.	Накнаде за образовање, културу, науку и спорт	0,00
5.	Порези, обавезне таксе	20
5.1.	Порези, таксе	20
6.	Издаци за нефинансијску имовину	1.264
6.1.	Машине и опрема	1.189
6.2.	Нематеријална имовина	75
УКУПНО:		304.378

Вредности у табели представљене су у хиљадама динара

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**14.1. План јавних набавки за 2021. годину**

Р.бр.	Предмет набавке	Процењене вредности без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				Покретање поступка	Закључење уговора	Извршење уговора
Укупно добра		900,000,00				
1.1.1.	Набавка ел. енергије	900.000,00	Поступак јавне набавке мале вредности	6/2020	7/2020	7/2020

14.2. Спроведене јавне набавке у 2021. години

У 2021. години није било спроведених јавних набавки према Закону о јавним набавкама бр. 91/19. Набавке које су спровођене су биле испод прагова прописаних Законом, те су примењивана начела Закона о јавним набавкама.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС” бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС” бр. 44/2001, 15/2002, 58/2014, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон).

Преглед нето плата запослених без минулог рада за све категорије:

НАСТАВНО ОСОБЉЕ			
Редовни професор	30,19	нето плата без мин. рада	98.390,41
Ванредни професор	28,01	нето плата без мин. рада	91.285,71
Доцент	25,65	нето плата без мин. рада	83.594,37
Асистент са докторатом	21,75	нето плата без мин. рада	70.884,12
Асистент са магистратуром	20,17	нето плата без мин. рада	65.734,83
Асистент	18,58	нето плата без мин. рада	60.552,96
Стручни сарадници	17,91	нето плата без мин. рада	58.369,40
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ			
ВСС	17,32	нето плата без мин. рада	56.446,57
ВШС	13,73	нето плата без мин. рада	44.746,61
ССС	11,15	нето плата без мин. рада	36.338,29
Трогодишња	7,82	нето плата без мин. рада	28.317,70
Осмогодишња	6,83	нето плата без мин. рада	24.732,72

Напомена: Наведени износи се могу увећати за 0,4% за минули рад, као и у појединим месецима за рад на пројектима, ауторске хонораре (учешће у комисијама, реализација доједукација, издавање уџбеника, монографија, чланака, консалтинг и сл.).

Факултет, из сопствених средстава обезбеђује увећање зараде за све запослене у износу од 10%.

Преглед нето плата изабраних и постављених лица:

Подаци о платама изабраних и постављених лица						Просечна нето плата
Функција	Име и презиме	Нето плата	Функционални додатак	Додатак за минули рад	Укупно за 2021.	
Декан	Марина Шестић	98.390,41	29.517,12	11.767,49	139.675,02	139.675,02

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

ИЗВОД ИЗ ПОПИСА НА ДАН 31.12.2021. ГОДИНЕ		
Инвентарски број	Врста инвентара	Количина
000034	РАЧУНАР КИНЕЗ	1.000
000035	МОНИТОР ASYS	1.000
000037	ШТАМПАЧ CANON LBP-1120	1.000
000066	РАЧУНАР ALTOS	1.000
000067	МОНИТОР ASYS	1.000
000071	ШТАМПАЧ HP LASER	1.000
000103	ЛАПТОП HP	1.000
000104	МОНИТОР DELL	1.000
000126	МОНИТОР HP	1.000
000127	ШТАМПАЧ HP	1.000
000128	РАЧУНАР MC	1.000
000165	РАЧУНАР	1.000
000166	МОНИТОР LG 24MK400H-B-LED	1.000
000167	ШТАМПАЧ	1.000
000177	МОНИТОР LG	1.000
000178	ШТАМПАЧ HP	1.000
000179	РАЧУНАР	1.000
000181	МОНИТОР	1.000
000186	РАЧУНАР	1.000
000187	РАЧУНАР-КИНЕЗ 2	1.000
000188	МОНИТОР SAMSUNG	1.000
000204	ШТАМПАЧ	1.000
000216	ШТАМПАЧ	1.000
000217	РАЧУНАР	1.000
000231	МОНИТОР ASUS	1.000
000233	ШТАМПАЧ HP 1102w	1.000
000234	РАЧУНАР	1.000
000247	МОНИТОР КИНЕЗ	1.000
000249	ШТАМПАЧ LASER JEET MFP	1.000
000250	РАЧУНАР – ZEUS THE PRIME	1.000
000252	МОНИТОР ASYS	1.000
000257	ШТАМПАЧ HP M12a	1.000
000258	ШТАМПАЧ HP	1.000
000259	РАЧУНАР	1.000

000288	КОМПЈУТЕР КИНЕЗ 2	1.000
000289	РАЧУНАР BS GROUP CORE I3	1.000
000290	РАЧУНАР	1.000
000291	РАЧУНАР	1.000
000292	РАЧУНАР	1.000
000295	МОНИТОР	1.000
000296	МОНИТОР ACER 22"	1.000
000297	МОНИТОР TFT ACER	1.000
000298	МОНИТОР TFT ACER	1.000
000309	СКЕНЕР А4	1.000
000325	ШТАМПАЧ ЛАСЕР А4НР	1.000
000326	РУТЕР	1.000
000335	КОМПЈУТЕР КИНЕЗ	1.000
000336	МОНИТОР ASYS	1.000
000349	ШТАМПАЧ HP P2035	1.000
000372	РАЧУНАР ASYS	1.000
000373	МОНИТОР	1.000
000380	ШТАМПАЧ HP 1005	1.000
000395	ХАРД ДИСК	1.000
000397	ХАРД ДИСК APPLE	1.000
000400	РАЧУНАР I MAC	1.000
000402	РАЧУНАР MAC MINI	1.000
000403	МОНИТОР FUITSY	1.000
000404	КОПИР АПАРАТ МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ	1.000
000413	СЕРВЕР HP PRO HAND DL360	1.000
000416	ШТАМПАЧ HP	1.000
000417	ШТАМПАЧ HP	1.000
000436	МОНИТОР GREAST	1.000
000437	РАЧУНАР	1.000
000440	SCISCO SWITCH	1.000
000442	РАЧУНАР	1.000
000443	РАЧУНАР EWE RAYZEN 3	1.000
000444	РАЧУНАР -FUJITSU	1.000
000445	РАЧУНАР	1.000
000446	РАЧУНАР EWE RAYZEN 3	1.000
000448	ЛАПТОП AIR 13	1.000
000481	РАЧУНАР	1.000
000482	ШТАМПАЧ	1.000
000486	МОНИТОР TFT SAMSUNG	1.000
000491	РУТЕР -SIEMENS IP	1.000
000502	МОНИТОР ACUC	1.000
000503	РАЧУНАР COMTRADE АТОМ	1.000
000506	РАЧУНАР	1.000
000508	ШТАМПАЧ	1.000
000512	РАЧУНАР КИНЕЗ	1.000
000513	МОНИТОР	1.000
000525	РАЧУНАР LG	1.000

000534	РУТЕР CISCO	1.000
000536	МОНИТОР SAMSUNG	1.000
000537	МОНИТОР SAMSUNG	1.000
000538	МОНИТОР КИНЕЗ 1	1.000
000545	ШТАМПАЧ	1.000
000546	РАЧУНАР	1.000
000547	МОНИТОР	1.000
000555	ШТАМПАЧ HP LASERJET 1102	1.000
000568	РАЧУНАР	1.000
000582	ШТАМПАЧ	1.000
000586	МОНИТОР ACER	1.000
000587	РАЧУНАР	1.000
000589	МОНИТОР КИНЕЗ 2	1.000
000594	ШТАМПАЧ MFP ИНЈЕКТ А4	1.000
000595	ЛАПТОП LENOVO V15 02 ALC	1.000
000598	ЛАПТОП LENOVO V15 02 ALC	1.000
000599	ЛАПТОП DELL VOSTRO 3500	1.000
000600	ЛАПТОП DELL VOSTRO 3500	1.000
000601	ЛАПТОП DELL VOSTRO 3500	1.000
000602	СКЕНЕР DS-530II-EPSON	1.000
000603	РАЧУНАР Apple ИМАС 24"	1.000
000604	РАЧУНАР Apple ИМАС 24"	1.000
000605	СКЕНЕР FUJITSU SV600	1.000
000606	РАЧУНАР	1.000
000607	МОНИТОР HP IPS FHD	1.000
000608	ЧИТАЧ БАР КОДОВА	1.000
000609	ШТАМПАЧ HP LASER 107a	1.000
000610	МОНИТОР DELL S2421 HN	1.000
000611	МОНИТОР DELL S2421 HN	1.000
000612	РАЧУНАР	1.000
000635	РАЧУНАР	1.000
000647	МОНИТОР	1.000
000662	ШТАМПАЧ SAMSUNG	1.000
000671	ЛАПТОП LENOVO	1.000
000693	РАЧУНАР	1.000
000744	МОНИТОР	1.000
000795	РАЧУНАР	1.000
000796	МОНИТОР GREAT WALL	1.000
000820	РАЧУНАР I MAC	1.000
000835	МОНИТОР SAMSUNG(donacija)	1.000
000836	ШТАМПАЧ КОПИР I-SENSYS	1.000
000918	МОНИТОР	1.000
000929	ШТАМПАЧ CANON LBP 810	1.000
000930	ШТАМПАЧ HP M1217	1.000
000941	РАЧУНАР FRONTIER	1.000
000942	МОНИТО LG	1.000
000950	МОНИТОР	1.000

000951	РАЧУНАР	1.000
001078	РАЧУНАР I MAC	1.000
001092	РУТЕР	1.000
001123	ЗВУЧНИЦИ	1.000
001126	РАЧУНАР EWE PC AMD RYZEN3	1.000
001138	РАЧУНАР FUJITSU	1.000
001141	МОНИТОР LED	1.000
001144	ШТАМПАЧ	1.000
001157	МОНИТОР ACER	1.000
001158	ШТАМПАЧ CANON MF 4890DW	1.000
001159	ШТАМПАЧ HP Laser Jet P1102	1.000
001171	РАЧУНАР	1.000
001193	РАЧУНАР КИНЕЗ 1	1.000
001194	МОНИТОР ACER 24"	1.000
001219	ЗВУЧНИЦИ GENIUS	1.000
001220	ЗВУЧНИЦИ GENIUS	1.000
001227	МОНИТОР	1.000
001228	РАЧУНАР ATHLON	1.000
001266	ШТАМПАЧ	1.000
001276	ШТАМПАЧ	1.000
001277	ЛАПТОП	1.000
001293	РАЧУНАР ASUS MALI	1.000
001294	РАЧУНАР ASUS MALI	1.000
001295	РАЧУНАР ASUS MALI	1.000
001305	РАЧУНАР ASUS MALI	1.000
001306	РАЧУНАР ASUS MALI	1.000
001307	РАЧУНАР КИНЕЗ 1	1.000
001308	РАЧУНАР КИНЕЗ 1	1.000
001309	РАЧУНАР КИНЕЗ 1	1.000
001310	РАЧУНАР КИНЕЗ 1	1.000
001311	РАЧУНАР КИНЕЗ 2	1.000
001312	РАЧУНАР КИНЕЗ 2	1.000
001313	РАЧУНАР КИНЕЗ 2	1.000
001314	РАЧУНАР КИНЕЗ 2	1.000
001315	РАЧУНАР LIMIT	1.000
001316	РАЧУНАР LIMIT	1.000
001317	РАЧУНАР LIMIT	1.000
001323	РАЧУНАР OSCAR	1.000
001324	РАЧУНАР OSCAR	1.000
001325	РАЧУНАР	1.000
001333	МОНИТОР ACER	1.000
001335	МОНИТОР ASUS	1.000
001336	МОНИТОР ASUS	1.000
001337	МОНИТОР ASUS	1.000
001338	МОНИТОР ASUS	1.000
001339	МОНИТОР КИНЕЗ 1	1.000
001340	МОНИТОР КИНЕЗ 1	1.000

001341	МОНИТОР КИНЕЗ 1	1.000
001342	МОНИТОР КИНЕЗ 1	1.000
001343	МОНИТОР КИНЕЗ 1	1.000
001344	МОНИТОР КИНЕЗ 1	1.000
001345	МОНИТОР КИНЕЗ 1	1.000
001346	МОНИТОР КИНЕЗ 1	1.000
001347	МОНИТОР КИНЕЗ 2	1.000
001348	МОНИТОР LG	1.000
001349	МОНИТОР LG	1.000
001350	МОНИТОР SAMSUNG (донација)	1.000
001351	МОНИТОР SAMSUNG (донација)	1.000
001352	МОНИТОР TFT SAMSUNG N710	1.000
001353	МОНИТОР HP (донација)	1.000
001358	ШТАМПАЧ HP 1020	1.000
001359	ШТАМПАЧ ALL IN 1 HP3052	1.000
001426	РАЧУНАР TECHNIMAX	1.000
001427	РАЧУНАР DELL	1.000
001428	РАЧУНАР DELL	1.000
001429	РАЧУНАР DELL	1.000
001430	РАЧУНАР DELL	1.000
001431	РАЧУНАР ASUS MALI	1.000
001432	ШТАМПАЧ LASER JET HP M130	1.000
001433	РАЧУНАР LG	1.000
001434	ШТАМПАЧ HP 1005	1.000
001435	РАЧУНАР COMTRADE	1.000
001436	МОНИТОР DELL SE2416H IPS	1.000
001437	РАЧУНАР COMTRADE	1.000
001450	ЛАПТОП	1.000
001451	ЛАПТОП	1.000
001452	ЛАПТОП	1.000
001453	ЛАПТОП	1.000
001454	ТАБЛЕТ	1.000
001455	ЛАПТОП	1.000
001456	ЛАПТОП	1.000
001457	ЛАПТОП	1.000
001458	ЛАПТОП	1.000
001459	ШТАМПАЧ	1.000
001460	ЛАПТОП	1.000
001463	ТАБЛЕТ	1.000
001465	СКЕНЕР	1.000
001467	ЛАПТОП	1.000
001468	ЛАПТОП	1.000
001469	ЛАПТОП	1.000
001470	ЛАПТОП	1.000
001472	ЛАПТОП	1.000
001473	ЛАПТОП	1.000
001474	ТАБЛЕТ	1.000

001475	ЗВУЧНИК	1.000
001486	ЛАПТОП	1.000
001487	ЛАПТОП	1.000
001488	ЛАПТОП	1.000
001489	МОНИТОР	1.000
001490	ТАБЛЕТ	1.000
001491	ЛАПТОП	1.000
001493	ТАБЛЕТ	1.000
001495	ШТАМПАЧ	1.000
001498	ЛАПТОП	1.000
001499	ТАБЛЕТ	1.000
001500	ТАБЛЕТ	1.000
001501	ШТАМПАЧ	1.000
001502	ТАБЛЕТ	1.000
001503	ТАБЛЕТ	1.000
001504	ТАБЛЕТ	1.000
001505	ШТАМПАЧ	1.000
001508	РАЧУНАР	1.000
001509	МОНИТОР	1.000
001511	ЗВУЧНИК	1.000
001513	РАЧУНАР	1.000
001514	ЛАПТОП	1.000
001515	ЛАПТОП	1.000
001516	HARD DISK	1.000
001517	ЛАПТОП	1.000
001518	ШТАМПАЧ	1.000
001519	ЛАПТОП	1.000
001521	ЛАПТОП	1.000
001522	ЛАПТОП	1.000
001523	ЛАПТОП	1.000
001524	ЛАПТОП	1.000
001528	ТАБЛЕТ	1.000
001529	HARD DISK	1.000
001530	EKSTERNI HARD	1.000
001531	EKSTERNI HARD	1.000
001532	ЛАПТОП	1.000
001533	СЛУШАЛИЦЕ СА МИКРОФОНОМ	1.000
001534	БЕЖИЧНИ МИШ	1.000
001535	EKSTERNI HDD	1.000
001536	EKSTERNI HDD	1.000
001538	ЛАПТОП	1.000
001540	USB FLASH	1.000
001542	РУТЕР	1.000
001543	РУТЕР	1.000
001603	ЛАПТОП	1.000
001604	ТАБЛЕТ	1.000
001605	ШТАМПАЧ	1.000

001607	HARDDISK	1.000
001613	ЛАПТОП	1.000
001614	ШТАМПАЧ	1.000
001616	ЛАПТОП	1.000
001618	ЕКРАН-МОНИТОР	1.000
001619	ТАБЛЕТ	1.000
001627	HARDDISK	1.000
001633	ТАБЛЕТ	1.000
001634	ЗВУЧНИЦИ	1.000
001635	DESKTOP-РАЧУНАР	1.000
001637	ЛАПТОП	1.000
001640	ЕКСТЕРНИ HARD DISK	1.000
001643	USB FLASH MEMORIJA	1.000
001649	ЛАПТОП	1.000
001657	РАЧУНАР	1.000
001658	ШТАМПАЧ	1.000
001659	ЛАПТОП	1.000
001660	ЕКСТЕРНИ HARD DISK	1.000
001661	ШТАМПАЧ	1.000
001662	ЛАПТОП	1.000
001663	СКЕНЕР	1.000
001664	ШТАМПАЧ	1.000
001666	ТАБЛЕТ	1.000
001669	ЛАПТОП	1.000
001670	РАЧУНАР	1.000
001671	ЕКСТЕРНИ HARD DISK	1.000
001672	ЕКСТЕРНИ HARD DISK	1.000
001673	USB FLASH	1.000
001675	ЗВУЧНИЦИ	1.000
001676	ЗВУЧНИЦИ	1.000
001678	DESKTOP-РАЧУНАР	1.000
001679	СКЕНЕР	1.000
001680	DESKTOP	1.000
001681	ЛАПТОП	1.000
001684	СКЕНЕР	1.000
001687	ШТАМПАЧ	1.000
001691	СКЕНЕР	1.000
001692	РАЧУНАР	1.000
001693	ШТАМПАЧ	1.000
001695	ЛАПТОП HP	1.000
001697	ШТАМПАЧ	1.000
001700	РАЧУНАР	1.000
001702	ЛАПТОП	1.000
001704	ЛАПТОП ACER ASPIRE 55200	1.000
001707	ЛАПТОП FUJITSU	1.000
001712	ЛАПТОП	1.000
001739	ЛАПТОП FUJITSU	1.000

001741	ЛАПТОП	1.000
001761	ЛАПТОП ACER ASPIRE 77203	1.000
001762	ЛАПТОП FUJITSU	1.000
001766	ЛАПТОП ACER FU 1459A	1.000
001767	ЛАПТОП	1.000
001777	ЛАПТОП	1.000
001781	ШТАМПАЧ HP	1.000
001782	РАЧУНАР	1.000
001784	ЛАПТОП HP	1.000
001787	ЛАПТОП FUJITSU SIEMENS	1.000
001791	ЛАПТОП MSI	1.000
001798	ШТАМПАЧ	1.000
001799	МОНИТО	1.000
001800	РАЧУНАР	1.000
001823	ШТАМПАЧ SAMSUNG	1.000
001827	РС СТ120-220	1.000
001829	ШТАМПАЧ HP	1.000
001830	РС СТ120-220	1.000
001832	ШТАМПАЧ HP	1.000
001836	РАЧУНАР	1.000
001852	ЕКСТЕРНИ HARD DISK	1.000
001869	РАЧУНАР	1.000
001870	МОНИТОР ASUS	1.000
001874	ЛАПТОП LENOVO	1.000
001879	ШТАМПАЧ LEXMARK	1.000
001880	МОНИТОР LG	1.000
001881	РАЧУНАР	1.000
001882	ШТАМПАЧ	1.000
001883	РАЧУНАР	1.000
001885	МОНИТОР	1.000
001896	МОНИТОР	1.000
001899	СКЕНЕР EPSON	1.000
001912	РУТЕР	1.000
001913	РУТЕР	1.000
001922	ЗВУЧНИК	1.000

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација насталих у раду или у вези са радом Факултета, чувају се на следећи начин: Архива са предметима и досијеима: у просторијама Службе за организацију наставе и студентска питања, Службе за правне, кадровске, административне и опште послове и архиви.

Електронска база података: у серверској просторији Факултета.

Финансијска документа: у просторијама Финансијско-рачуноводствене службе.

Носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 8, као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељку 10 Информатора.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС” број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС” број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја. Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету”. Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног Закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи”. Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

19.1. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

19.1.1. Подношење Захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев), може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Захтев се подноси у писаној форми, преко поште или предајом захтева лицу запосленом на пословима пријема поште, у седишту Факултета у Београду, ул. Високог Стевана 2. (канцеларија број 11). Захтев се може поднети и електронски на е-mail: sekretar@fasper.bg.ac.rs

Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено. Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет, ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. Факултет може наплатити само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију. Факултет ће поступити по захтеву без одлагања, а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана, у зависности од врсте тражене информације. У прилогу је дат образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на датом образцу.

19.1.2. Одлучивање по Захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15, односно 40 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести:

- о поседовању информације,
- стави на увид документ који садржи информацију,
- изда му или упуту копију тог документа.

Копија документа је упућена тражиоцу информације даном предаје пошти. Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, да обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја. Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку. Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази. Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Накнада трошкова за увид у документ, који садржи тражену информацију, се не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања. Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја, утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС” бр. 8/06).

19.2. Образац Захтева за приступ информацији од јавног значаја у прилогу

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Високог Стевана 2, Београд

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију.

Достављање копије документа који садржи тражену информацију:**

- поштом;
- електронском поштом;
- факсом;
- на други начин: *** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____, дана _____ 20____. године.

Тражилац информације/Име и презиме: _____

Адреса: _____

Други подаци за контакт: _____

Потпис: _____

Захтев за приступ информацији од јавног значаја:

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

19.3. Образац Жалбе Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

ПОВЕРЕНИКУ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Београд, Немањина 22-26

ЖАЛБА

(име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

Против решења-закључка:

(назив органа који је донео одлуку)

Број. _____ од _____ године.

Наведену одлуку побијам у целости, јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) коју оспоравам овом жалбом, супротно закону, одбијен/одбачен је мој захтев који сам поднео/упутио дана _____ год. на који начин ми је тај орган ускратио/онемогућио остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја које сам тражио захтевом.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој иминформацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

(подносилац жалбе / име и презиме)

У _____, дана _____ 20____. године.

(адреса)

(други подаци за контакт)

(потпис)

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење се може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

ФАСПЕР



Високог Стевана 2, 11000 Београд

www.fasper.bg.ac.rs

@FASPER_BG

info@asper.bg.ac.rs

+ 381 11 21 83 036