

UPUTSTVO ZA MOODLE PLATFORMU RCUB-a

1. POČETNI EKLAN – <http://elearning.rcub.bg.ac.rs/moodle/>

Klikom na „Registruj se“ otvoriće se obrazac za korisnički nalog. U donjem desnom uglu ekrana nalazi se detaljno uputstvo.

The screenshot shows the RCUB eLearning portal homepage. The browser address bar displays "Not secure | elearning.rcub.bg.ac.rs/moodle/". The page title is "Računarski centar Univerziteta u Beogradu - eLearning portal".

Annotations with red arrows and circles highlight specific elements:

- A red arrow points to the "Registruj se" link in the "Novi korisnik?" section.
- A red circle highlights the "Registruj se" link.
- A red arrow points to the "MOODLE - UPUTSTVO" section in the "KORISNI PROGRAMI" area.
- A red circle highlights the "MOODLE - UPUTSTVO" section.

The page layout includes:

- NAVIGACIJA:** Početna stranica, Novosti, Pomoć i podrška, Kursevi.
- KALENDAR:** mart 2020. (calendar grid).
- ONLAJN KORISNICI:** (poslednjih 5 minuta: 7) Giovanni Stojanovic, Petar Terzić, Nevena Bankovic, Kosa Curovic, Jovana Jovanovic, Stefan Milkovic, Pavle Vuletic.
- Univerzitet u Beogradu:** Studije pri Univerzitetu u Beogradu, Arhitektonski fakultet, Ekonomski fakultet, Elektrotehnički fakultet, Fakultet organizacionih nauka, Fakultet političkih nauka, Fakultet sporta i fizičkog vaspitanja, Fakultet za fizičku hemiju, Filološki fakultet, Filozofski fakultet, Fizički fakultet, Građevinski fakultet, Matematički fakultet, Mašinski fakultet, Medicinski fakultet, Obuke na Univerzitetu u Beogradu, Pravoslavni bogoslovski fakultet, Računarski centar Univerziteta u Beogradu, Rudarsko-geološki fakultet, Saobraćajni fakultet.
- Other Universities:** Univerzitet u Novom Sadu, Univerzitet u Kragujevcu, Univerzitet u Prištini, Kosovska Mitrovica, Univerzitet umetnosti u Beogradu, Univerzitet u Nišu, Univerzitet u Novom Pazaru.
- Other Links:** Astronomska opservatorija, Beograd; Visoka tehnička škola, Kragujevac; Centar za razvoj karijere UB; Probni kursevi.
- RCUB Logo:** Stylized "RCUB" text.
- F.A.Q.:** Kako se prijaviti na neki kurs?, Enrolment key, Poruka sa potvrdom registracije na RCUB eLearning portal ne stiže na e-mail.
- KORISNI PROGRAMI:** Tokom rada na eLearning aktivnostima, možda će Vam zatrebati instalacija nekog od sledećih programa: Adobe Reader, PDF X-change Viewer, Adobe Flash Player, Adobe Shockwave Player, Java, Apple QuickTime Player, MS Word Viewer, MS Excel Viewer.
- MOODLE - UPUTSTVO:** U toku je izrada novog vodiča za korišćenje Moodle platforme na srpskom jeziku. U međuvremenu upućujemo Vas na materijale napisane na engleskom jeziku: Using Moodle - Teaching with the Popular Open Source Course Management System, Managing a Moodle course.

2. OTVARANJE KORISNIČKOG NALOGA – <https://elearning.amres.ac.rs/moodle/login/signup.php>

Obavezna je e-adresa na akademskom domenu (fasper.bg.ac.rs). Ukoliko nemate službenu e-adresu ili ste zaboravili lozinku obratite se Borisu Petroviću (webmaster.fasper.bg.ac.rs).

Nakon registracije, na navedenu e-adresu stići će poruka sa linkom za potvrdu otvorenog naloga.

The screenshot shows the Moodle registration page for RCUBeLearning. The page is titled "Novi korisnički nalog" and contains several sections for user registration:

- Izaberite svoje korisničko ime i lozinku za pristup sistemu:** Includes fields for "Korisničko ime" (username) and "Lozinka" (password). A note states "Lozinka mora imati minimalan broj znakova: 8".
- Više detalja:** Includes fields for "Adresa e-pošte" (email), "Adresa e-pošte (ponovo)" (confirm email), "Ime" (first name), "Prezime" (last name), "Mesto" (city), and "Država" (country).
- Status korisnika:** Includes a "Fakultet" (faculty) dropdown menu and a "Bezbednosno pitanje" (security question) section with a reCAPTCHA widget.

A red circle highlights the "Adresa e-pošte (ponovo)" field, and a red arrow points to it from the left. The "Adresa e-pošte" field is also filled with the same email address: "jovanjovanovic@fasper.bg.ac.rs".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Kreiraj moj novi korisnički nalog" (Create my new user account) and "Odustani" (Cancel).

3. ZAHTEV ZA OTVARANJE NOVOG KURSA – <http://elearning.amres.ac.rs/moodle/course/request.php>

Popunite zahtev za ovaranje novog kursa i obratite se Uredniku RCUB e-Learning platforme (<mailto:radovan.mitricevic@rcub.bg.ac.rs>) radi aktiviranja nastavničkih funkcionalnosti.

The screenshot shows a web browser window with the URL `elearning.rcub.bg.ac.rs/moodle/course/request.php`. The page title is "Zahtev za pokretanje novog kursa". The user is logged in as "Vesna Žunić-Pavlović".

The form contains the following sections:

- Kursevi koji čekaju na odobrenje**: A section with a "Proširi sve" link.
- Detaljnije informacije o kursu čije pokretanje tražite**:
 - Pun naziv kursa**: A text input field.
 - Skraćeni naziv kursa**: A text input field.
 - Rezime**: A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, list, link, unlink, and image.
- Razlozi za pokretanje ovog kursa**: A text area with the label "Dodatne informacije koje će pomoći administratoru da proceni ovaj zahtev".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Zahtevaj kurs" (highlighted in blue) and "Odustani".

4. METODE UPISA NA KURS



Kada se odobri kurs, određuje se metoda upisa studenata. Najčešće se koristi opcija samostalan upis studenata sa postavljanjem lozinke (ključa) koju studenti koriste za prijavljivanje na kurs.

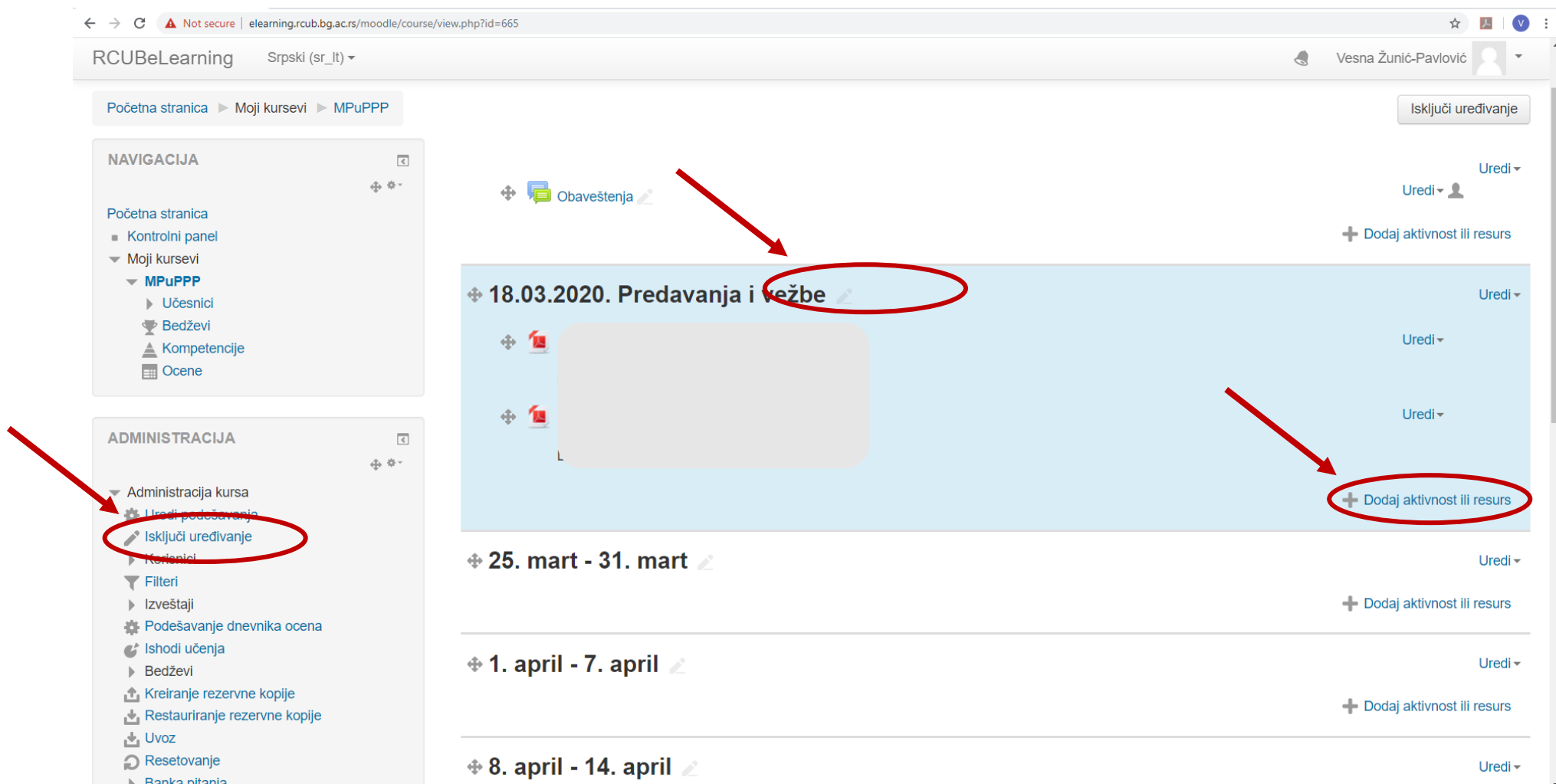
The screenshot shows the Moodle course administration interface for 'RCUBeLearning'. The main content area is titled 'Metode upisa na kurs' and displays a table of enrollment methods. A red arrow points to the 'Metode upisa na kurs' menu item in the left sidebar, which is circled in red.

Naziv	Korisnici	Gore/Dole	Uredi
Ručni upisi	1	↓	👤 ⚙️
Pristup u ulozi gosta	0	↑ ↓	✕ 🗑️ ⚙️
Samostalni upis (Student)	0	↑ ↓	✕ 🗑️ ⚙️
Samostalni upis (Student)	1	↑	✕ 🗑️ ⚙️

Dodaj metod

5. UREĐIVANJE SADRŽAJA – Postavljanje prezentacija

Kliknuti na dugme „uključiti uređivanje“ sa leve strane ekrana. Klikom na sličicu  otvara se prozor za unos naziva aktivnosti (npr. Predavanja). Klikom na dugme „Dodaj aktivnost ili resurs“ otvara se prozor u kome treba izabrati opciju „Datoteka“, a zatim „Dodaj“. U prozoru koji se otvori navesti naziv datoteke (npr. naziv lekcije) i dodati prezentaciju klikom na ikonicu  ili jednostavnim prevlačenjem sa radne površine. Na dnu strane kliknuti na dugme „Sačuvaj“.



The screenshot displays the Moodle course editor interface. On the left, the 'ADMINISTRACIJA' (Administration) menu is visible, with the 'Isključiti uređivanje' (Turn off editing) option circled in red. A red arrow points from this menu item to the main course content area. In the main content area, the '18.03.2020. Predavanja i vežbe' activity title is also circled in red, with a red arrow pointing to it. At the bottom right of the main content area, the '+ Dodaj aktivnost ili resurs' (Add activity or resource) button is circled in red, with a red arrow pointing to it. The interface includes a top navigation bar with 'RCUBeLearning' and 'Srpski (sr_it)', a breadcrumb trail 'Početna stranica > Moji kursevi > MPuPPP', and a sidebar with 'NAVIGACIJA' and 'ADMINISTRACIJA' sections. The main content area shows a list of activities with their respective edit and add buttons.