



Универзитет у Београду
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
University of Belgrade
FACULTY OF SPECIAL EDUCATION AND REHABILITATION

Високог Стевана 2, 11000 Београд, тел. 011/2183-036; 011/2183-056; факс 011/2183-081
2, Visokog Stevana st. 11000 Belgrade, tel. +381 (0)11 2183 036; +381 (0)11 2183 056; fax +381 (0)11 2183 081
e-mail: info@fasper.bg.ac.rs, <http://www.fasper.bg.ac.rs>
ПИБ: 101821989, матични број: 07017766, жиро рачун: 840-1787666-66

01 Бр. 236/1
Датум: 26.7.2013.

С Т А Т У Т УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТА ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Београд, јануар 2013.

САДРЖАЈ

I	ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	7
	Предмет уређивања	7
	Статус Факултета.....	7
	Делатности Факултета	8
	Обележја Факултета.....	11
	Место обављања делатности.....	12
	Печат и штамбиљ	12
	Употреба назива, грба и заставе Факултета.....	13
	Дан Факултета	13
	Чланови академске заједнице и академске слободе.....	13
	Аутономија Факултета.....	14
II	ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	14
	Врсте организационих јединица.....	14
	Одељења.....	14
	Надлежност одељења.....	15
	Катедре	16
	Надлежност катедри.....	17
	Факултетски центри.....	18
	Научно-истраживачки центар	18
	Издавачки центар Факултета.....	19
	Центра за континуирану едукацију	19
	Центар за саветодавни рад	19
	Стручне службе	19

III	ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ	20
1.	ОРГАН УПРАВЉАЊА	20
	Савет и његов састав.....	20
	Кандидовање и евидентирање чланова Савета	21
	Избор чланова Савета.....	21
	Избор чланова Савета представника Студентског парламента	22
	Конститутивна седница Савета.....	22
	Руковођење радом Савета.....	23
	Надлежност и рад Савета.....	23
	Разрешење члана Савета.....	24
2.	ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА	24
	Декан	24
	Надлежност декана	24
	Декански колегијум.....	25
	Услови за избор и мандат декана	25
	Начин и поступак избора декана: евидентирање кандидата.....	25
	Поступак утврђивања предлога кандидата.....	26
	Гласање за избор декана	27
	Престанак мандата декана пре истека времена на који је изабран.....	27
	Разрешење декана.....	28
	Продекани	28
	Надлежност продекана	29
3.	СТРУЧНИ ОРГАНИ	29
	Наставно-научно веће	29
	Надлежност Наставно-научног већа	30
	Рад Наставно-научног већа	31
	Изборно веће Факултета.....	31
	Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије.....	32
	Састав Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије.....	32
	Надлежност Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије.....	33
	Помоћна стручна и саветодавна тела	34
4.	СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА	35
	Састав и избор Студентског парламента Факултета.....	35
	Надлежност Студентског парламента Факултета	35
IV	СТУДЕНТИ.....	36
	Појам студента и врсте студената.....	36
	Гостујући студент	37
	Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи	37
	Статус буџетског студента.....	38
	Статус самофинансирајућег студента	38
	Број студената који се уписују на студијски програм.....	39

Конкурс за упис на студије.....	39
Језик студија	39
Страни држављанин.....	40
Услови за упис на основне студије	40
Упис на студијски програм.....	41
Услови за упис на мастер академске студије	41
Услови за упис на специјалистичке академске студије.....	42
Услови за упис на докторске студије.....	42
Права и обавезе студената	43
Дисциплинска одговорност студената	43
Мировање права и обавеза студената.....	44
Престанак статуса студента.....	44
V СТУДИЈЕ.....	45
Школска година	45
Студијски програм.....	45
Врсте и нивои студија на Факултету	46
План извођења наставе	46
Обим студија.....	47
Студирање на даљину	48
Оцењивање.....	48
Испитни рокови и начин полагања испита	49
Последице неположеног испита	49
Приговор на оцену	50
Упис на вишу годину студија.....	50
Завршни рад и дисертација	50
Стручни, академски и научни називи.....	51
Исправе о завршеним студијама	52
Почасни докторат	52
VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА.....	52
Програм образовања током читавог живота.....	52
Полазници.....	53
VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД.....	53
Циљеви научноистраживачког рада	53
Право на научноистраживачки рад.....	53
VIII ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ	54
1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ НА ФАКУЛТЕТУ	54
Наставно и ненаставно особље.....	54
Права и обавезе запослених	55
Планирање политике запошљавања на Факултету	55
Кодекс професионалне етике	55

2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ	55
Наставници	55
Истраживачи.....	56
Сарадници.....	56
Услови за избор у звања наставника.....	56
Елементи за вредновање приликом избора.....	57
Услови за избор истраживача.....	57
Услови за избор сарадника.....	58
Поступак избора у звање и заснивања радног односа.....	58
Преузимање.....	59
Права и обавезе наставника и сарадника.....	59
Мировање радног односа и изборног периода.....	60
Плаћено одсуство.....	61
Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе.....	61
Гостујући професор	61
Професор по позиву	61
Професор емеритус.....	62
Радно ангажовање изван Факултета и Универзитета и спречавање сукоба интереса	62
Престанак радног односа због пензионисања.....	63
Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања.....	64
3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	64
Пријем у радни однос	64
Секретар Факултета	64
IX ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА	65
Имовина	65
Средства за обављање делатности.....	65
Средства која обезбеђује оснивач.....	66
Покриће издатака трансфером из буџета.....	66
Сопствени приходи	67
Финансирање заједничких послова Универзитета.....	67
Школарина.....	67
Наменско трошење.....	68
Финансијски план.....	68
X ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ.....	68
Евиденција и јединствени информациони систем Факултета	68
XI ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	69
Начин остваривања јавности рада.....	69
Пословна тајна.....	70

XII	ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА	70
	Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања страног студијског програма	70
	Општа акта Факултета	70
XIII	ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	71
	Студенти	71
	Правила о финансирању студија	71
	Испитни рокови	72
	Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона	72
	Право магистра наука на избор у звање асистента	72

Република Србија
Универзитет у Београду
Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију

Број:
Датум:
Београд

Савет Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, на основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању («Службени гласник Републике Србије», бр.76/05, бр.100/07, бр. 97/08, бр.44/2010, бр.93/2012. – у даљем тексту: Закон), а на предлог Наставно-научног већа бр.3/11 од 25.12.2012. године, на седници одржаној 26.12.2012. године, доноси

СТАТУТ

Универзитета у Београду

Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), уређује се: организација, делатност и пословање Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију (у даљем тексту: Факултет), надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљаване и извођење студија, статус наставника, сарадника и другог факултетског особља, статус студената, научноистраживачки рад, као и друга питања од значаја за Факултет.

Статус Факултета

Члан 2.

- (1) Назив Факултета је: Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију.
- (2) Седиште Факултета је у Београду, Улица Високог Стевана број 2.
- (3) Матичност Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију у научној области специјална едукација и рехабилитација утврђена је Решењем Владе Републике Србије објављеном у „Службеном гласнику Републике Србије“ број 56/2000.

- (4) Факултет је правно лице са статусом високошколске установе у саставу Универзитета у Београду као самосталне високошколске установе, и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета у Београду и овим Статутом.
- (5) Оснивач Факултета је Република Србија.
- (6) У правном промету са трећим лицима Факултет, у обављању своје делатности средствима које обезбеђује оснивач, иступа у своје име, а за рачун Универзитета у Београду.
Када у правном промету Факултет, у обављању своје делатности, иступа располажући сопственим средствима, иступа у своје име и за свој рачун, а у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (7) Факултет је регистрован код Привредног суда у Београду, под бројем регистарског улошка 5-360-00, матични број Факултета је 07017766.
- (8) Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade – Faculty of Special Education and Rehabilitation.
- (9) Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Влада Републике Србије, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног Савета за високо образовање, а по претходно прибављеној сагласности Факултета.

Делатности Факултета

Члан 3.

- (1) У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.
- (2) Делатности Факултета су:
 - високо образовање – шифра 85.42;
 - остало образовање – шифра 85.59;
 - помоћне образовне делатности – шифра 85.60;
 - истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20;
 - издавање књига – шифра 58.11;
 - издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14;
 - обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11;
 - издавање осталих софтвера – шифра 58.29;
 - веб портали – шифра 63.12;
 - остале услуге информационе технологије – шифра 62.09;
 - консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22;
 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61;

- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62;
 - делатност библиотека и архива – шифра 91.01;
 - делатност спортских објеката – шифра 93.11;
 - одмаралишта и слични објекти за краћи боравак – шифра 55.20;
 - остали смештај – шифра 55.90;
 - делатности ресторана и покретних угоститељских објеката – шифра 56.10.
- (3) Факултет може и без уписа у судски регистар обављати и друге послове у мањем обиму ако служе унапређивању његове регистроване делатности и доприносе искоришћавању опреме и простора и кадровских капацитета.

Члан 4.

- (1) Факултет организује и изводи високошколске студијске програме у складу са својом матичношћу.
- (2) У области за коју је матичан Факултет организује и остварује:
- основне академске студије првог степена у трајању од 4 године - 240 ЕСПБ бодова, на студијским програмима Специјална едукација и рехабилитација особа са моторичким поремећајима, Специјална едукација и рехабилитација глувих и наглувих особа, Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју, Логопедија, Специјална едукација и рехабилитација особа са оштећењем вида и Превенција и третман поремећаја понашања, за стицање стручног назива дипломирани дефектолог;
 - мастер академске студије другог степена у трајању од 1 године са 60 ЕСПБ бодова, на студијским програмима Специјална едукација и рехабилитација особа са моторичким поремећајима, Специјална едукација и рехабилитација глувих и наглувих особа, Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју, Логопедија, Специјална едукација и рехабилитација особа са оштећењем вида и Превенција и третман поремећаја понашања за стицање академског назива дефектолог – мастер;
 - докторске академске студије трећег степена, у трајању од 3 године, са 180 ЕСПБ бодова, на студијском програму Специјална едукација и рехабилитација, за стицање научног назива доктора специјалне едукације и рехабилитације.
- (3) Факултет може остваривати академске и струковне студијске програме и у другим областима образовно-научног поља медицинских и друштвено-хуманистичких наука ако то не задира у делатност других факултета у саставу Универзитета у Београду.

- (4) Факултет припада пољу друштвено-хуманистичких наука, а своју делатност из става 2. овог члана остварује кроз следеће научне области и уже научне области:

Научна област: Специјална едукација и рехабилитација

Уже научне области:

Теоретске основе специјалне едукације и рехабилитације
Сурдологија
Олигофренологија
Тифлологија
Соматопедија
Поремећаји говора
Поремећаји језика
Поремећаји комуникације у логопедији
Теоријски и методски приступи у превенцији и третману поремећаја понашања
Методологија истраживања у специјалној едукацији и рехабилитацији
Психологија ометености
Психологија криминала и поремећаја понашања
Терапијске методе у третману преступника
Криминологија, педологија и виктимологија
Социјална патологија
Методе реедукације и рехабилитације
Неуропсихологија
Вештине у специјалној едукацији и рехабилитацији

Научна област – медицинских наука

Уже научне области:

Физиологија
Биологија и хумана генетика
Физикална медицина и рехабилитација
Неурологија
Психијатрија
Етика у медицини
Оториноларингологија са максиларнофацијалном хирургијом
Офталмологија

Научна област – педагошких наука

Уже научне области:

Општа педагогија са методологијом и историјом педагогије
Настава природе и друштва

Научна област – психолошких наука

Уже научне области:

Општа психологија
Развојна и педагошка психологија

Клиничка психологија
Социјална психологија

Научна област – филолошких наука

Уже научне области:

Српски језик и књижевност
Енглески језик и књижевност
Општа лингвистика
Општа психолингвистика

Научна област – математичких наука

Уже научне области:

Математика

Научна област – биолошких наука

Уже научна област:

Биологија

Научна област – правних наука

Уже научна област:

Кривично право

Научна област – социолошких наука

Уже научна област:

Социологија

Научна област – техничко технолошких наука

Уже научна област:

Металургија
Машинство

Научна област – политичких наука

Уже научна област:

Социјална политика

Научна област – историјске и археолошке науке

Уже научна област:

Историја

Обележја Факултета

Члан 5.

- (1) Факултет има свој печат, лого, меморандум, заставу, интернет презентацију, као и друга званична графичка обележја.
- (2) Обележја Факултета у себи садрже и обележја Универзитета у Београду.

- (3) Савет Факултета (у даљем тексту: Савет) доноси одлуку о изгледу заставе, печата и логоа Факултета на предлог Наставно-научног већа.

Место обављања делатности

Члан 6.

- (1) Факултет обавља делатност високог образовања у свом седишту.
- (2) Факултет може обављати делатност и изван свог седишта, а такође може изводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.
- (3) За обављање делатности изван свог седишта Факултет може да оснује високошколску јединицу без својства правног лица, у поступку предвиђеном Законом о високом образовању.
- (4) За обављање делатности изван свог седишта Факултет може да оснује и друге организационе јединице.

Печат и штампбиљ

Члан 7.

- (1) Факултет има четири печата следећег облика и садржине:
 - један печат округлог облика, пречника 32 mm, са грбом Републике Србије у средини са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом у концентричним круговима око грба, следеће садржине: Република Србија, Универзитет у Београду, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију;
 - два печата округлог облика, пречника 32 mm, са грбом Републике Србије у средини са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом у концентричним круговима око грба, следеће садржине: Република Србија, Универзитет у Београду, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, од којих један носи ознаку 1, а други ознаку 2.
- (2) Ови печати се употребљавају за оверавање јавних исправа које Факултет издаје.
- (3) Факултет има и округли печат мањег пречника (28mm) исте садржине као и печати у ст. 1. овог члана.
- (4) Печати мањег пречника служе искључиво за оверу документације из делокруга кадровске службе.
- (5) Употреба и чување печата ближе се уређује Упутством, које доноси декан.
- (6) За употребу и чување печата одговоран је секретар Факултета, односно, запослени кога секретар решењем одреди.

Употреба назива, грба и заставе Факултета

Члан 8.

- (1) У оквиру својих основних делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целости или делимично уносе у своја обележја уз писмену сагласност Универзитета у Београду.

Дан Факултета

Члан 9.

Дан Факултета је 10. новембар, дан оснивања Факултета.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 10.

- (1) Чланови академске заједнице Факултета су сви наставници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.
- (2) Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Факултет.
- (3) Академска слобода на Факултету је:
 - слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
 - слобода избора студијских програма;
 - слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја.
- (4) Чланови факултетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Факултета, односно Универзитета.
- (5) Чланови факултетске академске заједнице дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално.
- (6) На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање које има у основи политичке или страначке циљеве.
- (7) На Факултету није дозвољено верско организовање или деловање осим у контексту обележавања верских празника, у складу са Законом.
- (8) Декан се стара о поштовању обавеза из ст. 5-7. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Члан 11.

- (1) Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:
- 1) предлагање студијских програма;
 - 2) утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
 - 3) уређење унутрашње организације;
 - 4) доношење статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
 - 5) предлагање избора наставника и избор сарадника;
 - 6) издавање јавних исправа;
 - 7) располагање финансијским средствима, у складу са законом;
 - 8) коришћење имовине, у складу са законом;
 - 9) одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи;
 - 10) друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Врсте организационих јединица

Члан 12.

Факултет у свом саставу има организационе јединице: наставно-научне јединице, факултетске центре и стручне службе Факултета.

Одељења

Члан 13.

1. Одељења су организационе јединице Факултета које се формирају у складу са акредитованим студијским програмима.
2. Одељења Факултета су:
 - 1) Одељење за логопедију;
 - 2) Одељење за олигофренологију;
 - 3) Одељење за превенцију и третман поремећаја понашања;
 - 4) Одељење за соматопедију;

- 5) Одељење за сурдологију;
 - 6) Одељење за тифлологију.
3. Састав, организација и рад одељења Факултета ближе се уређују Правилником о саставу, организацији и раду одељења Факултета кога усваја Наставно-научно веће Факултета

Члан 14.

- (1) Одељење сазива и њиме руководи управник одељења.
- (2) Управника одељења предлажу чланови одељења, а бира се тајним гласањем од стране чланова одељења на период од три године, са могућношћу једног поновљеног избора.
- (3) Управник одељења се бира из реда редовних или ванредних професора, који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.
- (4) Управник одељења је изабран уколико је добио „половину плус један глас“ од укупног броја чланова одељења.
- (5) Одељење ради у седницама, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.
- (6) Наставници и сарадници чланови одељења који се налазе на одсуству дужем од месец дана, не рачунају се у квоту потребног броја гласова предвиђених ставом 4. овог члана.
- (7) Члан одељења може учествовати у доношењу одлука гласањем само на једном одељењу, а које је покренуло поступак за његов избор
- (8) Управника одељења, пре истека времена на које је изабран, могу да разреше чланови одељења тајним гласањем, на предлог трећине чланова одељења.
- (9) Мандат управника одељења престаје уколико је за предлог о разрешењу гласало „половина плус један глас“ од укупног броја чланова одељења
- (10) Управнику одељења у раду помаже секретар кога бира одељење на предлог управника одељења.
- (11) Секретар одељења се бира из реда асистената или наставника.

Члан 15.

Надлежност одељења

Одељење:

- 1) бира и разрешава управника одељења;
- 2) разматра и предлаже решења о стратешким питањима која се тичу студијских програма, првог, другог и трећег степена студија и предлоге упућује Наставно-научном већу Факултета;
- 3) разматра и предлаже Наставно-научном већу Факултета решења у вези са практичном наставом студената;

- 4) разматра и предлаже решења Наставно-научном већу Факултета у вези са распоредом наставника и сарадника;
- 5) даје Наставно-научном већу Факултета мишљење у свим фазама израде магистарских теза и докторских дисертација и предлаже чланове комисије, као и менторе за пријављене тезе, односно дисертације;
- 6) обавештава Наставно-научно веће о испуњености услова за јавну одбрану мастер и специјалистичких радова;
- 7) даје Наставно-научном већу Факултета мишљење о условима конкурса за студије првог, другог и трећег степена;
- 8) даје мишљење о семинарима, курсевима, посебним едукацијама и слично;
- 9) предлаже Наставно-научном већу Факултет а рецензенте за публикације наставног особља Факултета;
- 10) разматра рецензије и упућује Наставно-научном већу Факултета;
- 11) предлаже Наставно-научном већу Факултета иновације у образовању, нова решења у организацији студија и побољшању услова, оснивање нових организационих јединица;
- 12) предлаже Наставно-научном већу Факултета ангажовање професора по позиву, гостујућих професора, професора емеритуса и предлаже организовање предавања наставника са других факултета;
- 13) даје мишљење Изборном већу Факултета за избор у звање наставника и сарадника;
- 14) предлаже Изборном већу Факултета чланове комисије за писање реферата за избор у звања наставника и сарадника;
- 15) предлаже Наставно-научном Већу продужење радног стажа наставницима који су стекли услов за одлазак у пензију у складу са Законом о високом образовању, Статутом и Правилником Универзитета у Београду;
- 16) предлаже комисију за признавање испита и даје мишљење декану Факултета;
- 17) предлаже Наставно-научном већу Факултета пројекте у склопу научно-истраживачког рада;
- 18) ради и друге послове који су му поверени Статутом и општим актима Факултета.

Члан 16.

Катедре

- (1) За једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области организују се катедре.
- (2) На предлог наставника Факултета, Наставно-научно веће доноси одлуку о формирању катедре Факултета.

- (3) Састав, организација и рад катедри Факултета ближе се уређују Правилником о саставу, организацији и раду катедре Факултета кога усваја Наставно-научно веће Факултета

Члан 17.

- (1) Катедру сазива и њоме руководи шеф Катедре.
- (2) Шефа Катедре предлажу чланови Катедре, а бира се тајним гласањем од стране чланова Катедре на период од три године.
- (3) Шеф Катедре се бира из реда редовних или ванредних професора, који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.
- (4) Шеф Катедре је изабран уколико је добио „половину плус један глас“ од укупног броја чланова Катедре.
- (5) Катедра ради у седницама, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова катедре.
- (6) Наставници и сарадници чланови Катедре који се налазе на одсуству дужем од месец дана, не рачунају се у квоту потребног броја гласова.
- (7) Шефу катедре у раду помаже секретар кога бирају чланови катедре на предлог шефа катедре.
- (8) Секретар катедре се бира из реда асистената или наставника.

Надлежност катедри

Члан 18.

Катедра:

- 1) Предлаже Наставно-научном већу наставне програме предмета који припадају катедри са испитном литературом.
- 2) Анализира спровођење програма наставних предмета које предлаже.
- 3) Предлаже Наставно-научном већу распоред наставника и сарадника за извођење наставе на предложеним наставним предметима.
- 4) Предлаже Наставно-научном већу ангажовање професора по позиву, гостујућих професора, професора емиратура и предлаже организовање предавања наставника са других факултета.
- 5) Организује расправе на којима се саопштавају најновији и најважнији резултати научних истраживања.
- 6) Предлаже Наставно-научном већу Факултета рецензенте за публикације наставног особља катедре.
- 7) Предлаже Изборном већу Факултета чланове комисије за писање реферата за избор у звања наставника и сарадника катедре.
- 8) Предлаже комисије за признавање испита и даје мишљење декану Факултета.

- 9) Предлаже Наставно-научном већу Факултета пројекте у склопу научно-истраживачког рада.
- 10) Обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Факултета.

Факултетски центри

Члан 19.

- (1) У циљу развоја студија, наставе и научно-истраживачког и стручног рада, на Факултету се образују факултетски центри.
- (2) Одлуку о образовању факултетског центра доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа факултета.
- (3) у одлуци из става 2. овог члана утврђује се делокруг и начин финансирања и рада факултетског центра.
- (4) Делатност факултетског центра може се финансирати из средстава Факултета, пројеката, истраживачких фондова, донација и других извора, у складу са законом.
- (5) Унутрашња организација факултетских центара, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређује се правилником који доноси Савет Факултета.
- (6) Радом факултетског центра руководи руководица кога именује и разрешава декан.
- (7) За руководиоца факултетског центра може бити именован наставник Факултета, који има закључен уговор о раду са пуним радним временом на Факултету.

Члан 20.

Факултетски центри су:

- 1) Научно-истраживачки центар
- 2) Издавачки центар Факултета
- 3) Центра за континуирану едукацију
- 4) Центар за саветодавни рад

Научно-истраживачки центар

Члан 21.

- (1) Организује и спроводи научна истраживања из области за које је матичан Факултет као и из других научних области које се на њему проучавају;
- (2) Организује и координира научно-истраживачки рада на Факултету;

Члан 22.

- (1) У циљу унапређења квалитета академских и струковних студија, као и научноистраживачког рада, Факултет у свом саставу има Издавачки центар Факултета.
- (2) Издавачки центар Факултета се бави издавањем монографија, уџбеника, часописа, приручника и других материјала у писаном и електронском облику, као и документационо-библиотечким пословима.
- (3) Организује продају сопствених и других издања на Факултету и изван Факултета;
- (4) Обавља и друге послове у вези са издавачком делатношћу Факултета.

Центар за континуирану едукацију

Члан 23.

- (1) Перманентно иновирање знања из различитих области специјалне едукације и рехабилитације Факултет остварује преко Центра за континуирану едукацију.
- (2) Центар за континуирану едукацију организује стручне скупове, школе, семинаре, радионице, симпозијуме и друге облике активности намењених континуираној едукацији из свих области специјалне едукације и рехабилитације.
- (3) Успоставља научно-стручну сарадњу са реномираним установама у земљи и иностранству у циљу обезбеђивања континуиране едукације.
- (4) Осмишљава и популаризује програме континуиране едукације.
- (5) Обавља и друге послове у области континуиране едукације.

Центар за саветодавни рад

Члан 24.

- (1) Факултет остварује саветодавно-консултантску делатност посредством Центра за саветодавни рад.
- (2) Центар за саветодавни рад пружа саветодавно-консултантске услуге породицама деце ометене у развоју, особама са сметњама и поремећајима у развоју, образовно-васпитним, здравственим и установама социјалног рада, невладиним организацијама, удружењима родитеља и свим другим физичким и правним лицима која се баве пружањем подршке особама са сметњама и поремећајима у развоју.

Стручне службе

Члан 25.

(1) Стручне службе Факултета су:

- Служба за опште и правне послове;
- Студентска служба;
- Библиотека;
- Финансијско-рачуноводствена служба.

Члан 26.

- (1) Стручне службе Факултета обављају правне, кадровске, рачуноводствене, библиотечке, административне, техничке и друге послове који су од заједничког интереса за обједињавање делатности Факултета.
- (2) Рад стручних служби организује и координира секретар Факултета.
- (3) Организација и рад стручних служби уређује се општим актом о систематизацији, који доноси декан Факултета.

III ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ

1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет и његов састав

Члан 27.

- (1) Савет је орган управљања Факултетом.
- (2) Савет има 23 члана. Петнаест чланова Савета бирају запослени на Факултету, и то 13 бира Наставно-научно веће, два бира ненаставно особље, четири члана Савета именује Влада Републике Србије као оснивач Факултета и четири члана бира Студентски парламент Факултета.
- (3) Мандат чланова Савета траје три године.
- (4) Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје једну годину.

Члан 28.

- (1) Кандидовање и евидентирање за чланове Савета врши се на одвојеним седницама Наставно-научног већа и ненаставног особља на којима је то једина тачка дневног реда.
- (2) Број кандидата за чланове Савета из реда наставника и сарадника који се евидентира не може бити мањи од 15 (петнаест).
- (3) Кандидате из става 2. овог члана предлажу наставници и сарадници усмено, уз кратко образложење.
- (4) Број кандидата за чланове Савета из реда ненаставног особља не може бити мањи од 4 (четири).
- (5) Кандидате из става 4. овог члана предлажу запослени из реда ненаставног особља усмено, уз кратко образложење.
- (6) Евидентирање предложених кандидата из става 3. и става 5. овог члана врши се јавним гласањем за сваког кандидата непосредно након предлагања на седници Наставно-научног већа, односно на седници ненаставног особља.
- (7) Евидентираним се сматрају они кандидати за које гласа више од половине присутних на седници.

Избор чланова Савета

Члан 29.

- (1) Наставно-научно веће, односно ненаставно особље из члана 25. ст. 1. именују Изборне комисије које имају задатак да припреме листу кандидата, гласачке листиће, организују гласање и утврде број добијених гласова за сваког кандидата.
- (2) Изборне комисије сачињавају листе кандидата за чланове Савета из реда датог особља од свих евидентираних кандидата поређаних по азбучном реду презимена.
- (3) Избор чланова Савета врши се тајним гласањем.
- (4) За чланове Савета гласају запослени на Факултету, из одређеног реда и то:
 - заокруживањем редног броја испред презимена и имена кандидата, или
 - заокруживањем презимена и имена.
- (5) Неважећим гласачким листићем сматра се онај у коме је заокружено више од 13 кандидата за чланове из реда наставника и сарадника, односно више од два кандидата за чланове из реда ненаставе, листић који је прецртан, листић који је потпуно празан, као и листић на коме су дописани други кандидати.
- (6) За члана Савета је изабран кандидат који је добио један глас више од половине чланова Наставно-научног већа са правом гласа, односно

запослени из реда ненаставног особља, а уколико таквих кандидата има више од броја који се бира, изабран је онај кандидат који је добио већи број гласова.

- (7) Уколико два или више кандидата имају више од половине или подједнак број гласова, а један или више њих су преко броја који се бира, врши се међугласање о њима, по истој процедури као за целу листу, а за чланове Савета изабрани су кандидати који су у међугласању добили већи број гласова.
- (8) Уколико у првом гласању не буде изабран потребан број представника, гласање се понавља за кандидате који су у првом кругу добили највећи, али не и довољан број гласова, а за онолико кандидата колико је остало неизабраних места, а ако ни тада не буде изабран довољан број чланова Савета, изборни поступак се понавља.
- (9) Уколико у случају из става 8. овог члана два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.

Избор чланова Савета представника Студентског парламента

Члан 30.

- (1) Студентски парламент Факултета предлаже чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали студијску годину у школској години у којој се врши избор.
- (2) Поступак кандидовања и начин спровођења гласања ближе се уређује општим актом Факултета.
- (3) Студентски парламент избор врши тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента.

Конститутивна седница Савета

Члан 31.

- (1) Након избора свих чланова Савета и након именовања у Савет представника оснивача одржава се конститутивна седница Савета.
- (2) На овој седници врши се верификација мандата чланова Савета.
- (3) На конститутивној седници бира се председник и заменик председника Савета.
- (4) Конститутивну седницу сазива декан.
- (5) До избора Председника Савета, конститутивном седницом председава по годинама најстарији члан Савета из реда наставног особља.

Руковођење радом Савета

Члан 32.

- (1) Савет има председника и заменика председника.
- (2) Председник руководи радом Савета.
- (3) Председник Савета бира се из реда представника Факултета.
- (4) Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Надлежност и рад Савета

Члан 33.

- (1) Савет:
 - 1) доноси Статут Факултета;
 - 2) бира и разрешава декана и продекане Факултета;
 - 3) доноси финансијски план Факултета;
 - 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
 - 5) информисе се о условима, резултатима и проблемима пословања Факултета;
 - 6) усваја план коришћења средстава за инвестиције;
 - 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
 - 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
 - 9) доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Факултет;
 - 10) доноси одлуку о оснивању и оснивачке акте организационих јединица чије му је оснивање поверено овим Статутом;
 - 11) разматра извештај о раду и финансијском пословању ових јединица;
 - 12) разматра посебан план укупних буџетских средстава Факултета;
 - 13) разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
 - 14) обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.
- (2) Савет ради у седницама, а одлуке доноси већином гласова од присутних чланова Савета.
- (3) Савет доноси одлуке јавним гласањем сем при избору и разрешењу председника Савета, декана и продекана када је гласање тајно.
- (4) Рад Савета и начин доношења одлука ближе се уређују Пословником о раду Савета.

Разрешење члана Савета

Члан 34.

- (1) Члана Савета разрешава Наставно-научно веће, осим представника студената и чланова Савета које поставља оснивач.

- (2) Члан Савета се разрешава тајним гласањем по истој процедури како је изабран.
- (3) Члан Савета је разрешен ако је за предлог о разрешењу гласала већина укупног броја чланова Наставно-научног већа у пропорционалном саставу.

2. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА

Декан

Члан 35.

- (1) Орган пословођења Факултета је декан.
- (2) Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.
- (3) Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета, а бира Савет Факултета.
- (4) Начин и поступак избора и разрешења декана уређују се овим Статутом.

Надлежност декана

Члан 36.

- (1) Декан:
 - 1) заступа и представља Факултет;
 - 2) организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
 - 3) председава Наставно-научним већем, Изборним већем и Већем за мастер, специјалистичке и докторске студије, те припрема и предлаже дневни ред седница;
 - 4) доноси општа акта у складу са законом и Статутом;
 - 5) предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
 - 6) утврђује потребе за ангажовањем наставног и ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Факултета одвија у континуитету, ефикасно и рационално.
 - 7) спроводи одлуке Савета, Наставно-научног већа, Изборног већа, Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије и других стручних органа Факултета;
 - 8) предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
 - 9) наредбодавац је за извршење финансијског плана;
 - 10) предлаже Савету финансијски план Факултета;
 - 11) обавештава Наставно-научно веће о завршном финансијском извештају;

- 12) закључује уговоре у име Факултета;
 - 13) предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тога износа – уз сагласност Савета;
 - 14) обуставља од извршења акте руководиоца организационих јединица уколико установи да су у супротности са законом и овим статутом;
 - 15) учествује у раду Савета без права гласа;
 - 16) представља Факултет у промоцији доктора наука, почасних доктора, профе сора емеритуса и редовних профе сора на Универзитету;
 - 17) потписује дипломе;
 - 18) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета.
- (2) Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.
- (3) Декан најмање једном годишње подноси извештај Савету.

Декански колегијум

Члан 37.

- (1) Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова о тим питањима, декан образује декански колегијум.
- (2) Чланови деканског колегијума су декан и продекани, а секретар Факултета учествује у раду деканског колегијума.
- (3) Студент продекан учествује у раду деканског колегијума када се разматрају питања из његове надлежности.
- (4) Ради разматрања питања значајних за рад Факултета, декан може проширити декански колегијум.
- (5) Проширени декански колегијум, поред лица из става 2. и 3. овог члана, чине управници Одељења Факултета.

Услови за избор и мандат декана

Члан 38.

Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Начин и поступак избора декана: евидентирање кандидата

Члан 39.

- (1) Савет покреће поступак за избор декана најмање пет месеци пре истека мандата на који је биран.
- (2) Наставно-научно веће евидентира једног или више кандидата за декана јавним гласањем за сваког кандидата појединачно, на седници на којој је једина тачка дневног реда евидентирање кандидата за декана.
- (3) Евидентираним се сматрају они кандидати који су сагласни са предлогом и гласањем из става 2 овог члана добију већину гласова присутних чланова Већа.
- (4) Уколико ниједан кандидат не добије већину гласова поступак евидентирања се понавља.

Поступак утврђивања предлога кандидата

Члан 40.

- (1) Наставно-научно веће, на седници на којој је извршено евидентирање кандидата за декана, формира Комисију за утврђивање предлога кандидата за избор декана која се састоји од три члана (даље: Комисија).
- (2) Комисија из става 1. овог члана утврђује да ли евидентирани кандидати испуњавају услове предвиђене Законом о високом образовању и Статутом Факултета и припрема гласачке листиће за кандидате за декана.
- (3) Комисија спроводи процес гласања за утврђивање предлога кандидата, контролише да ли су услови гласања регуларни, броји добијене гласове и о свему подноси Наставно-научном већу на самој седници усмени, а касније и писмени извештај о резултатима гласања.
- (4) Ако Комисија установи да услови за гласање нису били регуларни
- (5) Наставно-научно веће отклања те нерегуларности и понавља гласање.

Члан 41.

- (1) Наставно-научно веће тајним гласањем утврђује предлог кандидата за декана.
- (2) Предлог кандидата за декана је утврђен уколико је кандидат добио „половину плус један“ глас укупног броја чланова Наставно-научног већа.
- (3) Уколико ниједан кандидат није добио број гласова „половина плус један“ од укупног броја чланова Наставно-научног већа, гласање се понавља за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова, а ако и после поновљеног гласања ниједан кандидат не добије потребан број гласова, понавља се цео поступак евидентирања и

предлагања других кандидата.

- (4) Уколико је на листи кандидата за декана само један кандидат и он при утврђивању предлога не добије број гласова „половина плус један“ од укупног броја чланова Наставно-научног већа, избор за декана се понавља почев од евидентирања и тај кандидат нема право на поновно кандидовање.
- (5) Наставно-научно веће доставља Савету Факултета листу на којој се налази само један кандидат за декана, онај који је добио половину плус један глас.

Гласање за избор декана

Члан 42.

- (1) Савет Факултета тајним гласањем бира декана са листе кандидата коју је утврдило Наставно-научно веће.
- (2) Савет Факултета на седници на којој се врши избор декана образује Комисију за спровођење избора декана (даље: Комисија).
- (3) Кандидат је изабран за декана ако добије већину гласова укупног броја чланова Савета најмање „половину плус један глас“.
- (4) На рад и задатке Комисије сходно се примењују одредбе члана 41. Овог Статута.
- (5) Ако нови декан и продекани не буду изабрани након истека времена на које су изабрани њихови претходници, изабрани декан и продекани, као вршиоци дужности, обављају своје послове и после истека времена на које су изабрани, све до избора новог декана и продекана.
- (6) Новоизабрани декан ступа на дужност 1-ог октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата декана пре истека времена на који је изабран

Члан 43.

- (1) Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
 - 1) на лични захтев;
 - 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
 - 3) ако се стекну услови из члана 54. став 3. Закона о високом образовању.
- (2) У случајевима из става 1. тачке 1. и 2. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему личног захтева.

- (3) У случају из става 1. тачка 3. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему обавештења о судској пресуди.
- (4) У случају престанка мандата декана из става 1. овог члана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.

Разрешење декана

Члан 44.

- (1) Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:
 - 1) прекрши кодекс професионалне етике;
 - 2) не испуњава дужност декана;
 - 3) крши одредбе Статута, општих аката Факултета или друге прописе;
 - 4) злоупотреби положај декана.
- (2) Поступак за разрешење декана може покренути Савет, већином гласова укупног броја чланова Савета.
- (3) Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.
- (4) У случају разрешења декана, на предлог Наставно-научног већа, Савет именује вршиоца дужности декана и покреће поступак за избор новог декана.
- (5) Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Продекани

Члан 45.

- (1) Декану у раду помажу најмање два продекана, у складу с одредбама овог Статута.
- (2) Факултет има продекане из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на факултету, као и једног студента продекана.
- (3) Продекане из реда наставника бира Савет Факултета, на предлог декана, већином гласова укупног броја чланова Савета.
- (4) Студента продекана бира Савет Факултета, на предлог Студентског парламента већином гласова укупног броја чланова Савета.
- (5) Студент продекан обавља послове који се односе на студентска питања, у складу са овим Статутом.
- (6) Студента продекана бира Савет, на предлог Студентског парламента Факултета.
- (7) Продеканима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин предвиђен чланом 44. овог Статута.

- (8) Продекане из реда наставника разрешава Савет, на предлог декана.
- (9) Студента продекана разрешава Савет, на предлог декана или Студентског парламента Факултета, под условима и на начин уређен чланом 44. овог Статута.
- (10) Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран и може се једном поновити.
- (11) У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана по предлогу новоизабраног декана.
- (12) Мандат студента продекана траје једну школску годину.

Надлежност продекана

Члан 46.

- (1) Продекан из реда наставника:
 - 1) организује и води послове у одређеним областима за које га декан овласти;
 - 2) замењује декана у његовој одсутности;
 - 3) обавља и друге послове које му повери декан.
- (2) Студент продекан:
 - 1) предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
 - 2) координира рад студената представника студијских програма;
 - 3) координира рад студентских организација на Факултету;
 - 4) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.
- (3) Продекани учествују у раду Савета без права гласа.
- (4) За свој рад продекани одговарају декану и Савету.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће

Члан 47.

- (1) Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.
- (3) Наставно-научно веће чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
- (4) Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији.
- (5) Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.
- (6) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествује и 20% представника студената у

односу на укупан број чланова Наставно-научног већа, а које бира Студентски парламент Факултета, укључујући представнике сарадника у настави.

- (7) Мандат представника студената из става 5. овог члана траје једну годину.
- (8) Наставници и асистенти Факултета који се налазе у статусу мировања не рачунају се у квоту потребног броја при гласању.

Надлежност Наставно-научног већа

Члан 48.

(1) Наставно-научно веће:

- 1) одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
- 2) утврђује предлог Статута Факултета и његових измена;
- 3) предлаже Савету кандидата за декана;
- 4) даје предлог Савету о образовању унутрашњих организационих јединица;
- 5) доноси одлуку о оснивању или укидању катедара;
- 6) предлаже финансијски план Факултета;
- 7) предлаже Савету висину школарине;
- 8) доноси план извођења наставе на академским и струковним студијама које се изводе на Факултету, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета;
- 9) утврђује предлог студијских програма који се изводе на Факултету и доставља их Сенату Универзитета на усвајање;
- 10) утврђује предлог ужих научних области које се изучавају на Факултету;
- 11) предлаже Универзитету одлуку о матичности Факултета;
- 12) ближе одређује правила студија које се изводе на Факултету;
- 13) у складу с одговарајућим актима Универзитета, одлучује о условима, начину и поступку остваривања програма образовања током читавог живота на Факултету;
- 14) уређује ближе услове и начин остваривања студијских програма на даљину који се изводи на Факултету;
- 15) дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету;
- 16) утврђује јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада на Факултету, у складу с политиком Универзитета у Београду;
- 17) прописује начин и поступак самовредновања на Факултету, у складу с утврђеним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета;
- 18) прописује услове и начин узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника, у складу с одговарајућим актом Универзитета у Београду;

- 19) предлаже Универзитету у Београду политику уписа студената на Факултет, као и број студената који се уписује на студијске програме које организује Факултет;
- 20) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- 21) уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи у складу са актима Универзитета у Београду и овим Статутом;
- 22) утврђује додатне услове за продужење радног односа наставнику који је навршио 65 година живота;
- 23) предлаже Универзитету продужење радног односа наставнику у складу са законом и Статутом Универзитета;
- 24) предлаже кандидате за чланове и бира чланове орган Универзитета, у складу са Статутом и општим актима Универзитета;
- 25) учествује у поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике, у складу с општим актом Универзитета у Београду;
- 26) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- 27) разматра приговоре и предлоге студената који се односе на квалитет образовног процеса и организацију и начин извођења наставе и изјашњава се о поднетим приговорима и предлозима;
- 28) обавља и друге послове предвиђене законом, Статутом Универзитета у Београду, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Рад Наставно-научног већа

Члан 49.

- (1) Наставно-научно веће обавља послове из својег делокруга на седницама.
- (2) Наставно-научно веће одлучује већином гласова укупног броја присутних чланова.
- (3) Када Наставно-научно веће одлучује о питањима из члана 41. и 42. овог Статута, његовој седници мора присуствовати најмање 2/3 чланова.
- (4) Рад Наставно-научног већа и начин доношења одлука ближе се уређују пословником о раду Наставно-научног већа.

Изборно веће Факултета

Члан 50.

- (1) Изборно веће Факултета:

- 1) утврђује предлог за избор у звање наставника;

- 2) врши избор у звање сарадника;
 - 3) одређује комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника.
- (2) Изборно веће Факултета чине наставници и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему изборно веће из става 1. тачка 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.
 - (3) Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, односно сарадника састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области, а изузетно из научне области у случајевима када у Републици Србији нема наставника у одговарајућем звању из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.
 - (4) Чланови комисије из става 3. овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.
 - (5) Декан је председник Изборног већа Факултета по функцији.
 - (6) Одлуке Изборног већа доносе се већином гласова укупног броја чланова који имају право гласа, односно већином гласова чланова Изборног Већа који имају исто или више звање од звања у које се кандидат бира.
 - (7) Кандидат који није изабран одлуком Изборног већа у звање асистента или сарадника у настави има право да поднесе приговор Наставно-научном већу Факултета, у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије

Састав Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије

Члан 51.

- (1) Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије чини: по 6 представника из реда наставника свих одељења Факултета;
- (2) чланове Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије, осим декана и продекана који су чланови по функцији, делегирају одељења, на период од три године;
- (3) управник одељења може равноправно са другим члановима конкурисати у Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- (4) избор за делегате у Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије врши се према одлуци одељења на седницама одељења јавним гласањем;
- (5) делегат је изабран ако за њега гласа 50% + 1 члан одељења од укупног броја присутних чланова одељења;

- (6) у случају да кандидат за члана у Већу за мастер, специјалистичке и докторске студије не буде изабран, предлаже се други кандидат, а гласање се, по истој процедури понавља за тог кандидата;
- (7) у случају да ниједан или већина кандидата не добије потребан број гласова за чланство у овом Већу, декан одређује представнике тог Већа одељења у Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- (8) председник Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије је декан, који руководи радом Већа и председава његовим седницама;
- (9) Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије ради у седницама и одлучује већином гласова укупног броја чланова Већа;
- (10) студент мастер, специјалистичких и докторских студија, који је незадовољан одлуком Већа, може уложити жалбу Наставно-научном већу Факултета у року од 15 дана од дана добијања одлуке.

Надлежност Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије

Члан 52.

- (1) Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије (даље: Веће):
 - 1) координира рад одељења у свим питањима која се тичу организације и студијских програма мастер, специјалистичких и докторских студија;
 - 2) прати, обезбеђује, унапређује и стара се о подизању квалитета студијских програма ових студија;
 - 3) предлаже измене и допуне студијских програма из става 1. овог члана Наставно-научном већу;
 - 4) предлаже Наставно-научном већу распоред наставника и сарадника на мастер, специјалистичким и докторским студијама;
 - 5) анализира политику уписа студената на мастер, специјалистичке и докторске студије и даје предлоге у вези са тим;
 - 6) разматра и одлучује о поднетим пријавама за мастер, специјалистичке и докторске завршне радове;
 - 7) одређује комисије за оцену научне и стручне заснованости предложених тема магистарских теза и докторских дисертација;
 - 8) разматра и усваја извештај комисије из става 7. овог члана;
 - 9) одређује комисије за оцену извештаја о завршеним магистарским тезама и докторским дисертацијама;
 - 10) одређује менторе за израду магистарских теза и докторских дисертација;
 - 11) доноси одлуку о испуњености услова за јавну одбрану мастер и специјалистичких радова, магистарских теза и докторских дисертација;
 - 12) одређује комисије за јавну одбрану магистарских теза и докторских дисертација.

Члан 53.

- (1) Наставно-научно веће Факултета образује посебну комисију задужену за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету.
- (2) Комисија је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа Факултета који:
 - 1) промовише културу квалитета на Факултету;
 - 2) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету;
 - 3) израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
 - 4) прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.
- (3) Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета.
- (4) У комисији учествује 20% представника студената које бира Студентски парламент.
- (5) Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Члан 54.

- (1) Наставно-научно веће Факултета именује посебну комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету;
- (2) комисија је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа Факултета који:
 - 1) прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на Факултету;
 - 2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
 - 3) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.
- (3) Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета.
- (4) У раду комисије учествује и најмање 20% чланова представника студената;
- (5) Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

Члан 55.

- (1) Наставно-научно веће, Савет и декан могу образовати сталне и ad hoc комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања питања из своје надлежности.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Састав и избор Студентског парламента Факултета

Члан 56.

- (1) Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.
- (2) Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор.
- (3) Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се у априлу, најкасније до 10-ог у месецу, односно истовремено са избором чланова Студентског парламента Универзитета.
- (4) Факултет општим актом ближе уређује начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета.
- (5) Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се 1-ог октобра.
- (6) Мандат чланова студентског парламента Факултета траје годину дана.
- (7) Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента престаје мандат члана парламента.

Надлежност Студентског парламента Факултета

Члан 57.

- (1) У циљу остваривања права и заштите интереса студената Студентски парламент Факултета:
 - 1) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента Факултета;
 - 2) доноси општа акта о своме раду;
 - 3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета
 - 4) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
 - 5) предлаже Савету кандидата за студента продекана;

- 6) покреће поступак за разрешење студента продекана, у складу с овим статутом;
- 7) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;
- 8) доноси општи акт којим се уређује организациона и функционална повезаност Студентског парламента Факултета са студентским парламентима факултета у саставу Универзитета;
- 9) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 10) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- 11) учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Наставно-научно веће;
- 12) остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;
- 13) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Универзитета, у складу са Статутом Факултета;
- 14) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- 15) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
- 16) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
- 17) бира и разрешава чланове Комисије за студентски стандард из реда студената – станара студентских домова, која прати квалитет услуга установа студентског стандарда и предлаже мере за њихово унапређење;
- 18) обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

IV СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 58.

- (1) Студент је свако физичко лице уписано на студије на Факултету односно Универзитету.

- (2) Студент се уписује на акредитовани студијски програм који се изводи на Факултету или на Универзитету.
- (3) Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин, ако познаје језик на коме се изводи настава. Услови, начин и поступак провере језика страног држављанина, утврђују се на начин који пропише декан Факултета. Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено. Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.
- (4) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).
- (5) Студентска исправа којом се доказује статус је индекс.

Гостујући студент

Члан 59.

- (1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету, односно Факултету у складу с уговором између Универзитета и тог другог универзитета, односно факултета о признавању ЕСПБ бодова.
- (2) Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.
- (3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.
- (4) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 60.

- (1) Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу са закљученим уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.
- (2) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.
- (3) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

- (4) Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става овог члана.
- (5) Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.
- (6) Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

Статус буџетског студента

Члан 61.

- (1) Статус буџетског студента има студент:
 - 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, који је на конкурс за упис рангиран као буџетски студент, у школској години за коју је конкурс расписан;
 - 2) који је у текућој школској години остварио најмање 60 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.
- (2) Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и Факултета.
- (3) Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један одабран студијски програм на истом нивоу студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 62.

- (1) Статус самофинансирајућег студента има студент:
 - 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
 - 2) који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова али није рангиран у оквиру укупног броја одобрених буџетских места;
 - 3) који није у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 63.

- (1) На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету, најкасније до 15-ог фебруара за наредну школску годину.
- (2) На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат утврђује број студента који се уписује на студијске програме који се организују на Факултету, најкасније до 15. априла за наредну школску годину.
- (3) Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 2. овог члана доноси се најкасније 15 дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Конкурс за упис на студије

Члан 64.

- (1) Сенат Универзитета доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25-ог априла за наредну школску годину;
- (2) Универзитет објављује конкурс за упис на студије;
- (3) Конкурс садржи:
 - 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
 - 2) услове за упис;
 - 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
 - 4) поступак спровођења конкурса;
 - 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
 - 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.
- (4) Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније седам дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм

Језик студија

Члан 65.

- (1) Студије на Факултету организују се на српском језику.
- (2) Факултет може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног магистарског и специјалистичког рада и докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са Статутом Универзитета, а по одлуци Наставно-научног већа Факултета.

- (3) Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.
- (4) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.
- (5) Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.
- (6) Провера знања језика из ст. 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.
- (7) Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

Страни држављанин

Члан 66.

- (1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.
- (2) Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.
- (3) Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Услови за упис на основне студије

Члан 67.

- (1) У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.
- (2) Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит из биологије, психологије и социологије.
- (3) Наставно-научно веће Факултета може донети одлуку о промени услова и начина полагања пријемног испита накасније до 1-ог марта за наредну школску годину.
- (4) Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.
- (5) На основу критеријума из конкурса Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и достављају их Универзитету.

Члан 68.

- (1) На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати:
 - 1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена;
 - 2) студент друге године основних студија другог универзитета, односно друге високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој високошколској установи, под условима које прописује Факултет;
 - 3) лице коме је престао статус студента због исписивања са студија из члана 74. става 5. тачке 2. овог Статута, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова, под условима које прописује Факултет.
- (2) На вишу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе, који је стекао право на упис наредне године студија на факултету са којег прелази и који је, на основу признавања положених испита са факултета са којег долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на факултету на који прелази у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.
- (3) Лице из ст. 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.
- (4) Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Члан 69.

- (1) У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:
 - 1) најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
 - 2) најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.
- (2) Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана као услов.

- (3) Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и услова предвиђених општим актом Факултета.
- (4) Услови и мерила за упис на мастер академске студије, као и услови за утврђивање редоследа кандидата ближе се уређује општим актом Факултета.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 70.

- (1) У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице:
 - 1) које је завршило мастер академске студије, односно интегрисане студије из члана 83. ст. 5. и 6. Статута Универзитета, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова;
 - 2) које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, у којем случају студије трају најмање две године, са најмање 120 ЕСПБ бодова.
- (2) Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се дипломске, односно основне академске студије из става овог члана.
- (3) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и на основу услова предвиђених правилником Факултета.
- (4) Општим актом Факултета, прописују се услови и мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија

Услови за упис на докторске студије

Члан 71.

- (1) У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:
 - 1) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама;
 - 2) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије из члана 83. ст. 5. и 6. Статута Универзитета, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, на начин уређен општим актом Факултета; или
 - 3) академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу с одредбом члана 128. Закона о високом образовању.

- (2) Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом
- (3) Факултета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.
- (4) Студијским програмом докторских студија предвиђају се мастер академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана.
- (5) Општим актом Факултета може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија признаје за део студијског програма докторских студија.
- (6) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Универзитета, односно Факултета.

Права и обавезе студената

Члан 72.

- (1) Студент има право:
 - 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
 - 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
 - 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и овим Статутом;
 - 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
 - 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
 - 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
 - 7) на различитост и заштиту од свих облика дискриминације;
 - 8) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета .
- (2) Студент је дужан да:
 - 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
 - 2) поштује општа акта Факултета;
 - 3) поштује права запослених и других студената на на Факултету;
 - 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и овим Статутом.
- (3) Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета ако Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1-3 овог члана.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 73.

- (1) Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

Мировање права и обавеза студената

Члан 74.

- (1) Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:
- 1) теже болести;
 - 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
 - 3) одслужења и дослужења војног рока;
 - 4) неге властитог детета до годину дана живота;
 - 5) одржавања трудноће;
 - 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;
 - 7) у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.
- (2) Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са Статутом Факултета .

Престанак статуса студента

Члан 75.

- (1) Студент губи статус ако не заврши студије у року од:
- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
 - 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
 - 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
 - 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
- (2) Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.
- (3) У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са овим Статутом.
- (4) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за два семестра под условима утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.
- (5) Статус студента престаје и у случају:
- 1) завршетка студија;
 - 2) исписивања са студија;
 - 3) неуписивања школске године;
 - 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

V СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 76.

- (1) Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1-ог октобра и траје 12 календарских месеци.
- (2) Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.
- (3) Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.
- (4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Студијски програм

Члан 77.

- (1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (2) Студијским програмом утврђују се:
 - 1) назив и циљеви студијског програма;
 - 2) врста студија и исход процеса учења;
 - 3) стручни, академски, односно научни назив;
 - 4) услови за упис на студијски програм;
 - 5) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;
 - 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
 - 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
 - 8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ бодовима;
 - 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
 - 10) начин избора предмета из других студијских програма;
 - 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
 - 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.
- (3) Студијски програм се усваја на начин утврђен општим актима Универзитета, у форми коју прописује Сенат Универзитета.

- (4) Извођење студијског програма не може започети пре него што га усвоји Сенат Универзитета.
- (5) Студијски програм изводи се на Факултету.

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 78.

- (1) На Факултету изводе се академске студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.
- (2) Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних достигнућа.
- (3) Академске студије организују се и изводе као:
 - 1) основне академске студије, које трају четири године, и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова;
 - 2) мастер академске студије, које трају једну до две године, и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова;
- (4) Факултет може да организује и специјалистичке академске студије у трајању од најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
- (5) Факултет може да организује и струковне студије и то: основне струковне студије у трајању од три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова, као и специјалистичке струковне студије у трајању од најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова.
- (6) На Факултету се изводе докторске академске студије у трајању од три године чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.
- (7) Факултет може одређени академски студијски програми да организује и интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.

План извођења наставе

Члан 79.

- (1) Студије се изводе према плану извођења наставе који, усваја Наставно-научно веће Факултета.
- (2) Планом извођења наставе утврђују се:
 - 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
 - 2) места извођења наставе;
 - 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
 - 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);

- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
 - 6) попис литературе за студије и полагање испита;
 - 7) могућност извођења наставе на страном језику;
 - 8) могућност извођења наставе на даљину;
 - 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.
- (3) Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.
 - (4) План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.
 - (5) План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета.
 - (6) У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.
 - (7) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

Обим студија

Члан 80.

- (1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.
- (2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.
- (3) Укупно ангажовање студента састоји се од:
 - 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
 - 2) самосталног рада;
 - 3) колоквијума;
 - 4) испита;
 - 5) израде завршног рада;
 - 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
 - 7) других видова ангажовања, у складу с општим актом Факултета.
- (4) Условe, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Наставно-научно веће Факултета.
- (5) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.
- (6) Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

- (7) Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.
- (8) Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блокови, модули и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 81.

- (1) Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.
- (2) Испит код студирања на даљину полаже се у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.
- (3) Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Оцењивање

Члан 82.

- (1) Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.
- (2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.
- (3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.
- (4) Успех студента на испиту изражава се оценама:
 - 10 – одличан;
 - 9 – изузетно добар;
 - 8 – врло добар;
 - 7 – добар;
 - 6 – довољан;
 - 5 – није положио.
- (5) Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.
- (6) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.
- (7) Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

- (8) Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.
- (9) Ближи услови и начин оцењивања студената утврђују се општим актом Факултета.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 83.

- (1) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на једном од језика на којима се настава изводила.
- (2) Испитних рокова је четири.
- (3) Испитни рокови су: јануарски, јунски, септембарски и октобарски.
- (4) Термини одржавања испитних рокова регулисани су општим актом Факултета.
- (5) Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.
- (6) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са статутом.
- (7) Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено односно практично.
- (8) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.
- (9) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређује општим актом Факултета.
- (10) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Последице неположеног испита

Члан 84.

- (1) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.
- (2) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.
- (3) Студент који не положи испит из изборног предмета може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет, до почетка наредне школске године.

Приговор на оцену

Члан 85.

- (1) Студент има право да декану поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и Правилником Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.
- (2) Уколико се усвоји приговор студената, студент полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке.

Упис на вишу годину студија

Члан 86.

- (1) При упису сваке сваке школске године студент се на почетку семестра, односно других временских целина (триместри, блокови, модули и сл.) опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.
- (2) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.
- (3) Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим Статутом, када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија, осим у случају када му је до краја студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова.
- (4) Студент који није испунио обавезе из става 3. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Наставно-научно веће Факултета.
- (5) Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 87.

- (1) Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а, уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.
- (2) Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

- (3) Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.
- (4) Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.
- (5) Општим актом Факултета ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита.

Стручни, академски и научни називи

Члан 88.

- (1) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са назнаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor).
- (2) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив “дипломирани” са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor with honours).
- (3) Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor (appl.)).
- (4) Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.
- (5) Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.
- (6) Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: master).
- (7) Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, са назнаком области (на енглеском језику: Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).
- (8) Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, и научног назива доктор наука, испред имена и презимена.

Исправе о завршеним студијама

Члан 89.

- (1) Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.
- (2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи.
- (3) На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима, у складу са Сатутом Универзитета члан 106. став 5.
- (4) Сенат Универзитета ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.
- (5) Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.
- (6) Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета.
- (7) Уколико Факултет и друга високошколска установа заједнички изводе студије, издаје се заједничка диплома и додатак дипломи, коју потписују ректор, декан Факултета и декан другог факултета.

Почасни докторат

Члан 90.

- (1) Факултет може да поднесе иницијативу Универзитету у Београду да као признање, додели почасни докторат наука домаћем или страном држављанину који је својим делима значајно унапредио научну мисао, односно који је нарочито заслужан за напредак науке, технике, технологије, културе и уметности.

VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програм образовања током читавог живота

Члан 91.

- (1) Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.
- (2) Програме образовања током читавог живота утврђује Наставно-научно веће Факултета.
- (3) Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања

стеченог знања и успешног рада у пракси.

- (4) Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Наставно- научно веће Факултета.

Полазници

Члан 92.

- (1) Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.
- (2) Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог Статута.
- (3) Лицу које савлада програм образовања током читавог живота Факултет издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат Универзитета у Београду.

VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 93.

- (1) На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.
- (2) На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

Право на научноистраживачки рад

Члан 94.

- (1) Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, и сарадника Факултета, утврђено овим статутом и општим актима Факултета.
- (2) Научноистраживачки рад наставника и сарадника остварује се:

- 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научно-истраживачким пројектима, експертизама и сл.;
- 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.
- (3) Наставно-научно веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.
- (4) Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да испред назива чланице Универзитета обавезно наведу пун назив институције који садржи назив Универзитет у Београду, после кога долази повлака и назив Факултета, као и своју службену електронску адресу на академском домену (bg.ac.rs).
- (5) Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.
- (6) Наставници и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета из члана 3. овог статута нити смеју употребљавати обележја Факултета и Универзитета у комерцијалне сврхе.
- (7) Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.
- (8) Факултет је дужан да поштују право интелектуалне својине трећих лица.

VIII ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ НА ФАКУЛТЕТУ

Наставно и ненаставно особље

Члан 95.

- (1) Наставно особље на Факултету чине запослени који остварују наставни, научни и истраживачки рад.
- (2) Наставно особље јесу: наставници и сарадници.
- (3) Ненаставно особље на Факултету чине запослени који обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 96.

- (1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.
- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.
- (3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Планирање политике запошљавања на Факултету

Члан 97.

- (1) Универзитет утврђује политику запошљавања полазећи од потребе да се наставни процес на Факултету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин на предлог Наставно-научног већа

Кодекс професионалне етике

Члан 98.

- (1) Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 99.

- (1) Звања наставника Факултета јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.
- (2) Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.
- (3) Наставу страних језика, односно вештина на Факултету могу изводити и наставници страног језика и наставник вештина.

Истраживачи

Члан 100.

- (1) Научна звања на Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.
- (2) Лице изабрано у научно звање може да изводи наставу на докторским студијама у складу са Законом, Статутом Универзитета и општим актом који доноси Сенат Универзитета.
- (3) Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.
- (4) Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

Сарадници

Члан 101.

- (1) Звања сарадника на Факултету су: асистент и сарадник у настави.
- (2) Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: виши лектор и лектор.

Члан 102.

- (1) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова не може стећи звање наставника, односно сарадника.
- (2) Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање Наставно-научно веће факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.
- (3) Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Услови за избор у звања наставника

Члан 103.

- (1) Наставник се бира за ужу научну област, у складу са научним и ужим научним областима из члана 4. овог Статута.
- (2) У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, Статутом Универзитета, општим актом Универзитета, као и општим актом Факултета.

Члан 104.

- (1) Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:
 - 1) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
 - 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
 - 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;
 - 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
 - 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области Факултета.
- (2) Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.
- (3) Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада од избора у постојеће звање, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан кандидатов опус.
- (4) Радови из става 3. овог члана морају имати потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа.
- (5) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат.
- (6) Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета посебног јавног предавања, коме присуствују чланови комисије за писање реферата.
- (7) Декан одређује термин јавног предавања из става 6. овог члана и обавештава кандидата и чланове комисије за писање реферата о термину најкасније седам дана раније.
- (8) Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Факултет у оквиру ког кандидат изводи наставу.
- (9) Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат.

Услови за избор истраживача

Члан 105.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 106.

- (1) Сарадник се бира за ужу научну област у складу са научним и ужим научним областима из члана 4. овог Статута.
- (2) У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, Статутом Универзитета, општим актом Универзитета и општим актом Факултета.

Поступак избора у звање и заснивања радног односа

Члан 107.

- (1) Наставници и асистенти стичу звање и заснивају радни однос у следећем трајању:
 - 1) редовни професор – на неодређено време;
 - 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
 - 3) наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
 - 4) асистент – на три године, са могућношћу избора на још три године;
 - 5) виши лектор и лектор – на три године.
- (2) Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и асистента за ужу научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом (систематизацијом) и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.
- (3) Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и асистента по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.
- (4) Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник, односно асистент биран.
- (5) Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника.
- (6) Ако се ради о конкурс за избор асистента на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању

асистента, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је асистент биран.

- (7) Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа асистента најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.
- (8) Са лицем изабраним у звање наставника, односно асистента закључује се уговор о раду.
- (9) Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета у Београду.

Члан 108.

- (1) Сарадник у настави стиче звање и заснива радни однос на годину дана, са могућношћу избора на још једну годину у току трајања мастер академских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.
- (2) Сарадник у настави бира се на начин и по поступку предвиђеним општим актом Факултета.

Преузимање

Члан 109.

- (1) Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном од факултета Универзитета у Београду, може засновати радни однос на Факултету закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 110.

- (1) Наставници имају право и обавезу да:
 - 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
 - 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
 - 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
 - 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;

- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
 - 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
 - 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
 - 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
 - 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
 - 10) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду;
 - 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.
- (2) Сарадници имају право и обавезу да:
- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
 - 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
 - 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
 - 4) обављају консултације са студентима;
 - 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
 - 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
 - 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Наставно научно веће;
 - 8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 111.

- (1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.
- (2) Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који обавља јавну функцију, или који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.
- (3) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. И 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 112.

- (1) Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са Статутом Факултета, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (sabbatical) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 113.

- (1) За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, орган пословођења Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Гостујући професор

Члан 114.

- (1) На Факултету, без расписивања конкурса, може се ангажовати наставник, односно уметник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.
- (2) Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор по позиву

Члан 115.

- (1) Факултет може ангажовати истакнутог научника, односно уметника, да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.
- (2) Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Члан 116.

- (1) На предлог Факултета, Универзитет може да додели звање професор емеритус редовном професору у пензији, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.
- (2) Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Наставно научно веће Факултета и то за оног професора који је најмање пет година провео на Факултету у радном односу са пуним раданим временом.
- (3) Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета.
- (4) Професор емеритус има право да учествује у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран, као и друга права утврђена општим актом из става 3. овог члана.
- (5) Права и обавезе професора емеритуса из става 5. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, са њиме закључује декан Факултета.

*Радно ангажовање изван Факултета и Универзитета
и спречавање сукоба интереса*

Члан 117.

- (1) Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника и сарадника изван Универзитета, односно Факултета као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.
- (2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета, односно Факултета само уз претходно одобрење Наставно-научног већа.
- (3) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат, а посебни услови се уређују општим актом Факултета.
- (4) Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

- (5) Факултет из става 2. овог члана не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или Факултета.
- (6) На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 5. овог члана Сенат Универзитета даје сагласност.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 118.

- (1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.
- (2) Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос до три школске године.
- (3) Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат, на предлог Наставно-научног већа Факултета, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.
- (4) Предлог из става 3. овог члана може се утврдити ако:
 - 1) постоји позитиван предлог већа одељења;
 - 2) на предмету за који је кандидат за продужење радног односа изабран у високошколској установи није запослено више од још три наставника и да их у претходне три године није било више од тога броја;
 - 3) предмет за који је кандидат за продужење радног односа изабран има статус обавезног предмета у студијском програму, при чему се не рачуна околност да је кандидат, односно наставник из тачке 2. овог става ангажован у извођењу наставе и на изборном, односно другом предмету;
 - 4) ако је кандидат за продужење радног односа у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног за предмет из тачке 2. овог става.
- (5) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.
- (6) Наставник из става 5. овог члана, најдуже још две школске године, може:
 - 1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране магистарских теза на магистарским студијама по Закону о универзитету ("Службени гласник РС", број 21/02), односно као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;

- 2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 119.

- (1) Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.
- (2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 138. ст. 1. и 2. овог статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду (“Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 120.

- (1) Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене Правилником о систематизацији (даље: систематизација).
- (2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено систематизацијом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Секретар Факултета

Члан 121.

- (1) Радом стручне службе Факултета руководи секретар.
- (2) Секретар координира рад стручних служби Факултета, учествује у раду органа Факултета ради давања стручног мишљења из подручја права и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу декана.

- (3) Секретар за свој рад одговара декану.
- (4) Секретар може бити лице које је дипломирани правник и:
 - 1) има најмање пет година искуства на изради и примени прописа из области образовања и науке;
 - 2) познаје проблематику универзитетског образовања;
 - 3) познаје најмање један светски језик;
 - 4) испуњава друге услове из акта о систематизацији.
- (5) Секретар се бира на основу конкурса.
- (6) Одлуку о избору секретара доноси декан Факултета.

IX ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 122.

- (1) Имовину Факултета чине:
 - 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
 - 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
 - 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).
- (2) Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике Србије за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.
- (3) Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са законом.

Средства за обављање делатности

Члан 123.

- (1) Факултет стиче средства за обављање делатност из следећих извора:
 - 1) средстава које обезбеђује оснивач;
 - 2) школарине;

- 3) донација, поклона и завештања;
 - 4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
 - 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
 - 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
 - 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
 - 8) других извора, у складу са законом.
- (2) Средствима из ст. 1. и 2. овог члана Факултет самостално управља.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 124.

- (1) Република Србија, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету на основу уговора који Факултет закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.
- (2) Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину.
- (3) Годишњи програм рада Факултета доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа и Студентског парламента Факултета.
- (4) Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република Србија, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за рачун Факултета.

Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 125.

- (1) Република Србија као оснивач Факултета обезбеђује средства за:
 - 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
 - 2) материјалне трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
 - 3) друге намене, у складу са законом.

Сопствени приходи

Члан 126.

- (1) Средства која Факултет оствари по основу школарине, пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства и из других извора стицања средстава, изузев средстава која обезбеђује Република Србија, чине сопствени приход Факултета.
- (2) Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (3) Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 127.

- (1) Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова Универзитета у складу са Статутом Универзитета.

Школарина

Члан 128.

- (1) Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.
- (2) Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената, а по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- (3) Уколико висина планираних средстава по основу трансфера из буџета не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет факултета, на предлог Наставно-научног већа, може одредити школарину за све студенте или одређене групе студената, према мерилима које утврди општим актом Факултета.
- (4) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Наменско трошење

Члан 129.

- (1) Факултет доставља најмање једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Финансијски план

Члан 130.

- (1) Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

X ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција и јединствени информациони систем Факултета

Члан 131.

- (1) Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.
- (2) Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом.
- (3) Евиденције из става 1. овог члана трајно се чувају.
- (4) Подаци уписани у евиденцију из става 1. овог члана прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета и Министарства за обављање законом утврђених послова.
- (5) Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са законом.
- (6) Одобрење за коришћење и прикупљање података из става 4. овог члана даје декан Факултета или лице које декан одреди, а за свако одобравање сачињава се службена белешка лица које је дало одобрење.

Члан 132.

- (1) Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.
- (2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

- (3) На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.
- (4) Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.
- (5) Право издавања уверења из става 3. овог члана ректор може пренети на факултет на којем је студент савладао део студијског програма.
- (6) Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма
- (7) Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан факултета на којем се изводи одговарајући студијски програм.

Члан 133.

- (1) Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у “Службеном гласнику Републике Србије” на основу података из евиденције коју води са назнаком да се ради о новој јавној исправу која је издата после проглашења оригиналне јавне исправе неважећом.

XI ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Начин остваривања јавности рада

Члан 134.

- (1) Рад Факултета је јаван.
- (2) Јавност рада Факултета остварује се:
 - 1) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, председника Студентског парламента;
 - 2) оглашавањем на интернет страници Факултета, и објављивањем општих аката, планова и програма рада Факултета;
 - 3) издавањем редовних и посебних публикација;
 - 4) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Члан 135.

- (1) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета.
- (2) Савет Факултета, на предлог декана, доноси одлуку о подацима који се сматрају пословном тајном.

XII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

*Поступак признавања стране високошколске исправе и
вредновања страног студијског програма*

Члан 136.

- (1) Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

Општа акта Факултета

Члан 137.

- (1) Статут је основни општи акт Факултета којим се уређује организација, начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета, у складу са законом.
- (2) Израду Нацрта статута Факултета, односно измена и допуна Статута Факултета врши Комисија за статутарна питања коју образује Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа.
- (3) Нацрт статута усклађен са резултатима расправе Комисија за статутарна питања упућује Наставно-научном већу Факултета ради утврђивања Предлога статута.
- (4) Предлог статута Наставно-научно веће Факултета доставља Савету Факултета на усвајање.
- (5) Измене и допуне Статута Факултета врши се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.
- (6) Званично тумачење Статута врши Савет Факултета.
- (7) Статут и друга општа акта Факултета објављују се на сајту Факултета.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Студенти

Члан 138.

- (1) Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010 и 93/2012) могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.
- (2) Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу Закона имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.
- (3) Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2015/2016. године.
- (4) Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Члан 139.

- (1) Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према раније важећим прописима могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовања најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Правила о финансирању студија

Члан 140.

- (1) Изузетно од одредаба члана 88. Закона студент може да се у наредној години финансира из буџета ако у школској 2011/2012. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета у складу са Законом, односно ако у школској 2012/2013. години оствари најмање 50 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру броја студената чије се студије финансирају из буџета у складу са Законом.
- (2) Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

- (3) Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/07, 2007/08, 2008/2009. и 2009/2010. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже дванаест месеци по истеку редовног трајања студија.
- (4) Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.
- (5) Факултет уређује начин извођења наставе, односно полагања испита за студенте из става 3. овог члана.
- (6) Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Испитни рокови

Члан 141.

- (1) Број испитних рокова у школској 2012/2013. години је шест, а у школској 2013/2014. години је пет, а термини одржавања испитних рокова утврђују се Статутом Факултета.

Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона

Члан 142.

- (1) Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.
- (2) Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента има право на још један избор у то звање по одредбама Закона и овог статута.
- (3) Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента приправника има право на још један избор у то звање на период од три године, по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу Закона.
- (4) Ако је поновни избор у звање асистента, односно асистента приправника обављен у периоду од дана ступања на снагу Закона до дана ступања на снагу овог статута, сматраће се да је у питању још један избор из ст. 2. и 3. овог члана.

Право магистра наука на избор у звање асистента

Члан 143.

- (1) Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано у звање асистента по прописима који су важили до ступања на снагу

Закона (10. септембар 2005. године) и које је поново бирано у звање асистента у складу са чланом 122. Закона, не може бити и трећи пут бирано у звање асистента.

- (2) Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано у звање асистента након ступања на снагу Закона (после 10. септембра 2005. године) на основу прелазне одредбе Статута Универзитета да у периоду до 9. септембра 2012. године у звање асистента може бити изабрано и лице које уместо статуса студента докторских студија има академски назив магистра наука и испуњава остале услове из члана 72. став 1. и 2. Закона и коме је продужен уговор о раду на период за још 3 године, не може бити и трећи пут бирано у звање асистента.
- (3) Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано два пута у звање асистента после ступања на снагу Закона (после 10. септембра 2005. године), не може бити поново бирано у звање асистента ни у случају да упише докторске студије.
- (4) Лицима из ст. 1, 2. и 3. овог члана не може бити продужен уговор о раду у складу са чланом 72. став 7. Закона.
- (5) Лице које је бирано два пута у звање асистента приправника не може бити бирано у звање асистента осим ако није студент докторских студија.

Члан 144.

- (1) Универзитет у Београду даје сагласност на овај Статут.
- (2) Статут ступа на снагу по добијеној сагласности Универзитета, осам дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.
- (3) Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета бр. 2/13 од 29. 10. 2008. године.



Председник Савета Факултета

Проф. др Весна Радоман