

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

На основу члана 71. став 6. Статута Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, а у складу са Статутом Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију на седници одржаној **29. 08. 2016.** године (уз измене и допуне на седници од 25. 10. 2016. године), усвојило је

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником уређују се услови, начин и поступак уписа, организација студија, обавезе у току студија, научни назив, као и друга питања од значаја за трећи степен академских студија - докторске академске студије на Универзитету у Београду - Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију (у даљем тексту: Факултет).

СТРУКТУРА И ТРАЈАЊЕ СТУДИЈА

Члан 2

Докторске академске студије (у даљем тексту: докторске студије) изводе се на основу акредитованих студијских програма у трајању од три школске године, обима 180 ЕСПБ бодова.

Факултет организује докторске академске студије на следећим студијским програмима:

1. Студијски програм Дефектологија,
2. Студијски програм Логопедија,
3. Студијски програм Специјална едукација и рехабилитација.

Завршетком докторских академских студија Студијског програма Дефектологија стиче се академски назив *Доктор дефектолошких наука*; Завршетком докторских академских студија Студијског програма Логопедија стиче се академски назив *Доктор наука-Логопедија*. Завршетком докторских академских студија Студијског програма Специјална едукација и рехабилитација стиче се академски назив *Доктор наука-Специјална едукација и рехабилитација*.

Члан 3

Студије се изводе на српском језику, а могу се организовати и изводити и на страном језику, што се утврђује студијским програмом и актом о акредитацији.

Члан 4

Факултет може организовати докторске академске студије у сарадњи са другом високошколском установом у земљи или иностранству, под условом да је тај студијски програм акредитован.

Међусобни односи Факултета и друге високошколске установе из ст. 1. овог члана уређују се уговором, који садржи услове и начин ангажовања наставника, обезбеђења простора, опреме, научне и стручне литературе, финансијске обавезе и друга питања од интереса за уговорне стране.

Члан 5

Организација и реализација докторских студија у надлежности је Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије и Наставно-научног већа Факултета.

Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије утврђује мере за унапређење докторских студија и стара се о примени овог Правилника и извршењу одлука Савета и Наставно-научног већа у вези са докторским студијама. У оквиру своје надлежности Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије:

- предлаже Наставно-научном већу измене и допуне Студијског програма;
- разматра пријаве тема докторских дисертација;
- одређује ментора студија и потенцијалног ментора на предлог Одељења;
- доноси одлуку о образовању комисије за писање извештаја о оцени подобности теме, кандидата и ментора и комисије за оцену и одбрану докторске дисертације;
- предлаже Наставно-научном већу продужење рока за завршетак студија кандидатима којима је истекло шест школских година од уписа на докторске студије, а који су поднели захтев за продужење рока;
- решава молбе и жалбе студената докторских студија у првом степену;
- обавља и друге послове по налогу Наставно-научног већа.

Члан 6

Наставно-научно веће:

- утврђује, на предлог Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије, јединствену политику чији је циљ стално упарсђењс квалитета наставе на докторским студијама и подизање нивоа научноистраживачког рада;
- доноси одлуку о формирању студијског програма докторских студија, као и одговарајуће планове и програме;
- предлаже Универзитету расписивање конкурса за упис на докторске студије, укључујући и број студената који се уписује;
- ближе одређује правила докторских студија;
- доноси одлуку о анагажовању наставника за извођење наставе на докторским студијама;
- предлаже Савету Факултета висину школарине;
- именује чланове Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- доноси општа акта Факултета у вези са докторским студијама;
- решава молбе и жалбе студената у другом степену у односу на Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије.

УСЛОВИ УПИСА

Члан 7

Упис на докторске студије врши се на основу конкурса који расписује Универзитет у Београду. Пре расписивања конкурса, Факултет даје Универзитету предлог броја студената који се прима, у складу са кадровским, просторним, техничким и другим могућностима Факултета, као и са друштвеним потребама.

Конкурс се објављује пре почетка школске године, а по одлуци Универзитета и Факултета може се објавити и пре почетка летњег семестра.

У конкурс се назначује Студијски програм за који се исти расписује, број студената који се прима, услови уписа, износ школарине, као и остала обавештења која се односе на услове уписа и студирања, сходно одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета, Статута Факултета и овог Правилника.

Члан 8

На докторске академске студије, Студијски програм Дефектологија, Логопедија и Специјална едукација и рехабилитација може се уписати лице које је:

- завршило мастер академске студије, односно интегрисане академске студије са најмање 300 ЕСПБ и општом просечном оценом од најмање 8 (осам) на основним и мастер академским студијама;
- стекло VII-1 степен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, уколико је завршило основне студије са просечном оценом најмање 8 (осам);
- стекло академски назив магистра наука, ако није пријавило докторску дисертацију у складу са одредбом члана 128. Закона о високом образовању.

Члан 9

На докторске академске студије, Студијски програм Дефектологија може се уписати и лице које има просечну оцену мању од 8 (осам) ако има остварене научне резултате у одговарајућем обиму, односно чији је укупан број бодова најмање осам, рачунат на следећи начин:

$$УБ = ПО + (БН : 20)$$

УБ је укупан број бодова, ПО је просечна оцена, а БН број бодова добијен на остварене научне радове, објављене током две године које претходе дану објављивања конкурса, а који је дефинисан у *Правилнику о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача* („Службени гласник РС“, број 24/16).

Кандидат који је на овај начин стекао право уписа може да се упише само у статусу самофинансирајућег студента.

ПОСТУПАК ПРИЈАВЉИВАЊА КАНДИДАТА

Члан 10

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе на увид оригинална документа, а уз пријавни лист предају оверене фотокопије следећих докумената:

1. Диплому и додатак дипломи, односно уверење о завршеном студијском програму

основних академских студија и мастер академских студија;

2. Доказе који се односе на остварене научне радове;

3. Доказ о знању једног светског језика, издат од стране овлашћене институције (само кандидати који се пријављују за упис студијског програма докторских студија Логопедија и Специјална едукација и рехабилитација);

4. Доказ о уплати накнаде за трошкове пријаве.

За трошкове које Факултет има у вези са спровођењем конкурса, кандидати плаћају накнаду на текући рачун Факултета, у износу који одреди Факултет и који је и уврштен у ценовник Факултета.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила конкурсисања на докторске студије, као и услове уписа, уколико буде остварио право на упис.

Члан 11

Комисију, поред председника Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије и продекана за науку, чини још 8 наставника који учествују у реализацији докторских студија: са Студијског програма Дефектологија 4 наставника (по један наставник са сваког модула) и по два наставника са Студијских програма Логопедија и Специјална едукација и рехабилитација особа са сметњама у менталном развоју. Председник Комисије је по правилу продекан за науку.

МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ РЕДОСЛЕДА КАНДИДАТА

Члан 12

Рангирање студената на докторским академским студијама, студијском програму Дефектологија, Логопедија и Специјална едукација и рехабилитација, врши се на основу просечне оцене, дужине студирања у месецима и објављених радова бодованих према Правилнику о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача („Службени гласник РС“, број 24/16).

Кандидати који испуњавају све наведене услове уписа рангирају се, за сваки студијски програм посебно, према укупном броју бодова који се рачуна по следећој формули: $H = 8 \cdot \text{ОПО} - \text{Пм} / 6 + \text{Б}$, где је: H = укупан број бодова, ОПО = општа процена, Пм = дужина студирања, Б = број бодова на основу објављених научних радова.

Општа просечна оцена студирања (ОПО) израчунава се на основу просечних оцена студирања на основним академским студијама (ОцОС) и мастер академским студијама (ОцМС), пондерисаних дужином трајања студијског програма на основним академским и мастер академским студијама израженом у ЕСПБ бодовима (ОСбод и МСбод):

Општа просечна оцена

$$(\text{ОПО}) = \frac{\text{ОцОС} \times \text{ОСбод} + \text{ОцМС} \times \text{МСбод}}{\text{ОСбод} + \text{МСбод}}$$

За кандидате који су завршили интегрисане академске студије узима се просечна оцена остварена на тим студијама, дужина студирања и остварени научни резултати

и други услови прописани овим Правилником.

За кандидате који су стекли високо образовање према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, узима се просечна оцена са основних студија која укључује дипломски рад, уколико исти постоји.

Утврђивање ранг листе и начин подношења жалби

Члан 13

Комисија за упис саставља листу пријављених кандидата и објављује је на огласној табли и интернет страници Факултета.

Кандидати могу уложити примедбе у случају техничких грешака у року од 24 часа. По истеку тог рока, подаци који подразумевају успех на претходним нивоима образовања сматрају се коначним.

Комисија за упис саставља прелиминарну ранг листу кандидата за упис на докторске студије за сваки појединачни студијски програм.

Кандидат може поднети жалбу на регуларност поступка утврђеног конкурсом и своје место на ранг листи у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе.

Жалба се подноси Комисији за упис која доноси решење по жалби у року од 24 часа од пријема жалбе. Кандидат има право, у другостепенем поступку, да уложи жалбу Декану Факултета, у року од 24 часа од истека рока за доношење решења Комисије за упис по жалби кандидата.

Декан доноси коначну одлуку у року од 24 часа од пријема жалбе и одлуку доставља кандидату и Комисији за упис.

Након одлучивања о жалбама, Факултет утврђује и објављује коначне ранг листе пријављених кандидата, са укупним бројем бодова стечених по свим критеријума, за сваки студијски програм и исте доставља Универзитету. Универзитетска коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Члан 14

У остваривању права уписа на студијски програм кандидати имају једнака права која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

Члан 15

Кандидати који стекну право на упис подносе:

- оригинална документа о завршеним основним и мастер академским студијама,

- извод из матичне књиге рођених,
- два обрасца ШВ-20,
- индекс (обезбеђује Факултет уз надокнаду),
- две фотографије формата 4,5x3,5 cm,
- доказ о уплати школарине за самофинансирајуће студенте,
- доказ о уплати накнаде за Центар за развој каријере,
- по потреби и друге доказе.

УПИС СТУДЕНАТА

Члан 16

Лице је остварило право на упис уколико се налази на ранг листи изабраног студијског програма докторских студија до броја који је конкурсом предвиђен за упис.

Кандидат се може уписати на изабрани студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета Републике (буџетски студент), уколико се налази на коначној ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета.

Кандидат се може уписати на изабрани студијски програм у статусу студента који се сам финансира (самофинансирајући студент), уколико се налази на коначној ранг листи до броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената.

Ако кандидат који је на то стекао право не упише докторске студије, уместо њега се уписује наредни кандидат са ранг листе, који испуњава опште услове конкурса.

Члан 17

Лица са звањем магистра наука која нису остварила право из члана 128. став 1. Закона о високом образовању, могу се уписати на трећу годину докторских студија у одговарајућој области, у складу са Законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду.

Студијским програмом докторских студија предвиђа се научна област из које је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана који је услов за упис на докторске студије.

Део последипломских магистарских студија може се признати за део студијског програма докторских студија, на захтев кандидата, уз мишљење Већа Одељења које се упућује на коначну одлуку Већу за мастер, специјалистичке и докторске студије.

УПИС СТРАНИХ СТУДЕНАТА

Члан 18

Страни држављанин може се уписати на студијски програм Докторских академских студија под истим условима, у погледу школске спреме, као и домаћи држављанин. Страни држављанин плаћа школарину. Кандидат - страни држављанин, приликом пријављивања на конкурс, подноси решење о признавању стране јавне исправе. Пре уписа, кандидат-страни држављанин је дужан да Факултету/Универзитету поднесе доказе:

- да је здравствено осигуран за школску годину коју уписује;
- да влада српским језиком.

Познавање српског језика доказује подношењем сертификата овлашћене институције.

УПИС ДРЖАВЉАНА СРБИЈЕ КОЈИ СУ ПРЕТХОДНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗАВРШИЛИ У ИНОСТРАНСТВУ

Члан 19

Држављанин Србије који је завршио претходно образовање или део образовања у иностранству може да се упише на изабрани студијски програм ако му се призна стечена страна високошколска исправа у складу са Законом о високом образовању и Правилником о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања („Гласник Универзитета у Београду“, број 188 од 22. 01. 2016.). Уколико поступак признавања није окончан, ови кандидати уз пријаву подносе потврду о томе да је поступак у току.

Уговор о студирању

Члан 20

Са студентом који се уписује на докторске студије Факултет закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Ментор студија и потенцијални ментор

Члан 21

Студенту који се уписује на докторске студије Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије Факултета на предлог Одељења, после уписа одређује ментора студија ангажованог на студијском програму, који га усмерава и упућује у научне садржаје које је потребно да савлада и помаже у избору потенцијалног ментора.

Студент уз консултације са ментором студија прави избор предмета са уписаног студијског програма.

Потенцијални ментор заједно са студентом учествује у састављању плана истраживања, формулисању теме докторске дисертације, припреми пријаве и образложења теме докторске дисертације и другим активностима везаним за докторске студије.

САДРЖАЈ СТУДИЈА, УПИСИВАЊЕ ВИШЕ ГОДИНЕ СТУДИЈА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 22

Студијски програми докторских студија обухватају активну наставу, израду и одбрану докторске дисертације.

На првој и другој години студија активна настава се изводи у облику предавања

и студијског истраживачког рада, док у трећој години студија активна настава подразумева студијски истраживачки рад у циљу припреме пројекта и пријаве докторске дисертације.

Члан 23

Активна настава на првој и другој години докторских студија Студијског програма **Дефектологија** обухвата:

- часове предавања и то: 1 или 2 часа за обавезне двосеместралне и 3 часа за једносеместралне изборне предмете,
- часове студијског истраживачког рада и то: по 5 или 6 часова за обавезни наставни предмет и по 10 часова за сваки изборни наставни предмет прве и друге године докторских студија.

У трећој години докторских студија активну наставу чини 20 часова студијског истраживачког рада недељно.

Члан 24

Активна настава на првој години докторских студија Студијског програма **Логопедија** обухвата:

- часове предавања и то: 2 часа предавања недељно за обавезни предмет, 3 часа предавања за изборне предмете првог изборног блока и 7 часова предавања за изборне предмете другог изборног блока;
- студијски истраживачки рад и то: 5 часова студијског истраживачког рада недељно за обавезни предмет, 10 часова студијског истраживачког рада за изборне предмете првог изборног блока и 6 часова студијског истраживачког рада за изборне предмете другог изборног блока.

Активну наставу на другој години докторских студија чине:

- часови предавања и то 8 часова недељно,
- студијски истраживачки рад и то по 12 часова студијског истраживачког рада за изборне предмете изборног блока 3 и 4.

У трећој години студија, активна настава обухвата 20 часова студијског истраживачког рада недељно. Активна настава на првој и другој години докторских студија Студијског програма **Специјална едукација и рехабилитација** обухвата:

- часове предавања и то: 2 часа недељно за обавезни предмет, по 3 часа за изборне предмете првог, другог, трећег и четвртог изборног блока и 4 часа за предмет петог изборног блока,
- часове студијског истраживачког рада и то 5 часова недељно за обавезни предмет и по 10 часова за све изборне предмете.

У трећој години студија активна настава обухвата 30 часова студијског истраживачког рада недељно.

Члан 25

У првој години студијског програма **Дефектологија**, изводи се настава из једног двосеместралног обавезног предмета и два једносеместрална изборна предмета (један изборни предмет се слуша у првом, а други у другом семестру).

После одслушане наставе у првој години, положених испита и оствареног броја кредита, студент уписује другу годину студија у којој се изводи настава из једног обавезног двосеместралног предмета и два изборна једносеместрална предмета (један изборни предмет се слуша у трећем, а други у четвртном семестру).

Изборни блокови на првој и другој години нуде по четири наставна предмета од којих студент бира по један за сваки семестар прве и друге године.

Студент уписује трећу годину докторских студија после одслушаних и положених предмета из друге године. У сарадњи са **потенцијалним** ментором, приступа студијском истраживачком раду који је непосредно у функцији израде докторске дисертације.

Број бодова који одговара изборним предметима износи 66,7% од укупног броја бодова који одговара свим предметима Студијског програма. Изборни предмети дати су у акредитационом материјалу - Листа предмета на докторским студијама (Табела 5.4) и Информатору Факултета.

Сви предмети докторских студија носе 20 ЕСПБ бодова. Израда и одбрана докторске дисертације носи 30 ЕСПБ бодова.

Члан 26

У првој години Студијског програма **Логопедија** изводи се настава из једног обавезног двосеметралног предмета и два изборна једносеместрална предмета (један изборни предмет у првом и један у другом семестру).

Изборни предмети првог семестра бирају се из изборног блока 1, док се изборни предмети другог семестра бирају из изборног блока 2. Блокови садрже по 2 предмета.

После одслушане наставе у првој години и положених испита у вредности од најмање 37 ЕСПБ, студент уписује другу годину у којој се изводи настава из два изборна једносеместрална предмета (један изборни у трећем и један у четвртном семестру).

Изборни предмет трећег семестра бира се из изборног блока 3, док се изборни предмет четвртог семестра бира из изборног блока 4. Блокови садрже по 2 предмета

Студент уписује трећу годину докторских студија након одслушаних и положених предмета из прве и друге године студија, након чега, у сарадњи са **потенцијалним** ментором, приступа студијском истраживачком раду који је непосредно у функцији израде докторске дисертације.

Студент се опредељује за најмање 70% изборних предмета (ЕСПБ) који припадају области Логопедија. Изборни предмети дати су у акредитационом материјалу - Листа предмета на докторским студијама (Табела 5.4) и Информатору Факултета. Сви предмети прве године докторских студија носе по 20 ЕСПБ. Изборни предмети друге године студија носе по 30 бодова. Студијски истраживачки рад на трећој години носи 20 ЕСПБ, а израда и одбрана докторске дисертације носе 40 ЕСПБ.

Члан 27

У првој години Студијског програма **Специјална едукација и рехабилитација** студент слуша наставу из једног обавезног двосеместралног предмета и два изборна једносеместрална предмета. Један изборни предмет се бира из изборног блока 1, а други из изборног блока 2. Обавезни предмет прве године слуша се у првом и другом семестру, изборни предмет првог изборног блока у првом, а изборни предмет другог изборног блока у другом семестру.

После одслушане наставе у првој години, студент уписује другу годину студија, у којој се изводи настава из три изборна једносеместрална предмета, по један из трећег, четвртог и петог изборног блока. У трећем семестру се слушају два изборна предмета трећег и четвртог изборног блока, а у четвртном семестру један изборни предмет петог изборног блока.

Студент уписује трећу годину докторских студија након одслушаних и положених предмета из друге године. У сарадњи са потенцијалним ментором, приступа

студијском истраживачком раду који је непосредно у функцији израде докторске дисертације.

Студент се опредељује за изборне предмете који су у непосредној функцији докторске дисертације. Изборни предмети дати су у акредитационом материјалу - Листа предмета на доктодким студијама (Табела 5.4) и Информатору Факултета.

Најмање 50% ЕСПБ бодова предвиђених за реализацију докторских студија односи се на докторску дисертацију и наставне предмете који су повезани са темом докторске дисертације.

Сваки од предмета докторских студија носи по 20 ЕСПБ бодова. Студијски истраживачки рад се вреднује са 20 ЕСПБ бодова, а израда и одбрана докторске дисертације носи 40 ЕСПБ бодова.

Члан 28

Уколико студент стекне услов за упис друге године, а не положи све испите из прве године студија, у обавези је да поново упише предмете из прве године студија, које није положио.

Члан 29

Наставу на докторским студијама изводе изабрани наставници Факултета.

Уз претходну сагласност Наставно-научног већа, наставу могу изводити и наставници других факултета, као и лица изабрана у научна звања под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду, а који испуњавају посебне услове прописане стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма које је усвојио Национални савет за високо образовање, али тако да од укупног броја наставника 50% буде у радном односу на неодређено време у матичној високошколској установи.

Одлуку о распореду наставника за реализацију наставе на докторским студијама доноси Наставно-научно веће Факултета пре почетка наставе, за сваку школску годину.

Члан 30

У реализацији докторских академских студија, Студијских програма Дефектологија, Логопедија и Специјална едукација и рехабилитација могу учествовати наставници који испуњавају критеријуме предвиђене *Правилником о изменама и допунама Правилника о стандардима и поступци за акредитацију високошколских установа и студијских програма* донетог од Националног савета за високо образовање („Службени гласник РС“, број 111/2015).

Наставу на Докторским студијама може да изводи наставник који је у претходних 10 година остварио најмање 12 бодова за радове категорије: М11, М12, М13, М14, М21, М22, М23, М24, М31, М32, М33, М34 и М51.

Члан 31

Настава на докторским студијама организује се у два основна облика: групна настава (предавања) и појединачна (менторска) настава.

Групна настава представља основни облик наставе на докторским студијама и може се изводити из свих предмета за које је број пријављених студената најмање пет.

Менторска настава се одржава у виду консултација, када је број уписаних студената за предмет мањи од пет.

Обим градива предмета и оптерећење исказано ЕСПБ бодовима не зависе од тога да ли се из предмета држи групна или менторска настава.

ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА И НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА

Члан 32

Полагање испита регулисано је Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту, док је број испитних рокова одређен општим актима Универзитета и Статутом Факултета.

Спецификацијом сваког предмета у Студијском програму предвиђене су предиспитне обавезе, њихов удео у укупном броју поена, као и начин полагања испита. Испит може да се полаже усмено и/или писаним путем. Део испита може бити и у виду израде студијског истраживачког рада који студент одбрани пред предметним наставником.

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Она садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена 5 (није положио),
- 51 - 60 поена 6 (довољан),
- 61 - 70 поена 7 (добар),
- 71 - 80 поена 8 (врло добар),
- 81 - 90 поена 9 (одличан),
- 91 - 100 поена 10 (одличан-изузетан).

Просечна оцена докторских студија је аритметичка средина оцена испита из свих предмета предвиђених наставним планом докторских студија.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА И ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

Члан 33

Рок за завршетак докторских студија је шест школских година, рачунајући од дана почетка првог семестра школске године у којој је студент уписао докторске студије. У овом року студент мора да положи све испите и одбрани докторску дисертацију.

Уколико студент не заврши студије до овог рока, на лични захтев кандидата, Наставно- научно веће може продужити рок за завршетак студија за два семестра, у складу са Статутом Универзитета у Београду (Гласник Универзитета у Београду, бр. 162/11-пречишћен текст).

Студенту, на студијском програму докторских студија, коме је дата сагласност на предлог теме докторске дисертације и који је искористио право из става 2. овог члана, може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија и за још годину дана, уколико ментор предложи и оцени да студент може за то време да заврши студије, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 34

Статус студента докторских студија, у складу са одредбама Закона и Статута, престаје у случају:

- исписивања са студија;
- завршетка студија;
- неуписивања школске године;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Лице које је изгубило статус студента докторских студија може поново конкурисати за упис на докторске студије. Уколико је кандидату одобрен поновни упис, у договору са предметним наставницима, могу му се признати претходно положени испити на докторским студијама. При поновном упису студент плаћа пун износ школарине умањен за износ који одговара ЕСПБ за признате претходно положене испите (при чему једној школској години одговара 60 ЕСПБ).

ПРОЦЕДУРА ПРИЈАВЕ, ОЦЕНЕ И ОДБРАНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Пријава докторске дисертације

Члан 35

Студент стиче право на пријављивање теме докторске дисертације по одслушаном четвртном семестру и положеним свим испитима предвиђеним програмом докторских студија.

Приликом пријављивања теме докторске дисертације, кандидат подноси:

- захтев за пријаву теме, који садржи радни наслов теме докторске дисертације;
- пројекат докторске дисертације који садржи образложење теме (предмет истраживања, циљ истраживања и очекиване резултате, методе истраживања и списак коришћене литературе);
- биографију;
- образац са личним подацима кандидата;
- списак објављених научних и стручних радова и копије радова, односно доказ да је рад прихваћен за објављивање кроз додељен ДООИ број;
- име, презиме и звање ментора са списком његових референци (попуњен образац *Подаци о ментору*);
- изјаву кандидата да предложеној тему није пријавио на другој високошколској установи у земљи или иностранству.

Тема докторске дисертације треба да буде из уже научне области из које је урађен студијски истраживачки рад.

Студијски истраживачки рад се реализује у консултацији са изабраним наставником (потенцијалним ментором) Факултета.

Члан 36

Студент докторских студија брани предложеној тему докторске дисертације пред трочланом комисијом коју чине потенцијални ментор и два наставника који реализују наставу на студијском програму докторских студија.

Комисију за оцену предложене теме докторске дисертације формира Веће одељења.

Комисија за оцену предложене теме докторске дисертације одлучује већином гласова.

Члан 37

Пријаву теме докторске дисертације разматра Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије и именује чланове Комисије за оцену научне заснованости предложене теме докторске дисертације, (у даљем тексту: Комисија), на предлог Одељења из чијих је ужих научних области кандидат стекао 66,7% од укупног броја бодова који одговара свим предметима Студијског програма Дефектологија, најмање 70% изборних предмета (ЕСПБ) који припадају области Логопедија на Студијском програму Логопедија и најмање 50% ЕСГТБ бодова наставних предмета који су повезани са темом докторске дисертације на Студијском програму Специјална едукација и рехабилитација.

Комисију чини најмање 3, а највише 5 чланова, односно најмање 2, а највише 4 из научне области из које је тема докторске дисертације при чему један члан комисије може да буде ван научне области.

Потенцијални ментор је члан комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

У Комисију се именује бар један члан, који није у сталном радном односу на Факултету.

Члан 38

Комисија подноси Извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације Већу за мастер, специјалистичке и докторске студије у року од 30 дана од дана њеног формирања.

У току рада на Извештају, Комисија може захтевати од кандидата допунски материјал или додатна образложења предложене теме.

Извештај Комисије из става 1 овог члана садржи:

- податке о Комисији (датум и орган који је именовао комисију, имена и презимена сваког члана, звања, назива уже научне области за коју је изабран у звање, датума избора у звање и назив факултета, установе у којој је члан комисије запослен);
- име, име једног родитеља, презиме и биографију кандидата;
- податке о претходном школовању кандидата;
- приказ научних стручних радова са оценом да ли радови припадају или не припадају ужој научној области из које је докторска дисертација, односно да ли су радови у вези са докторском дисертацијом;
- образложене критеријуме и разлоге на основу којих се заснива позитивна оцена да је кандидат подобан да ради дисертацију;
- оцену подобности предложеног ментора, као и списак његових радова из којих се може видети да испуњава услове из овог Правилника (навести да ли ментор јесте или није подобан);
- оцену подобности теме (треба да садржи формулацију назива дисертације (наслово), предмета (проблема) истраживања, познавање проблематике на основу изабране литературе, циљеве истраживања, очекиване резултате (хипотезе), план рада, методе и узорак истраживања, место, и опрему потребну за рад, методе статистичке обраде података и осталих релевантних података), уз обавезну експлицитну оцену да ли је појединачни елеменат подобан или не);
- закључак са образложеном оценом о подобности теме и кандидата;

- датум и потпис чланова Комисије.
Извештај комисије се предаје у три штампана примерка и у електронском облику.

Члан 39

Извештај морају потписати сви чланови Комисије. Члан комисије који не жели да потпише Извештај, јер се не слаже са мишљењем већине чланова Комисије, дужан је да унесе у Извештај образложење, односно разлоге због којих не жели да потпише Извештај.

Члан 40

Ако Комисија не поднесе благовремено Извештај, на првој седници по истеку предвиђеног рока, у оквиру посебне тачке дневног реда, председник или неко од других чланова Комисије извештава Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије о разлозима кашњења подношења Извештаја. Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије тада продужава рок за подношење Извештаја, с тим да продужење рока може износити највише 30 дана.

Уколико ни у том року Комисија не поднесе свој Извештај, Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије образује нову Комисију.

Члан 41

Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије може да прихвати Извештај Комисије, да га упути на дораду или да исти не прихвати.

Уколико Веће прихвати предложену тему, прослеђује предлог одговарајућем Већу научне области Универзитета на давање сагласности.

Уколико Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије или Веће научне области Универзитета не прихвати предложену тему, односно стави примедбе, студент и предложени ментор предузимају даље кораке у складу са предлогом Већа.

Члан 42

Ментор се одређује из реда наставника из научне области из које се ради докторска дисертација а на основу *Правилника о изменама и допунама Правилника о стандардима и поступци за акредитацију високошколских установа и студијских програма* донетог од Националног савета за високо образовање („Службени гласник РС“, број 111/2015).

Ментор за израду докторске дисертације може бити наставник који је у претходних 10 година остварио најмање 24 бода, и то:

- најмање 4 бода за рад са листа SSCI, SCI, ERIH, HEINONLINE, EconLit или у часопису категорије M24 и
- најмање 20 бодова за радове категорије M11, M12, M13, M14, M21, M22, M23 M24, M31, M32, M33, M34, и M51 при чему радови категорије M31, M32, M33 и M34 доносе највише 20% потребних бодова.

Ментор може да води највише пет доктораната истовремено.

Члан 43

Пре упућивања докторске дисертације у поступак оцењивања Факултет врши проверу оригиналности одговарајућим софтвером који обезбеђује Универзитет.

Уколико се софтвером утврди постојање чињеница које указују на сумњу у оригиналност о томе се обавештава декан, а предмет се прослеђује ментору.

Ментор је у обавези да уради процену оригиналности докторске дисертације узимајући у обзир резултате софтверске анализе.

Писано мишљење о процени оригиналности докторске дисертације и резултате софтверске анализе ментор доставља декану.

Оцена докторске дисертације

Члан 44

Кандидат који је завршио израду *докторске дисертације* обавештава ментора и у договору с њим подноси захтев за формирање Комисије за оцену и јавну одбрану урађене докторске дисертације.

Студент који је завршио израду докторске дисертације подноси је на оцену уколико је испунио све услове предвиђене студијским програмом докторских студија и има као први аутор, односно аутор са највећим доприносом, најмање један објављен рад у научном часопису, који је садржински повезан са докторском дисертацијом.

Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

Уколико има више аутора рада са подједнаким доприносом у раду, само један од аутора може да користи тај рад као услов за одбрану докторске дисертације.

Услов за прихватање завршене докторске дисертације чини најмање један рад који је објављен или где је раду додељен DOI број, у категоријама M10, M20 и M51.

Члан 45

Кандидат подноси урађену докторску дисертацију у седам штампаних примерака и у електронском облику, најкасније шест месеци пре истека рока од шест школских година, од дана уписа на докторске студије.

Члан 46

Докторска дисертација се оцењује на основу показатеља њеног научног доприноса. Она мора бити резултат оригиналног научно - истраживачког рада кандидата у области Дефектологије, области Логопедије и области Специјалне едукације и рехабилитације.

Докторска дисертација мора садржати самостални научни допринос кандидата који се верификује у научној јавности кроз радове објављене у часописима и приказане на научним скуповима.

Члан 47

Докторска дисертација се по правилу пише на српском језику.

Уколико Факултет организује и изводи докторске студије на страном језику,

израда и одбрана докторске дисертације може бити на том језику, под условом да је такав студијски програм одобрен, односно акредитован.

Предати рад мора да буде укоричен у тврди или броширани повез. Електронска верзија рада мора бити идентична штампаној и у формату за архивирање у дигитални репозиторијум Универзитета у Београду.

Члан 48

Приликом предаје завршене докторске дисертације ментор у писаној форми обавештава надлежно Одељење Факултета да је кандидат завршио докторску дисертацију. На предлог Одељења, Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије именује Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има најмање 3, а највише 5 чланова. У Комисију се именује бар један члан, који није у сталном радном односу на Факултету.

Члан Комисије може бити наставник Универзитета, као и лице које је изабрано у научно звање (научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник), које има објављене научне радове из научне области из које је тема докторске дисертације.

Ментор не може бити члан Комисије за оцену докторске дисертације, осим у изузетним случајевима на основу одлуке Сената донете на предлог Факултета и Већа научних области.

Првоименовани члан Комисије је истовремено и њен председник.

Члан 49

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације је дужна да у року од 45 дана од дана именованја поднесе извештај о оцени докторске дисертације, не рачунајући период од 30 дана у време летњег одмора. Извештај Комисије садржи:

- податке о Комисији (датум и орган који је именован Комисију, састав Комисије са знаком имена и презимена сваког члана, звања, назива уже научне области за коју је изабран у звање, датума избора у звање и назив факултета, установе у којој је члан комисије запослен);
- име, име једног родитеља, презиме и биографију кандидата;
- податке о претходном школовању кандидата;
- наслов докторске дисертације;
- преглед докторске дисертације (кратак садржај са знаком броја страна поглавља, слика, шема, графика и сл.);
- вредновање појединих делова докторске дисертације;
- списак научних и стручних радова који су објављени или прихваћени за објављивање на основу резултата истраживања у оквиру рада на докторској дисертацији;
- закључци односно резултати истраживања;
- оцену начина приказа и тумачења резултата истраживања;
- коначну оцену докторске дисертације;
- предлог Комисије о прихватању, враћању на дораду или одбијању на основу укупне оцене дисертације;
- датум и потпис чланова Комисије.

Извештај се предаје у три штампана примерка и у електронском облику.

Уколико се неки члан не слаже са осталим члановима Комисије, он у писаној форми подноси издвојено мишљење, које се прилаже уз извештај.

Ако Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације не поднесе

благовремено Извештај, на првој седници Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије по истеку предвиђеног рока, у оквиру посебне тачке дневног реда, председник или неко од других чланова Комисије за оцену докторске дисертације извештава Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије о разлозима кашњења у подношењу Извештаја. Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије тада може да продужи рок за подношење Извештаја за још 30 дана или да образује нову Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Члан 50

После предаје Извештаја Комисије надлежно Одељење констатује да се Извештај и урађена докторска дисертација стављају на увид јавности и то у електронској верзији на званичној интернет страници Универзитета у Београду и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања Извештаја Комисије на Већу за мастер, специјалистичке и докторске студије.

Уколико постоје примедбе на извештај Комисије или на докторску дисертацију, Комисија даје мишљење о томе и доставља Одељењу. Одељење разматра и усваја Извештај узимајући у обзир примедбе које су достављене и одговор Комисије, а затим их у писаној форми упућује Већу за мастер, специјалистичке и докторске студије.

Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије разматра и усваја извешта Комисије за оцену и одбрану, узимајући у обзир и примедбе које су достављене и одговор Комисије за оцену и одбрану. Уколико је одлука позитивна, целокупан материјал се шаље Већу научне области Универзитета, а уколико је одлука негативна, она је коначна и дисертација се одбија.

Члан 51

По добијеној сагласности Већа научних области Универзитета, Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије доноси одлуку о испуњености услова за јавну одбрану докторске дисертације.

Дан, час и место одбране заказује председник Комисије у договору са деканом и кандидатом.

Најмање седам дана раније Факултет у средствима јавног информисања оглашава договорени датум, време и место јавне одбране докторске дисертације.

Одбрана докторске дисертације

Члан 52

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, а кандидат је брани пред Комисијом за одбрану докторске дисертације.

Ментор не може бити члан Комисије за одбрану докторске дисертације, осим у изузетним случајевима на основу одлуке Сената донете на предлог Факултета и Већа научних области.

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације отвара поступак усмене одбране, укратко износи биографске податке о кандидату и процедурама које су претходиле одбрани.

После речи председника Комисије, кандидат у оквиру времена које му одреди Комисија, а највише до 45 минута, излаже садржај своје дисертације, са посебним

освртом на методе које је применио и на научни допринос и износи закључке до којих је у њој дошао.

После излагања кандидата, чланови Комисије постављају питања, а могу изнети евентуалне примедбе на дисертацију и тражити објашњења у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори на питања која му поставе чланови Комисије и да пружи тражена објашњења.

Одбрани обавезно присуствује ментор и сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације.

Изузетно, члан Комисије за одбрану докторске дисертације који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

Када Комисија утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, председник Комисије саопштава да је одбрана завршена и Комисија се повлачи ради доношења одлуке.

Члан 53

Комисија за одбрану докторске дисертације може донети одлуку да је кандидат „одбранио“ или „није одбранио“ докторску дисертацију.

Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије.

О усменој одбрани докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови Комисије.

Члан 54

Лице које одбрани докторску дисертацију на:

Студијском програму Дефектологија стиче академски назив *Доктор дефектолошких наука*;

Студијском програму Логопедија стиче академски назив *Доктор наука-Логопедија*;

Студијском програму Специјална едукација и рехабилитација стиче академски назив *Доктор наука-Специјална едукација и рехабилитација*.

Члан 55

По успешној одбрани и достављању записника са одбране, Факултет кандидату издаје Уверење о завршеним докторским студијама, које важи до доделе дипломе.

Диплому потписом оверавају декан Факултета и ректор Универзитета у Београду. Диплома се студенту додељује на промоцији коју организује Универзитет.

Уз диплому се издаје додатак дипломи у коме се наводи студијски програм који је студент завршио, исходи и компетенције.

Члан 56

Ако, после одбране докторске дисертације, Факултет добије образложено, писано и потписано обавештење да дисертација није оригиналан и самосталан научни рад кандидата, Наставно-научно веће образује нову Комисију од најмање пет чланова, који треба да имају бар приближно исте квалификације, као чланови комисије која је позитивно оценила дисертацију. У ову Комисију може ући највише један члан из комисије која је дала позитивну оцену дисертације. Нова комисија подноси Наставно-научном већу извештај у року од 30 дана од дана формирања.

Ако се на основу Извештаја нове комисије покаже да је то потребно, Наставно-научно веће заказује дан јавне расправе о предлогу за поништење докторске дисертације и одговарајуће дипломе. Том приликом чланови нове комисије постављају питања кандидату који треба да докаже да је дисертација резултат његовог оригиналног и самосталног научноистраживачког рада.

У зависности од одговора кандидата, Комисија доноси закључак, као у члану 50. овог Правилника.

Одлуку о поништавању дипломе о стеченом научном звању Доктора наука доноси Наставно-научно веће Факултета на основу извештаја Комисије са јавне расправе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57

У случају неприхватања Извештаја Комисије о урађеној докторској дисертацији, Веће за мастер специјалистичке и докторске студије доноси одлуку о одбијању докторске дисертације. Одлука о одбијању мора бити образложена.

Кандидат не може поново пријавити тему одбијене докторске дисертације.

Члан 58

Студент има право да пријави нову тему, ако му Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије или Веће научне области Универзитета први пут дисертацију одбије. Ово право може се користити само једанпут. Процедура пријаве нове теме и оцене нове дисертације иста је као и у случају докторске дисертације која се први пут пријављује, односно подноси на преглед и оцену, уз обавезу да студент мора завршити докторске студије, односно одбранити докторску дисертацију у року од 6 школских година од дана уписа на докторске студије, плус једна школска година, ако му Наставно-научно веће продужи рок за завршетак студија за два семестра, сагласно Статуту Универзитета у Београду.

За пријаву нове теме кандидат плаћа надокнаду у износу 30% школарине за докторске студије текуће школске године. За преглед и оцену нове дисертације кандидат плаћа надокнаду у износу 20% школарине за текућу школску годину.

Члан 59

Уколико настану случајеви који се не могу решити директном применом овог Правилника, решава их Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије у првом степену, а Наставно-научно веће у другом степену, у складу са Статутом Факултета, Статутом Универзитета и Законом о високом образовању.

Члан 60

Лица која су уписала магистарске студије на Факултету пре ступања на снагу Закона о високом образовању, могу у току студија прећи на докторске студије регулисане овим Правилником, уколико испуњавају услове из чланова 8. и 9. овог Правилника. При томе, овим лицима могу се признати претходно положени испити уколико су у складу са одговарајућим предметима уписаног студијског програма према

мишљењу Већа Одељења.

Члан 61

Акт о облику и садржају докторске дисертације је прописан Правилником о докторским студијама Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, број 191, од 24. 05. 2016.).

Члан 62

Овај Правилник се примењује се на студенте уписане на докторске студије, почев од школске 2016/2017. године.

За студенте који су докторске студије уписали закључно са школском 2015/2016. годином примењују се важећи прописи.

Од 1. октобра 2021. године, овај Правилник ће се примењивати на све студенте докторских студија.

Члан 63

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања на Наставно-научном већу Факултета.

Измене и допуне Правилника вршиће се на начин и према поступку предвиђеном за његово доношење.

Председник Наставно-научног већа

Проф. др Снежана Николић