

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

**ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ
Центра за научно-истраживачки рад студената
Факултета за специјалну едукацију и
рехабилитацију**

Београд, 2016. године

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о организацији и раду Центра за научно-истраживачки рад студената Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију (у даљем тексту Правилник) дефинишу се организација, делатност, циљеви и финансирање Центра за научно-истраживачки рад студената Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију (у даљем тексту Центар) и други аспекти организације и рада Центра.

Члан 2.

Центар је тело студената Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију (у даљем тексту Факултета), основано на предлог Студентског парламента. Рад Центра је јаван. Рад Центра је усаглашен са Законом о високом образовању, Статутом Факултета и Статутом Студентског парламента Факултета.

Члан 3.

Седиште Центра је у просторијама Факултета, на адреси Високог Стевана 2, Београд, а свој рад обавља у просторијама Студентског парламента.

Центар има адресу електронске поште на академској мрежи.

Адреса електронске поште Центра је: cnirs@fasper.bg.ac.rs

Члан 4.

Центар има јединствени налог на друштвеној мрежи Фејсбук и страницу на студентском сајту.

ИТ координатор и Председник Центра руководе налозима и старају се о ажурности и тачности информација.

Члан 5.

Задаци Центра су:

- Увођење студената основних академских студија у научно-истраживачки рад;

- Повезивање студената са менторима са Одељења, Катедри и сарадницима из наставних база;
- Омогућавање презентовања студентских научно-истраживачких радова научној, стручној и широј друштвеној јавности;
- Пријем радова за награду Универзитета у Београду за најбољи студентски научно-истраживачки рад у сарадњи са продеканом за науку;
- Сарадња са другим организацијама и институцијама и друге делатности у складу са Законом.

Члан 6.

Центром руководи Управни одбор Центра на челу са Председником.

Члан 7.

Управни одбор Центра чине четири члана из реда студената и два наставника Факултета.

Студентски парламент делегира Председника, Потпредседника, Координатора за сарадњу, ИТ координатора, при чему студент не мора бити члан Студентског парламента да би могао да буде биран за неку од функција. Испред Факултетских наставника, један члан је продекан за науку Факултета, а Наставно-научно веће Факултета делегира другог члана из реда наставника.

Управни одбор Центра се састаје по потреби.

Члан 8.

Мандат чланова Управног одбора траје две (школске) године, уз могућност једног реизбора.

Чланови Управног одбора за свој рад одговарају Студентском парламенту и Наставно-научном већу Факултета.

Члан 9.

Обавезе Управног одбора:

- Координација рада Центра;
- Организовање и спровођење конкурса за студентске научно-истраживачке радове;
- Консултовање Наставно-научног већа по питањима која се тичу рада Центра.

Члан 10.

Обавезе Председника Центра:

- Заступање и представљање Центра;
- Сазивање и вођење састанака Управног одбора Центра;
- Вођење рачуна о благовременом извршавању обавеза и поштовању свих рокова;
- Успостављање сарадње са Одељењима, Катедрама и Центрима Факултета;
- Припремање годишњег плана активности и финансијског плана;
- Подношење годишњег извештаја о раду и резултатима рада Центра Студентском парламенту и Наставном-научном већу Факултета;
- Обављање других послова у складу са Правилником.

Члан 11.

Обавезе Потпредседника:

- Помаже рад Председника Центра;
- У одсуству или услед немогућности вршења функције Председника Центра, врши дужност Председника Центра;
- Контактирање и договарање око детаља Конкурса са менторима;
- Обавља активности које му повери Председник Центра;
- Бави се другим пословима из делокруга свог рада.

Члан 12.

Обавезе Координатора за сарадњу:

- Прикупља податке о могућностима за стручно усавршавање студената;
- Успоставља контакте са релевантним домаћим институтима, факултетима, невладиним организацијама и приватним сектором у Републици Србији;
- Бави се активностима везаним за промоцију рада Центра;
- Бави се другим пословима из делокруга свог рада.

Члан 13.

Обавезе ИТ координатора:

- Редовно одржавање и брига о интернет налозима Центра на друштвеним мрежама;
- Поставља обавештења на студентском сајту;
- Прослеђује обавештења о активностима Центра администратору званичног сајта Факултета ради објављивања;
- Бави се другим пословима из делокруга свог рада.

Члан 14.

Обавезе чланова Управног одбора из редова наставног особља Факултета:

- Саветују и обезбеђују подршку раду Центра према могућностима;
- Прикупљају податке о могућностима за стручно усавршавање студената и успостављају контакте са релевантним институцијама и истраживачким организацијама у иностранству;
- Баве се другим пословима из делокруга свог рада.

Члан 15.

Члану Управног одбора из редова студената мандат може да истекне и пре истека времена на које је одабран у случајевима:

- Престанка статуса студента на дуже од три месеца;
- Подношења оставке Студентском парламенту;
- Уколико не извршава своје обавезе прописане овим Правилником.

Конкурс за студентски научно-истраживачки рад

Члан 16.

Управни одбор Центра расписује јавни Конкурс, на почетку сваког семестра, са темама научно-истраживачких радова које дефинишу Одељења и Катедре Факултета и достављају их Центру.

Критеријуми конкурса су дефинисани овим Правилником.

Израда научно-истраживачких радова се регулише Правилником о изради студентских радова који доноси Управни одбор Центра, а одобрава Студентски парламент и Наставно-научно веће Факултета.

Члан 17.

Критеријуми конкурса за студенте укључујући неопходну документацију за пријаву:

- Пријава на конкурс;
- Мотивационо писмо, до 700 карактера без размака.

Члан 18.

Сви студенти основних академских студија на Факултету имају право да се пријаве на конкурс.

Чланови Управног одбора имају могућност да се пријаве на конкурс, али немају право да учествују у разматрању пријава на конкурс.

Студент може да конкурише за највише две теме које су предвиђене конкурсом са обавезно назначеним приоритетом.

Током једне школске године студент може учествовати у изради једног научно-истраживачког рада.

Члан 19.

Сваки студент - аутор научно-истраживачког рада мора да има ментора из реда наставника из уже научне области из које се ради научно-истраживачки рад. Ментор студентског рада мора бити у наставничком звању (редовни професор, ванредни професор, доцент).

Током једне школске године један наставник може бити ментор на највише два студентска рада.

Члан 20.

Након завршеног конкурса студенти се, путем званичног сајта Факултета, студентског сајта и наведене адресе електронске поште у пријави, обавештавају о резултатима конкурса са достављеним информацијама о даљем току реализације конкурса.

Члан 21.

Ментор потврђује коначну верзију научно-истраживачког рада попуњавањем образаца коју издаје Центар. Студент-аутор научно-истраживачког рада доставља коначну верзију рада Центру уз који прилаже и попуњен образац добијен од ментора.

Члан 22.

У организацији Факултета и под руководством професора за науку, радови реализовани преко Центра могу учествовати на конкурсима за награду Универзитета у Београду.

Члан 23.

У складу са Правилником о вредновању ваннаставних активности студената Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију, студенту се за научно-истраживачки рад додељује најмање 2, а највише 6 ваннаставних ЕСПБ.

Финансијско пословање Центра

Члан 24.

Центар се финансира:

- Из буџета Факултета према финансијском годишњем плану, а у складу са могућностима Факултета;
- Спонзорствима и донацијама.

Члан 25.

Председник Центра припрема финансијски годишњи план који разматра и усваја Управни одбор Центра. Председник Центра у догледном року доставља финансијски годишњи план Декану Факултета и о томе обавештава Студентски парламент.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 26.

Измене и допуне Правилника Центра могуће су уз образложене предлоге председника Центра и чланова Управног одбора, а уз сагласност Студентског парламента и Наставно-научног већа Факултета.

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Наставно-научног већа Факултета.

Члан 28.

Правилник ће након усвајања бити постављен на сајту Факултета.

ПРЕДСЕДНИК СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Милица Сибиновић