

**Универзитет у Београду –
Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију
Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
(тонери за HP, CANON и KYOCERA ласерске штампаче)
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 11/2014.**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 22/26. од 27.06.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – канцеларијски материјал
поступку јавне набавке мале вредности
број 11/2014

САДРЖАЈ:

I	Позив за подношење понуде	3
II	Техничке карактеристике	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство за доказивање испуњености услова .. 6	
	- Изјава којом понуђач потврђује да испуњава услове, Образац А	
	- Изјава којом подизвођач потврђује да испуњава услове, Образац А1	
	- Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и о гаранцији да је понуђач ималац права интелектуалне својине, Образац Б	
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
V	Образац понуде	17
VI	Модел уговора	23
VII	Изјава о трошковима припремања понуде, Образац В	26
VIII	Изјава о независној понуди, Образац Г	27

I

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет у Београду, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, Београд, Високог Стевана 2, www.fasper.bg.ac.rs, ПИБ: 101821989, Матични број: 07017766.

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности. Јавна набавка мале вредности ће се спровести за:

Тонере за HP, CANON и KYOCERA ласерске штампаче за потребе Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију

Наручилац задржава право да:

- изабере једног понуђача;
- одустане од вршења избора ако установи да понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

3. Подаци предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке број 11/2014 је набавка добара - канцеларијски материјал (Тонери за HP, CANON и KYOCERA ласерске штампаче).

Назив и ознака из Општег речника набавке: добра- канцеларијски материјал 30192000

4. Право на учешће

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

5. Начин припремања понуде

Понуда се припрема у складу са позивом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности и конкурсном документацијом.

6. Начин и место подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији на адресу: Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, Београд, Високог Стевана 2. Коверат на предњој страни мора имати текст "ПОНУДА- НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуда ће се сматрати благовременом ако је примљена и оверена заводним печатом Наручиоца у року за подношење понуда, закључно са даном 08. јул 2014. године, до 12,00 часова. Неблаговременом ће се сматрати понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачу неотворену неблаговремено поднету понуду.

7. Отварање понуде

Јавно отварање благовремено достављених понуда, одржаће се дана 08. јула 2014. године са почетком у 12,30 часова на Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију, Београд, Високог Стевана 2, у Плавој сали.

Представници понуђача који ће бити присутни дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији Наручиоца поднесу уредно пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

8. Оквирни рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у року од 7 дана, од дана јавног отварања понуда.

9. Контакт

Особа за контакт: Зоран Јованковић

тел. 011/2030720

e-mail: administrator@fasper.bg.ac.rs

II

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Начин, рок и место извршења услуге

Понуђач је дужан да испоруку добра врши сукцесивно, а количину и динамику одређује Наручилац.

Понуђач је дужан да се одмах одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац се обавезује да благовремено упути позив у писаној форми, укључујући и e-mail и то у року од једног до пет дана (у зависности од количине добра коју треба да испоручи).

Понуђач се обавезује да испоруку добра пружа свим радним данима у току недеље. Предметна добра ће се испоручивати у згради Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, Београд, Високог Стевана 2.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације понуде.

2. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове утврђене одговарајућим Законима.

Тонери и кертрици морају бити нови и оригинални производи, који су произведени од произвођача опреме за коју се набављају и што морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима (са холограмом, заштитном налепницом и сл. у зависности од OEM произвођача).

3. Рекламација

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати сваку појединачну испоруку добра. Понуђач је дужан да, у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, одмах отклони уочене недостатке, односно испоручено добро замени новим.

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у поступку јавне набавке:

1. Обавезни услови дефинисани чланом 75. Закона

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине** (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. Додатни услови дефинисани чланом 76. Закона, и то:

Финансијски капацитет:

- Да понуђач није био у блокади.

Пословни капацитет:

- Да је укупна вредност од испоруке предметних добара које је понуђач испоручио у претходне три године (2011, 2012. и 2013. г.), минимум два пута већа од вредности понуде коју доставља за предметну набавку.

Технички капацитет:

Понуђач треба да поседује:

- производни простор и опрему за вршење претметне услуге,
- једно доставно возило (својина, лизинг или закуп).

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

У понуди треба бити достављен и чини саставни је део заједничке понуде **потписан и оверен споразум понуђача** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

УПУТСТВО

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем потписане и оверене Изјаве која је саставни део конкурсне документације**

Испуњеност услова да је поштовао прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гаранцију да је понуђач ималац права интелектуалне својине, понуђач доказује **достављањем потписане и оверене Изјаве која је саставни део конкурсне документације**

Саставни је део заједничке понуде групе понуђача је потписан и оверен споразум понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава све услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **11/2014.** годину, чији је предмет набавка добра-канцеларијски материјал и то:

Обавезни услови

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Додатни услови (чл. 76. Закона).

1. Да понуђач није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци;
2. Да је укупна вредност од испоруке предметних добара које је понуђач испоручио у 2011, 2012, и 2013. године најмање два пута већа од вредности понуде коју доставља за предметну набавку;
3. Да поседује најмање једно доставно возило (својина, лизинг или закуп).
4. Да понуђач има најмање 5 запослених лица.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси **група понуђача**, образац потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, чиме потврђује да испуњава обавезне услове наведене у тачкама 1) до 4) ове изјаве, а додатне услове испуњавају заједно. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац А1

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **11/2014**, чији је предмет набавка , добра-канцеларијски материјал и то:

Обавезни услови

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

***Напомена:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем.*

Образац Б

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу понуђача),

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде припремљена

Понуда мора бити дата на обрасцима конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у понуди достави **попуњене, потписане и оверене печатом понуђача (на месту предвиђеном за потпис и печат)** обрасце конкурсне докуменрације, и то:

1. Образац А - Изјава којом понуђач потврђује да испуњава услове
Образац А1 - Изјава којом подизвођач потврђује да испуњава услове
2. Образац Б - Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и о гаранцији да је понуђач ималац права интелектуалне својине;
3. Образац понуде В;
4. Модел уговора;
5. Образац Г - Изјава о трошковима припремања понуде;
7. Образац Д - Изјава о независној понуди.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти или кутији, тако да се не могу накнадно убацивати или уклањати појединачни листови и затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

3. Важење понуде

Понуда мора важити најмање 30 дана, од дана јавног отварања понуда.

4. Подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу а уколико уговор о јавној набавци буде закључен са понуђачем који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвиђача. Пре

доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- 7) понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

7. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом

У случају да Наручилац тражи испоруку добара која нису наведена у спецификацији обрасца понуде, та добра ће се плаћати према важећем ценовнику на дан извршења услуге.

Јединична цена се може променити анексом уговора након истека рока од шест месеци, од дана закључења уговора, у случају промена цена на тржишту, а на образложен захтев уговорне стране која предлаже промену цена.

8. Услови плаћања

Плаћање ће се извршити након извршене сваке појединачне испоруке добара, што се потврђује потписивањем примопредајног записника од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача, у року од 8 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

9. Начин, рок и место извршења испоруке добра

Понуђач је дужан да предметна добра испоручује сукцесивно, а количину и динамику одређује Наручилац.

Понуђач је дужан да се одмах одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца и да предметна добра испоручи у року од једног дана од дана упућеног позива у зависности количине робе коју треба да испоручи.

Наручилац је дужан да позив упути у писаној форми, укључујући и e-mail.

Понуђач се обавезује да предметна добра испоручује свим радним данима у току недеље.

Испорука предметних добара ће се вршити у згради Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, Београд, Високог Стевана 2.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације понуде.

10. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове утврђене одговарајућим Закономима.

Тонери и кертриџи морају бити нови и оригинални производи, који су произведени од произвођача опреме за коју се набављају и што морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима (са холограмом, заштитном налепницом и сл. у зависности од OEM произвођача).

11. Рекламација

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати сваку појединачну испоруку добра.. Понуђач је дужан да, у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, одмах отклони уочене недостатке, односно испоручено добро замени новим.

12. Две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико се током рангирања понуда установи да две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има боље референце, које ће се у том случају накнадно тражити.

13. Понуда по партијама

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

14. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

15. Резервисана набавка

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

16. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Биће разматране само благовремено достављене и прихватљиве понуде.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона.

17. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који се и подноси понуда - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији са назначеним називом понуђача, адресом и бројем телефона, као и именом и презименом лица за контакт.

Уколико је понуду поднела група понуђача, на коверти/кутији је потребно навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди (чланова групе).

Измене, допуне и опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са знаком о каквој се измени ради.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

18. Измена или допуна конкурсне документације

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

19. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева доставити одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити путем поште на адресу: Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, Београд, Високог Стевана 2, или електронском поштом на адресу administrator@fasper.bg.ac.rs

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

20. Заштита поверљивости података

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

21. Упозорење

Понуђач и Наручилац не могу вршити радње које би могле утицати на избор одређене понуде. Од избора понуде до почетка важења уговора Понуђач и Наручилац не могу вршити радње које би имале за исход да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

22. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

23. Поверљивост понуде

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садрже ознаку ПОВЕРЉИВО у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

24. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail administrator@fasper.bg.ac.rs факсом на број 011/2183036 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

25. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности чији је предмет набавка добра – канцеларијски материјал, **број 11/2014**.

1. Понуду подносим (Заокружити):

а) Самостално

б) Као заједничку понуду са члановима групе и то:

ц) Са подизвођачем и то:

2. Рок важења понуде је _____ дана (не краћи од 30 дана) (*уписати*), од дана отварања понуда.

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %):	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира.

Група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде, у супротном понуда ће бити одбијена.

ЈАВНА НАБАВКА – ЈНМВ 11/2014**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ (тонери за HP, CANON и KYOCERA ласерске штампаче)**

Редни број	Назив уређаја	Ознака тонера	Захтевана количина на годишњем нивоу (ком.)	Цена по јединици и мере без ПДВ-а (дин.)	Укупно без ПДВ-а (дин.)	Укупно са ПДВ-ом (дин.)
1.	HP Color LaserJet CP5225 (комплет)	CE742A, CE743A, CE741A, CE740A	4			
2.	HP TopShot LaserJet Pro M275 (комплет)	CE310A, CE313A, CE311A, CE312A	2			
3.	HP LaserJet Pro 400 M401dn	80A	7			
4.	HP LaserJet 1020	12A	30			
5.	HP LaserJet 1102	85A	20			
6.	HP Color LaserJet 3800 (комплет)	501A Black, 503A Cyan, 503A Magenta, 503A Yellow	1			
7.	HP LaserJet 1005	35A	12			
8.	HP OfficeJet 4255 (комплет)	56, 57 (кертрици)	2			
9.	Laser Shot LBP-1120	EP-22	23			
10.	Canon FC 120	E30	8			
11.	Kyocera FS-6525MFP*	TK-475	12			
12.	Финишер df 470 кертрици за кламарицу	SH10 (3x5000)	12			

* Уз понуду за набавку тонера **Kyocera FS-6525MFP** потребно је доставити и понуду у истом обиму за кертрици за кламарицу са ознаком SH 10 (3x5000) редни број 12.

ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а _____ динара

ПДВ _____ динара

УКУПНО ЗА УПЛАТУ _____ динара

КОМЕРЦИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

- Рок и начин плаћања _____
- Рок испоруке _____
- Гарантни рок _____
- Паритет (Фцо магацин наручиоца)
- Опција понуде 60 дана

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

VI

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____. године, између:

1. Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, Београд, Високог Стевана 2, ПИБ: 101821989, Матични број: 07017766, кога заступа проф. др Јасмина Ковачевић, декан (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, _____ ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, _____ директор (у даљем тексту: Испоручилац)

(Попуњава: понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка добара – канцеларијски материјал (**тонери за HP, CANON и KYOCERA ласерске штампаче**), број **11/2014**, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) и Одлуке о покретању поступка бр. _____
- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио уговор за набавку добра - канцеларијски материјал.
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и сукцесивна испорука добра – канцеларијски материјал у 2014. години, према понуди Испоручиоца бр: _____ од _____ 2014. године /попуњава наручилац/ и одлуци Наручиоца бр : _____ од _____ 2014. године /попуњава наручилац/.

Испоручилац је дужан да у уговореном периоду сукцесивно испоручује добра – канцеларијски материјал, а у свему према спецификацији означеној у понуди Испоручиоца која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

С обзиром да предмет уговора представљају планиране потребе Наручиоца за 2014. годину, уговарачи су сагласни да се предмет уговора, у случају измењених потреба Наручиоца, може мењати у оквиру исте врсте робе и то уз обострану сагласност уговарача.

Члан 3.

Укупна цена предмета из члана 1. овог уговора износи _____ динара
(словима: _____).

У цену из претходног става није урачунат порез на промет.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 3. овог Уговора исплаћује Испоручиоцу сукцесивно у року од 30 дана по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему робе, а на основу испостављене фактуре.

Члан 5.

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивање овог уговора.

Ако на тржишту дође до значајних снижења цена добара који су предмет овог уговора, Испоручилац је сагласан да прихвати понуду Наручиоца за промену цена у складу са тржишним ценама, о чему ће споразумно склопити анекс овог уговора.

Члан 6.

Ако од дана потписивања уговора до дана испоруке робе дође до раста цена на мало за више од 10%, Испоручилац има право на повећање цена за новоиспоручену робу у износу раста цена на мало рачунато од дана закључења уговора.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу у року од 1 (једног) дана од дана достављања поруџбенице.

Испорука и пријем робе вршиће се поруџбеници Наручиоца и то: у Београду, ул. Високог Стевана 2.

Члан 8.

Квалитативни и квантитативни пријем робе врши се при преузимању робе. За све уочене недостатке Наручилац ће рекламацију са записником о пријему доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака ако су видљиви, а ако нису видљиви онда у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема сваког испорученог оброка робе.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 2 дана по пријему рекламације отклонити недостатке или рекламирану робу заменити исправном.

Члан 9.

Ако Испоручилац не испуни своје обавезе или у уговореном року не испоручи робу из члана 1. овог Уговора обавезан је да за дане кашњења плати уговорену казну Наручиоцу у износу од 5% уговорене цене за оброк робе са чијом испоруком касни.

Ако Испоручилац буде испоручио робу незадовољавајућег квалитета, или робу која не одговара за употребу Наручиоца у два obroка, било да су узастопна или не, током трајања овог уговора, Наручилац има право да му откаже даљу набавку робе и да исту почне да набавља од другог Испоручиоца, који је учествовао у јавном надметању за набавку средстава за одржавање хигијене.

Члан 10.

Ако Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Испоручиоца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Ако Испоручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза Наручиоца, предвиђених у члану 4. овог уговора, претрпи штету, може захтевати накнаду штете од стране Наручиоца.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно, а ако спор не реше споразумно, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Уговор је сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) , а Испоручилац 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

Директор

Проф. др Јасмина Ковачевић, декан

VII

**ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у складу са чланом 88. став

1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошкова	Износ трошка у динарима
	УКУПНО без ПДВ-а	
	УКУПНО са ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

Образац Г

VIII

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(навести назив и адресу понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке добара-канцеларијски материјал, број 11/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.