
ИНФОРМАТОР О РАДУ

Универзитет у Београду - Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију



Београд, 2018.

Садржај:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТУ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И ИНФОРМАТОРУ	4
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА	4
2.1. Орган управљања: Савет Факултета	5
2.2. Орган пословођења Факултета: Декан	6
2.3. Стручни органи	7
2.3.1. Наставно-научно веће	7
2.3.2. Изборно веће	8
2.3.3. Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије	9
2.3.4. Веће одељења	9
2.3.5. Катедра	11
2.3.6. Студентски парламент	12
2.3.7. Самовредновање и оцена квалитета	13
2.3.8. Остали стручни органи	14
3. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА	14
3.1. Одељења	14
3.2. Факултетски центри	14
3.3. Стручна служба	15
3.4. Број запослених	15
4. ОПИС ФУНКЦИЈА	16
5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	16
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	18
7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА	18
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	19
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	19
9.1. Правна акта Универзитета у Београду	20
9.2. Општа акта Факултета	22
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	23
10.1. Услуге високог образовања (академске студије)	23
10.1.1. Основне академске студије (студије I степена)	23
10.1.2. Мастер академске студије (студије II степена)	23
10.1.3. Докторске академске студије (студије III степена)	23
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	24
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	25
12.1. Активности на промоцији студијских програма	25

12.2. Упис на Факултет	25
12.3. Реализација наставног процеса	25
12.4. Научно-истраживачки рад	26
12.5. Међународна и међуфакултетска сарадња	30
12.6. Стручно усавршавање наставника и сарадника	30
12.7. Обезбеђење квалитета	30
12.8. Унапређење рада Студентског парламента	30
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	31
13.1. Подаци о приходима и расходима у 2018. години	31
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	32
14.1. План јавних набавки за 2018. годину	32
14.2. Спроведене јавне набавке у 2018. години	33
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	33
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД	34
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	37
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	37
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЂАВА ПРИСТУП	37
19.1. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	37
19.1.1. Подношење Захтева	37
19.1.2. Одлучивање по Захтеву	38
19.2. Образац Захтева за приступ информацијама од јавног значаја	39
19.3. Образац Жалбе Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности	40

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТУ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/2010). Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Назив Факултета је:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Скраћени назив Факултета је: ФАСПЕР

Седиште Факултета је у Београду, ул. Високог Стевана 2

Факултет је уписан код Привредног суда у Београду, у рег. улошку бр. 5-360-00

Матични број Факултета, према јединственом регистру је: 07017766

Факултет је акредитован као високошколска и научноистраживачка установа и поседује Дозволу за рад бр: 612-00-02118/2015-06 од 10.07.2009. године издату од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије; Решење о измени и допуни дозволе за рад бр. 612-00-01521/2009-04 од 30.11.2010. године и Решење о измени и допуни дозволе за рад бр. 612-00-02118/2015-06 од 02.02.2016. године.

Порески идентификациони број (ПИБ) Факултета је: 101821989

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade - Faculty of Special Education and Rehabilitation

Интернет адреса Факултета је: <http://www.fasper.bg.ac.rs>

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака јединице на коју се односи информатор је: info@fasper.bg.ac.rs

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Факултета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређено је одговорно лице проф. др Снежана Николић, декан.

Датум првог објављивања Информатора о раду Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију је 27.4.2013. године.

Штампана верзија Информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија Информатора - одштампани текст - уз накнаду нужних трошкова штампања. Место где се може остварити увид у Информатор о раду Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију и где се може набавити штампана копија Информатора о раду Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију је: Високог Стевана 2, Београд, Служба за опште и правне послове, канц. бр. 1 у приземљу зграде Факултета.

Информатор о раду, доступан је јавности у електронском облику на веб адреси Факултета и исти се може преузети у електронској копији на: http://www.fasper.bg.ac.rs/informator_rad.html

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Статутом Факултета, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета у Београду, уређује се: организација, делатности и пословање Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљивање и извођење студија, статус наставника, сарадника и ненаставног особља, статус студената, научноистраживачки рад, као и друга питања од значаја за Факултет.

Органи Факултета:

1. Орган управљања - Савет Факултета;
2. Орган пословођења - Декан;
3. Стручни органи - Наставно-научно веће Факултета, Изборно веће Факултета, Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије, већа одељења; већа катедри;
4. Студентски парламент.

2.1. Орган управљања: Савет Факултета**Савет Факултета:**

- доноси Статут Факултета;
- бира и разрешава декана и продекане Факултета;
- доноси финансијски план Факултета;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
- информише се о условима, резултатима и проблемима пословања Факултета;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Факултет;
- доноси одлуку о оснивању и оснивачке акте организационих јединица чије му је оснивање поверено Статутом;
- разматра извештај о раду и финансијском пословању ових јединица;
- разматра посебан план укупних буџетских средстава Факултета;
- разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
- обавља и друге послове у складу са законом и статутом Факултета.

Савет доноси одлуке јавним гласањем сем при избору и разрешавању председника и заменика председника Савета, декана и продекана када је гласање тајно.

Председник Савета Факултета: проф. др Драган Маринковић, редовни професор - Одлука Савета бр. 2/44-1

Заменик председника Савета Факултета: доц. др Лука Мијатовић, доцент - Одлука Савета бр. 2/45

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета. На основу чл. 21. и чл. 27. Статута Факултета на Конститутивној седници одржаној 30. октобра 2018. године, Савет Факултета донео је Одлуку бр. 2/43 о верификацији мандата изабраним члановима Савета, која гласи:

Верификовани су мандати изабраним члановима Савета Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију из следећих структура:

Представници наставника и сарадника:

- др Данка Радуловић, редовни професор
- др Драган Маринковић, ванредни професор
- др Сања Димоски, ванредни професор
- др Весна Радовановић, ванредни професор
- др Лука Мијатовић, доцент
- др Снежана Илић, доцент
- др Наташа Буха, доцент
- др Биљана Милановић-Доброта, доцент
- др Љубица Исаковић, доцент
- др Мирјана Ђорђевић, доцент
- др Бојан Дучић, доцент
- др Слободан Банковић, доцент
- др Ивана Шеховић, асистент

Представници из реда ненаставног особља:

- Зоран Јованковић
- Никола Раковић

Представници Владе Републике Србије

У Савет Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду, као представници оснивача - Републике Србије, по решењу 24 бр: 119-1674/2010, од 04.03.2010. године, именовани су следећи чланови:

- Проф. др Вера Рајовић, ванредни професор, Универзитет у Београду - Филозофски факултет
- Светлана Стефановић
- Мр Душанка Лукић Хавелка
- Срђан Кисић

Представници Студентског парламента

Чланови Савета Факултета за школску 2018/19. и школску 2019/20. - Одлука Савета бр. 2/44:

- Тамара Станковић
- Александра Јовановић
- Никола Белобрђанин
- Андрија Антић

2.2. Орган пословођења Факултета: Декан

Декан је орган пословођења Факултета. Декан има права и обавезе прописане Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Декан:

- заступа и представља Факултет;
- организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
- председава Наставно-научним већем, Изборним већем и Већем за мастер, специјалистичке и докторске студије, те припрема и предлаже дневни ред седница;
- доноси општа акта у складу са Законом и Статутом;
- предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
- утврђује потребе за ангажовањем наставног и ненаставног особља, полазећи од тога да се пословање Факултета одвија у континуитету, ефикасно и рационално;
- спроводи одлуке Савета, Наставно-научног већа, Изборног већа, Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије и других стручних органа Факултета;
- предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- предлаже Савету финансијски план Факултета;
- обавештава Наставно-научно веће о завршном финансијском извештају;
- закључује уговоре у име Факултета;
- предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тога износа - уз сагласност Савета;
- обуставља од извршења акте руководиоца организационих јединица уколико установи да су у супротности са Законом и Статутом Факултета;
- учествује у раду Савета без права гласа;
- представља Факултет у промоцији доктора наука, почасних доктора, професора емеритуса и редовних професора на Универзитету;
- потписује дипломе;
- обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета.
- декан најмање једном годишње подноси извештај Савету.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету Факултета. Има право и дужност да учествује у раду Савета Факултета, без права одлучивања. Декан је одговоран за законитост рада Факултета. Ради обављања послова из своје надлежности декан доноси одлуке, решења, упутства, наредбе, препоруке, предлоге и слично, а може образовати стална или повремена радна тела (комисије, радне групе и слично). Обавезан је да, по сазнању да неки акт који је донео било који орган на Факултету није у сагласности са законом или Статутом, својом одлуком обустави од извршења такав акт. Декан може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу пуномоћје за заступање, односно представљање Факултета. Декану у раду помажу продекани, Факултет има продекане из реда наставника и једног студента продекана. У раду декану помаже и Декански колегијум.

Одлуком Савета Факултета бр. 2/27 од 04.07.2018. године изабран је декан Факултета за мандатни период од три године, од 01.10.2018. до 30.09.2021. године.

Декан:

Проф. др Снежана Николић, контакт телефон 011/2183-036, e-mail: dekan@fasper.bg.ac.rs

Продекани:

Одлуком Савета Факултета бр. 2/48 од 28.11.2018. године изабран је продекан за наставу Факултета, за мандатни период од 2018. до 2021. године.

Проф. др Гордана Одовић - продекан за наставу, контакт телефон 011/2030-722,
e-mail: pdnastava@fasper.bg.ac.rs

Одлуком Савета Факултета бр. 2/49 од 28.11.2018. године изабран је продекан за науку Факултета, за мандатни период од 2018. до 2021. године.

Проф. др Весна Жунић-Павловић - продекан за науку, контакт телефон 011/2920-451, e-mail:
pdnauka@fasper.bg.ac.rs

Секретар Факултета:

Дипломирани правник Маја Љубишић - контакт телефон 011/2183 066, e-mail: sekretar@fasper.bg.ac.rs

Студент продекан:

Одлуком Савета Факултета бр. 2/39 од 13.01.2017. године за студента продекана изабрана је Наташа Филиповић.
Контакт телефон 011/2920-457, e-mail: studentprodekan@fasper.bg.ac.rs

2.3. Стручни органи

Статутом Факултета утврђени су стручни органи, њихов састав, делокруг рада, број чланова, начин избора и начин одлучивања. Стручни органи Факултета су:

1. Наставно-научно веће
2. Изборно веће
3. Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије
4. Веће одељења
5. Катедре

Надлежност стручних органа је дефинисана Статутом Факултета, који је објављен на сајту Факултета на:
http://www.fasper.bg.ac.rs/pravna_akta/fakultet/Statut-FASPER2013.pdf

2.3.1. Наставно-научно веће

- Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.
- Наставно-научно веће чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
- Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији.
- Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.
- При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествује и 20% представника студената у односу на укупан број чланова Наставно научног већа, које бира Студентски парламент Факултета, укључујући сараднике у настави.
- Мандат представника студената траје једну годину.
- Наставници и асистенти Факултета који се налазе у статусу мировања не рачунају се у квоту потребног броја при гласању.

Наставно-научно веће чини 88 чланова.

Наставно-научно веће Факултета:

- одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
- утврђује предлог Статута Факултета и његових измена;
- предлаже Савету кандидата за декана;
- даје предлог Савету о образовању унутрашњих организационих јединица;
- доноси одлуку о оснивању или укидању катедри;
- предлаже финансијски план Факултета,

- предлаже Савету висину школарине;
- доноси план извођења наставе на академским и струковним студијама које се изводе на Факултету, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета;
- утврђује предлог студијских програма који се изводе на Факултету и доставља их Сенату Универзитета на усвајање;
- утврђује предлог ужих научних области које се изучавају на Факултету;
- предлаже Универзитету одлуку о матичности Факултета;
- ближе одређује правила студија које се изводе на Факултету;
- у складу са одговарајућим актима Универзитета, одлучује о условима, начину и поступку остваривања програма образовања током читавог живота на Факултету;
- уређује ближе услове и начин остваривања студијских програма на даљину који се изводи на Факултету;
- дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету;
- утврђује јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научно-истраживачког рада на Факултету, у складу с политиком Универзитета у Београду;
- прописује начин и поступак самовредновања на Факултету, у складу с утврђеним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета;
- прописује услове и начин узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника, у складу с одговарајућим актом Универзитета у Београду;
- предлаже Универзитету у Београду политику уписа студената на Факултет, као и број студената који се уписује на студијске програме које организује Факултет;
- уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи у складу са актима Универзитета у Београду и Статутом;
- утврђује додатне услове за продужење радног односа наставнику који је навршио 65 година живота;
- предлаже Универзитету продужење радног односа наставнику у складу са Законом и Статутом Универзитета;
- предлаже кандидате за чланове и бира чланове органа Универзитета, у складу са Статутом и општим актима Универзитета;
- учествује у поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике, у складу с општим актом Универзитета у Београду;
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената; разматра приговоре и предлоге студената који се односе на квалитет образовног процеса и организацију и начин извођења наставе и изјашњава се о поднетим приговорима и предлозима;
- обавља и друге послове предвиђене Законом, Статутом Универзитета у Београду, Статутом и другим општим актима Факултета.

Начин рада Наставно-научног већа Факултета ближе се уређује Пословником о раду Наставно-научног већа Факултета http://www.fasper.bg.ac.rs/pravna_akta.html

2.3.2. Изборно веће

Изборно веће чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, у истом или вишем звању од оног у које се кандидат бира. Декан је председник Изборног већа по функцији. Изборно веће сазива декан који и председава његовим седницама.

Изборно веће чини 88 наставника и сарадника.

Изборно веће Факултета:

- утврђује предлог за избор у звање наставника;
- врши избор у звање сарадника;
- одређује комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника.
- Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, односно сарадника састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области, а изузетно из научне области у случајевима када у Републици Србији нема наставника у одговарајућем звању из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.
- Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.
- Декан је председник Изборног већа Факултета по функцији.

- Одлуке Изборног већа доносе се већином гласова укупног броја чланова који имају право гласа, односно већином гласова чланова Изборног Већа који имају исто или више звање од звања у које се кандидат бира.
- Кандидат који није изабран одлуком Изборног већа у звање асистента или сарадника у настави има право да поднесе приговор Наставно-научном већу Факултета, у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

2.3.3. Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије

Састав Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије:

- Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије чини по 6 представника из реда наставника свих одељења Факултета;
- чланове Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије, осим декана и продекана који су чланови по функцији, делегирају одељења, на период од три године;
- управник одељења може равноправно са другим члановима конкурисати у Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- избор за делегате у Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије врши се према одлуци одељења на седницама одељења јавним гласањем;
- делегат је изабран ако за њега гласа 50%+1 члан одељења од укупног броја присутних чланова одељења;
- у случају да кандидат за члана у Већу за мастер, специјалистичке и докторске студије не буде изабран, предлаже се други кандидат, а гласање се, по истој процедури понавља за тог кандидата;
- у случају да ни већина кандидата не добије потребан број гласова за чланство у овом Већу, декан одређује представнике тог Већа одељења у Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- председник Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије је декан, који руководи радом Већа и председава његовим седницама;
- Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије ради у седницама и одлучује већином гласова укупног броја чланова Већа;
- студент мастер, специјалистичких и докторских студија, који је незадовољан одлуком Већа, може уложити жалбу Наставно-научном већу Факултета у року од 15 дана од дана добијања одлуке.

Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије:

- координира рад одељења у свим питањима која се тичу организације и студијских програма мастер, специјалистичких и докторских студија;
- прати, обезбеђује, унапређује и стара се о подизању квалитета студијских програма ових студија; предлаже измене и допуне студијских програма Наставно-научном већу;
- предлаже Наставно-научном већу распоред наставника и сарадника на мастер, специјалистичким и докторским студијама;
- анализира политику уписа студената на мастер, специјалистичке и докторске студије и даје предлоге у вези са тим;
- разматра и одлучује о поднетим пријавама за мастер, специјалистичке и докторске завршне радове;
- одређује комисије за оцену научне и стручне заснованости предложених тема докторских дисертација;
- разматра и усваја извештај комисије;
- одређује комисије за оцену извештаја о завршеним докторским дисертацијама;
- одређује менторе за израду докторских дисертација;
- доноси одлуку о испуњености услова за јавну одбрану мастер и специјалистичких радова и докторских дисертација;
- одређује комисије за јавну одбрану докторских дисертација.

2.3.4. Веће одељења

Одељења су организационе јединице Факултета које се формирају у складу са акредитованим студијским програмима и модулима.

Састав, организација и рад одељења Факултета ближе су уређени Статутом Факултета и то чланом 12. 13. 14. и 15, а на Седници Наставно-научног већа Факултета одржаној 24.09.2013. године, формирана су одељења.

Одељења Факултета су:

- 1) Одељење за логопедију;
- 2) Одељење за олигофренологију;
- 3) Одељење за превенцију и третман поремећаја понашања;
- 4) Одељење за соматопедију;
- 5) Одељење за сурдологију;
- 6) Одељење за тифологију.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОГОПЕДИЈУ чине наставници и сарадници из ужих научних области:

Поремећаји говора

Поремећаји језика

Поремећаји комуникације у логопедији

Психологија ометености

Општа психолингвистика

Оториноларингологија са максилофацијалном хирургијом и по потреби Одељења наставник и/или сарадник са катедри Факултета

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОЛИГОФРЕНОЛОГИЈУ чине наставници и сарадници из уже научне области:

Олигофренологија,

Психологија ометености,

Психијатрија

и по потреби Одељења наставник и/или сарадник са катедри Факултета.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И ТРЕТМАН ПОРЕМЕЋАЈА ПОНАШАЊА чине наставници и сарадници из ужих научних области:

Теоријски и методски приступи у превенцији и третману поремећаја понашања

Психологија криминала и поремећаја понашања

Криминологија, пенологија и виктимологија

Социјална патологија

Кривично право и по потреби Одељења један наставник и/или сарадник са катедри Факултета.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА СОМАТОПЕДИЈУ чине наставници и сарадници из ужих научних области:

Соматопедија

Биологија

Физикална медицина и рехабилитација

Психологија ометености и по потреби Одељења наставник и/или сарадник са катедри Факултета

ОДЕЉЕЊЕ ЗА СУРДОЛОГИЈУ чине наставници и сарадници из ужих научних области:

Сурдологија

Психологија ометености

Општа лингвистика

Оториноларингологија са максилофацијалном хирургијом

и по потреби Одељења један наставник и/или сарадник са катедри Факултета

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ТИФЛОЛОГИЈУ чине наставници и сарадници из ужих научних области:

Тифологија

Психологија ометености

Офталмологија

Биомедицински инжењеринг

и по потреби Одељења наставници и/или сарадници са катедри Факултета.

Одељење сазива и њиме руководи управник одељења. Управника одељења предлажу чланови одељења, а бира се тајним гласањем од стране чланова одељења на период од три године. Управник одељења се бира из реда редовних или ванредних професора, који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом. Управник одељења је изабран уколико је добио „половину плус један глас“ од укупног броја чланова одељења. Одељење ради у седницама, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова. Наставници и сарадници чланови одељења који се налазе на одсуству дужем од месец дана, не рачунају се у квоту потребног броја гласова. Члан одељења може учествовати у доношењу одлука гласањем само на једном одељењу, а које је покренуло поступак за његов избор. Управника одељења, пре истека времена на које је изабран, могу да разреше чланови одељења тајним гласањем, на предлог трећине чланова одељења. Мандат управника одељења престаје уколико је за предлог о разрешењу гласало „половина плус један глас“ од укупног броја чланова одељења. Управнику одељења у раду помаже секретар кога бира одељење на предлог управника одељења. Секретар одељења се бира из реда асистената или наставника.

Надлежност одељења:

- разматра и предлаже решења о стратешким питањима која се тичу студијских програма првог, другог и трећег степена студија и предлоге упућује Наставно-научном већу Факултета;
- разматра и предлаже Наставно-научном већу Факултета решења у вези са практичном наставом студената;
- разматра и предлаже решења Наставно-научном већу Факултета у вези са распоредом наставника и сарадника;
- даје Већу за мастер, специјалистичке и докторске студије Факултета мишљење у свим фазама израде докторских дисертација и предлаже чланове комисије, као и менторе за израду дисертације;
- обавештава Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије о испуњености услова за јавну одбрану мастер, специјалистичких радова и докторских дисертација;
- даје Наставно-научном већу Факултета мишљење о условима конкурса за упис на студије првог, другог и трећег степена;
- даје мишљење о семинарима, курсевима, посебним едукацијама и слично;
- предлаже Наставно-научном већу Факултета рецензенте за публикације наставног особља Факултета;
- разматра рецензије и упућује их Наставно-научном већу Факултета;
- предлаже Наставно-научном већу Факултета иновације у образовању, нова решења у организацији студија и побољшању услова, оснивање нових организационих јединица;
- предлаже Наставно-научном већу Факултета ангажовање професора по позиву, гостујућих професора, професора емеритуса и предлаже организовање предавања наставника са других факултета;
- упућује образложену иницијативу декану за покретање поступка избора наставника и сарадника у звање, као и избора у истраживачка и научна звања са предлогом Комисије за писање реферата;
- подноси образложену иницијативу Наставно-научном Већу и разматра испуњеност услова за продужење радног односа наставницима који су напунили 65 година у складу са Законом о високом образовању, Статутом и Правилником Универзитета у Београду;
- предлаже комисију за признавање испита и даје мишљење декану Факултета;
- предлаже Наставно-научном већу Факултета пројекте у склопу научно-истраживачког рада;
- предлаже Наставно-научном већу услове преласка студента, са студијског програма по коме је студент уписао студије, на студијски програм по важећој акредитацији на сва три степена студија;
- бира и разрешава управника одељења;
- ради и друге послове који су му поверени Статутом и општим актима Факултета.

2.3.5. Катедре

За једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области организују се катедре.

Катедре Факултета су: - Катедра педагошких, социолошких и психолошких предмета,
- Катедра биомедицинских предмета.

На предлог наставника Факултета, Наставно-научно веће доноси одлуку о формирању катедре Факултета. Састав, организација и рад катедри Факултета ближе се уређују Правилником о саставу, организацији и раду катедри Факултета, кога усваја Наставно-научно веће Факултета.

- Катедру сазива и њоме руководи шеф Катедре.
- Шефа Катедре предлажу чланови Катедре, а бира се тајним гласањем од стране чланова Катедре на период од три године, са могућношћу једног поновљеног избора.
- Шеф Катедре се бира из реда редовних или ванредних професора, који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.
- Шеф Катедре је изабран уколико је добио већину од укупног броја чланова Катедре.
- Катедра ради у седницама, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова катедре.
- Наставници и сарадници чланови Катедре који се налазе на одсуству дужем од месец дана, не рачунају се у квоту потребног броја гласова.
- Катедра може изабрати заменика шефа катедре, на предлог шефа катедре, већином укупног броја гласова чланова катедре.
- Шефу катедре у раду помаже секретар, кога бирају чланови катедре на предлог шефа катедре.
- Секретар катедре се бира из реда асистената или наставника.

Надлежност катедри

Катедра:

- Предлаже Наставно-научном већу наставне програме предмета који припадају катедри, са испитном литературом.
- Анализира спровођење програма наставних предмета које предлаже.

- Предлаже Наставно-научном већу распоред наставника и сарадника за извођење наставе на предложеним наставним предметима.
- Предлаже Наставно-научном већу ангажовање професора по позиву, гостујућих професора, професора емеритуса и предлаже организовање предавања наставника са других факултета.
- Организује расправе на којима се саопштавају најновији и најважнији резултати научних истраживања.
- подноси образложену иницијативу Наставно-Научном Већу Факултета и разматра испуњеност услова према Закону о високом образовању за продужење радног односа наставницима катедре који су напунили 65 година;
- Предлаже Наставно-научном већу Факултета рецензенте за публикације наставног особља катедре.
- Предлаже декану Факултета чланове комисије за писање реферата за избор у звања наставника и сарадника катедре.
- Предлаже комисије за признавање испита и даје мишљење декану Факултета.
- Предлаже Наставно-научном већу Факултета пројекте у склопу научно-истраживачког рада.
- Обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Факултета.

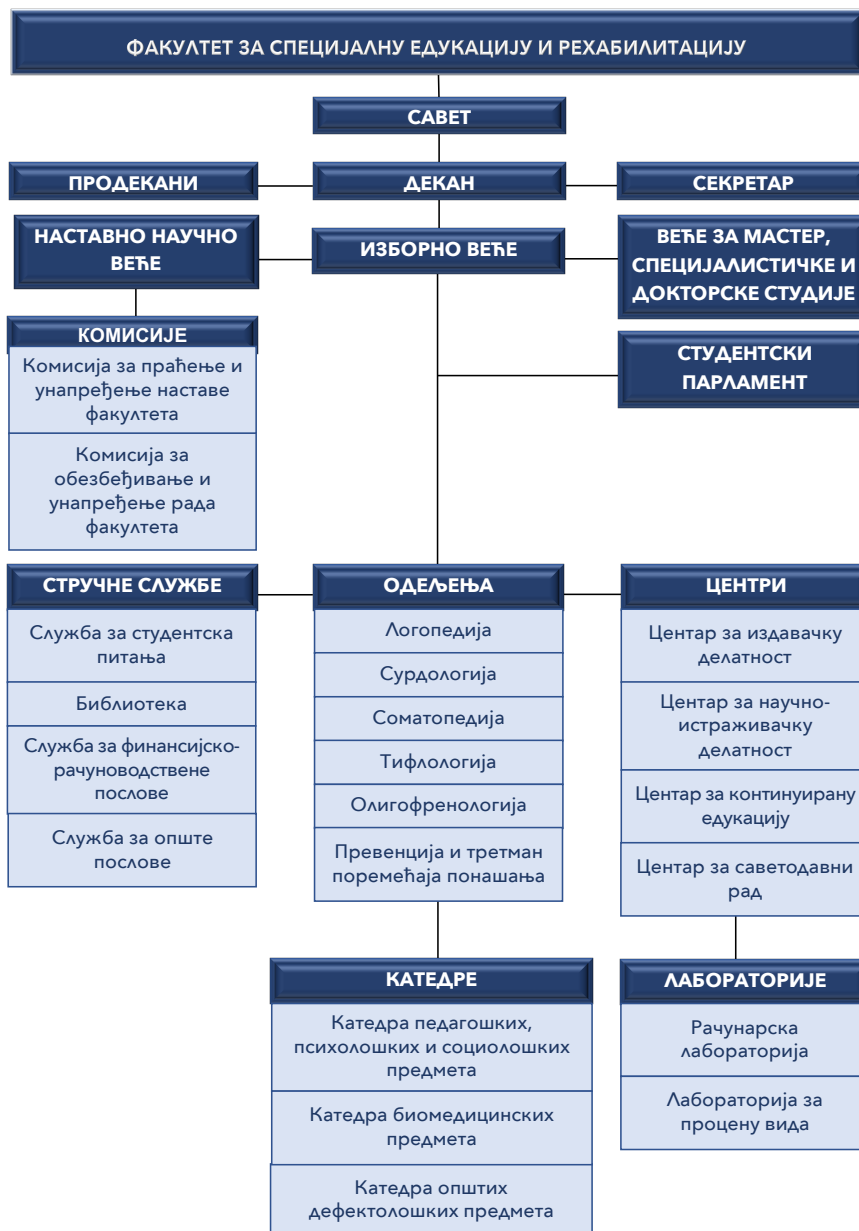
2.3.6. Студентски парламент

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор. Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се у априлу, најкасније до 10-ог у месецу, односно истовремено са избором чланова Студентског парламента Универзитета. Факултет општим актом ближе уређује начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета. Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се 1-ог октобра. Мандат чланова студентског парламента Факултета траје годину дана. Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента престаје мандат члана парламента.

Надлежност Студентског парламента Факултета

У циљу остваривања права и заштите интереса студената Студентски парламент Факултета:

- бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента Факултета;
- доноси општа акта о своме раду;
- оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
- предлаже Савету кандидата за студента продекана;
- покреће поступак за разрешење студента продекана;
- доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;
- доноси општи акт којим се уређује организациона и функционална повезаност Студентског парламента Факултета са студентским парламентима факултета у саставу Универзитета;
- разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Наставно-научно веће;
- остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Универзитета, у складу са Статутом Факултета;
- усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
- усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
- бира и разрешава чланове Комисије за студентски стандард из реда студената - станара студентских домова, која прати квалитет услуга установа студентског стандарда и предлаже мере за њихово унапређење;
- обавља и друге послове, у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.



Приказ организационе структуре

2.3.7. Самовредновање и оцена квалитета

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, услова рада и установе најмање једном у три године. За организацију система самовредновања и обезбеђења квалитета-стратегију и проверу квалитета рада Факултета, наставника, студијских програма, наставе и услова рада задужена је **Комисија за обезбеђење квалитета**. Комисија за обезбеђење квалитета формира се из редова наставника, сарадника, ваннаставног особља и студената са задатком да припрема предлоге стратегије, политике, процедуре и методе провере квалитета, предлоге унапређења организације обезбеђења квалитета, а по поступку и на начин одређен нормативима и стандардима за акредитацију високошколских установа.

Комисија је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа Факултета који:

- Промовише културу квалитета на Факултету;
- Планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научно-истраживачког рада на Факултету;
- Израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
- Прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.

Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета. У комисији учествује 20% представника студената које бира Студентски парламент. Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Наставно-научно веће Факултета именује и посебну комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

Комисија је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа Факултета који:

- Прати и анализира студијске програме и квалитет наставе на Факултету;
- Анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
- Предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета. У раду комисије учествује и најмање 20% чланова представника студената. Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

2.3.8. Остали стручни органи

Наставно-научно веће, Савет и декан могу образовати сталне и *ad hoc* комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања питања из своје надлежности.

3. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА

3.1. Одељења

Факултет остварује своју делатност високог образовања кроз одељења као организационе јединице, у складу са посебним акредитованим академским студијским програмима и модулима. Одељења Факултета су:

Одељење за сурдологију,
Одељење за тифтологију,
Одељење за олигофренологију,
Одељење за соматопедију,
Одељење за логопедију,
Одељење за превенцију и третман поремећаја понашања.

3.2. Факултетски центри

У циљу развоја студија, наставе и научно-истраживачког и стручног рада, на Факултету се образују факултетски центри.

Научно-истраживачки центар на Факултету образован је Одлуком Савета бр. 2/53 од 01.12.2015. године. У циљу унапређења и спровођења научно-истраживачког рада, Факултет кроз Научно-истраживачки центар организује и спроводи истраживања из области за које је матичан Факултет, као и из других научних области које се на Факултету проучавају. Центар организује и координира научно-истраживачки рад на Факултету. Поред даље реализације пројеката подржаних од Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Факултет је у 2018. години реализовао и један сопствени пројекат: "Методe процене у специјалној едукацији и рехабилитацији".

Центар за континуирану едукацију на Факултету образован је Одлуком Савета бр. 2/52 од 01.12.2015. године

Факултет остварује преко Центра за континуирану едукацију перманентно иновирање знања из различитих области специјалне едукације и рехабилитације. Овај центар организује стручне скупове, школе, семинаре, радионице, симпозијуме и друге облике активности намењених континуираној едукацији из свих области специјалне едукације и рехабилитације. Успоставља научно-стручну сарадњу са реномираним установама у земљи и иностранству у циљу обезбеђивања континуиране едукације. Осмишљава и популаризује програме континуиране едукације, обавља и друге послове у области континуиране едукације. У 2018. години реализован је Едукативни семинар: Развој вештина самозбрињавања особа са инвалидитетом, акредитован у Комори социјалне заштите, који је похађало око 100 дефектолога, запослених у систему социјалне заштите.

Центар за саветодавни рад на Факултету образован је Одлуком Савета бр.2/51 од 01.12.2015. године. Факултет остварује саветодавно-консултантску делатност посредством Центра за саветодавни рад. Овај центар пружа саветодавно-консултантске услуге породицама деце ометене у развоју, особама са сметњама и поремећајима у развоју, образовно-васпитним, здравственим и установама социјалног рада, невладиним организацијама, удружењима родитеља и свим другим физичким и правним лицима који се баве пружањем подршке особама са сметњама и поремећајима у развоју. Од 2018. године Центар је смештен у нови простор, у ул. Светог Саве 16-18, опремљен је савременим дидактичким средствима, углавном набављеним средствима са пројеката.

Издавачки центар Факултета. У циљу унапређења квалитета академских студија, као и научно-страживачког рада, Факултет у свом саставу има Издавачки центар Факултета. Издавачки центар Факултета се бави издавањем монографија, уџбеника, часописа, приручника и других материјала у писаном и електронском облику, као и документационо-библиотечким пословима. У 2018. години објављено је 9 уџбеника и монографија, један тематски зборник националног значаја (ел. издање), зборник радова са научног скупа националног значаја објављених у целини (ел. издање) и четири броја часописа истакнутог националног значаја "Специјална едукација и рехабилитација" (ел. издање) и Информатор (водич за упис у 2018/19. школску годину). Факултет је склопио споразум о суиздаваштву часописа "Социјална мисао". У 2018. години изашао је један број.

3.3. Стручна служба

Факултет организује стручну службу за вршење стручних и административних послова.

Стручну службу чини:

- Служба за правне, кадровске, административне и опште послове,
- Студентска служба,
- Библиотека са читаоницом,
- Финансијско-рачуноводствена служба.

Радам стручне службе руководи секретар Факултета.

3.4. Број запослених

Особље Факултета је наставно и ненаставно. Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставно-образовни и научно-истраживачки рад. Наставно особље су наставници и сарадници Факултета. Ненаставно особље на Факултету чине лица која остварују стручне, административне и техничке послове.

На Факултету је запослено укупно 95 наставника и сарадника, од тога:

- 35 редовних професора,
- 15 ванредних професора,
- 23 доцентата,
- 1 наставник страног језика,
- 21 асистент, сарадник у настави и стручни сарадник.

На Факултету је ангажовано 4 наставника у допунском раду, и то:

- 2 редовна професора и
- 2 доцента.

Одлуком Сената бр. 2023/2-18 од 27.09.2018. године др Славици Голубовић, продужен је радни однос до 30.09.2020. године.

Одлуком Сената бр. 2024/2-18 од 16.05.2018. године др Зорици Поповић, продужен је радни однос до 30.09.2020. године.

Одлуком Сената бр. 2492/2-18 од 19.09.2018. године др Вери Иланковић, продужен је радни однос до 30.09.2020. године.

Одлуком Сената бр. 61202-2496/2-18 од 20.06.2018. године др Зорану Илићу, продужен је радни однос до 30.09.2020. године.

Одлуком Сената бр.61202-2494/2-18 од 20.06.2018. године др Надежди Димић, продужен је радни однос до 30.09.2020. године.

Одлуком Сената бр. 61202-2493/2-18 од 20.06.2018. године др Драгану Павловићу, продужен је радни однос до 30.09.2020. године.

Право на пензију 30.09.2018. године остварили су редовни професори Жарко Требјешанин, Зорица Матејић-Ђуричић, Светлана Славнић и Нада Доброта-Давидовић.

У ненастави је укупно 31 радник у радном односу.

4. ОПИС ФУНКЦИЈА

Факултет заступа и представља декан Факултета проф. др Снежана Николић. Декан је орган пословођења Факултета. Функција декана је утврђена Законом о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/2017), а надлежност Статутом Факултета. Подаци о надлежности декана, као органа пословођења, као и надлежност Органа управљања, наведене су у претходном поглављу Информатора (Организациона структура Факултета - органи Факултета).

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета је јаван. Јавност рада Факултета уређена је Статутом Факултета
http://www.fasper.bg.ac.rs/pravna_akta/fakultet/Statut-FASPER2013.pdf

Факултет извештава јавност о обављању своје делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Статутом Факултета, утврђено је шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати. Рад седница органа Факултета је јаван. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седнице, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

- Адреса: Високог Стевана 2, 11000 Београд, Србија
- Интернет адреса: <http://fasper.bg.ac.rs>
- ПИБ 101821989
- Матични број 07017766

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је:

Проф. др Надица Јовановић-Симић
 Телефон: 062/8046-291
 e-mail: nadicaj58@gmail.com

У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање, уз претходну најаву и одобрење декана Факултета. Лицима са посебним потребама омогућен је улазак на Факултет путем прилаза са главног улаза у зграду Факултета. Наставно-образовна активност на Факултету одвија се по распореду наставе и испита у две смене. Распоред наставе и испита објављује се електронским путем на следећим линковима: - Основне академске студије - Распоред наставе: <http://www.fasper.bg.ac.rs/info.html#predavanja> - Мастер академске студије - Распоред наставе: <http://www.fasper.bg.ac.rs/info.html#predavanja> - Докторске студије - Распоред наставе: <http://www.fasper.bg.ac.rs/info.html#predavanja>

Радно време ненаставних јединица је од 08 до 16 часова.

Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони по службама:

Секретар и шефови служби			
Маја Љубишић	Секретар Факултета	канцеларија бр. 11 011/2183-066, локал 103	sekretar@fasper.bg.ac.rs
Мила Дојчиновић	Шеф службе за организацију наставе и студентска питања	канцеларија бр. 4 011/2183-052, локал 106	mila@fasper.bg.ac.rs
Александра Ђукнић	Руководилац правних, кадровских, административних и општих послова	канцеларија бр. 1 011/2920-456, локал 121	pravnaslužba@fasper.bg.ac.rs
Владимир Бојковић	Руководилац библиотеке са читаоницом	канцеларија бр. 256 011/20-30-724, локал 132	biblioteka@fasper.bg.ac.rs
Снежана Живић	Руководилац финансијско-рачунодствених послова	канцеларија бр. 7 011/2120-452, локал 107	sef.rac@fasper.bg.ac.rs

Студентска служба			
Сања Ђирић	Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	канцеларија бр. 3 011/2030-721, локал 122	doktorske@fasper.bg.ac.rs
Марко Рапаић	Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	канцеларија бр. 3 011/2030-721, локал 122	doktorske@fasper.bg.ac.rs
Драгана Миленковић	Стручно-технички сарадник	канцеларија бр. 3 011/2183-056, локал 108	studentskaslužba@fasper.bg.ac.rs
Драган Марковић	Виши стручно-технички сарадник	канцеларија бр. 3 011/2183-056, локал 108	studentskaslužba@fasper.bg.ac.rs
Зорица Раичевић	Референт за студентски стандард	канцеларија бр. 3 011/2183-056, локал 108	studentskaslužba@fasper.bg.ac.rs
Финансијско рачуноводствена служба			
Љиљана Јазич	Контиста	канцеларија бр. 5 011/2920-450, локал 123	finance@fasper.bg.ac.rs
Славица Јовковић	Контиста	канцеларија бр. 5 011/2920-450, локал 135	finance@fasper.bg.ac.rs
Војка Панчић	Благајник	канцеларија бр. 5 011/2920-450, локал 123	finance@fasper.bg.ac.rs
Служба за правне, кадровске, административне и опште послове			
Марија Живковић	Правно-кадровски аналитичар	канцеларија бр. 1 011/2920-456, локал 121	pravnaslužba@fasper.bg.ac.rs
Даница Ковачевић	Пословни секретар	канцеларија бр. 9 011/2183-036, локал 101	info@fasper.bg.ac.rs
Зоран Јованковић	Техничар одржавања информационог система и технологија	канцеларија бр. 8 011/2030-720, локал 109	administrator@fasper.bg.ac.rs
Борис Петровић	Дизајнер интернет портала	канцеларија бр. 8 011/2030-720, локал 109	webmaster@fasper.bg.ac.rs
Бојан Чутурило	Техничар одржавања информационог система и технологија	канцеларија бр. 8 011/2030-720, локал 127	bojan@fasper.bg.ac.rs
Биљана Красић	Сарадник за графичку обраду и дизајн текста	канцеларија бр. 8 011/2030-720, локал 127	administrator@fasper.bg.ac.rs
Светлана Петровић	Стручно-технички сарадник за остале делатности	канцеларија бр. 9 011/2183-036, локал 101	svetlana@fasper.bg.ac.rs
Драгиша Николић	Домар	011/2920-488, локал 118	
Томо Кнежевић	Службеник за јавне набавке/ економ/курир	011/2920-488, локал 118	
Никола Раковић	Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду/портир	портирница 011/2920-488, локал 118	

Мирослав Беленцан	Портир/Референт за заштиту, безбедност и здравље на раду	портирница 011/2920-488, локал 118
Саша Јовановић	Референт за заштиту, безбедност и здравље на раду/курир	просторија бр. 2 011/2920-458, локал 119
Госпова Голубовић	Кафе куварица - серверка/спремачица	просторија бр. 16, локал 137
Весна Вулета	Спремачица - радник на одржавању чистоће	просторија бр. 16, локал 137
Љиљана Кнежевић	Кафе куварица - серверка/спремачица	просторија бр. 16, локал 137
Библиотека са читаоницом		
Гордана Чолић	Виши стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци	канцеларија бр. 256 011/20-30-724 локал 132
Наташа Тошић	Продавац	канцеларија бр. 256 011/20-30-724 локал 132
Драган Јовић	Виши стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци	канцеларија бр. 256 011/20-30-724 локал 132

s.administrator@fasper.bg.ac.rs

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се телефонским путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о режиму студија, висини школарина, бројевима телефона служби који су наведени у одељку 5 Информатора. Одговори на ова питања се могу наћи на следећим линковима:

- Информације о упису на основне академске студије <http://www.fasper.bg.ac.rs/upis.html>
- Информације о упису на мастер академске студије <http://www.fasper.bg.ac.rs/upis.html>
- Информације о упису на докторске студије <http://www.fasper.bg.ac.rs/upis.html>

Запослени у стручним службама Факултета такође пружају одговоре на сва питања из њихове надлежности заинтересованим лицима. Начин тражења информација је углавном телефонски позив, или информисање у просторијама Факултета, као и подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Током 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017. и 2018. године, захтеви за приступ информацијама од јавног значаја односили су се на:

- Информације о броју уписаних и тренутно активних студената на Факултету,
- Информације о најбољим студентима,
- Информација о броју ментора, броју наставника и сарадника који су ангажовани на националним и међународним пројектима, броју радова објављених у часописима са SCI и SSCI листе,
- Информације о називу уџбеника чији су аутори наставници Факултета,
- Информације о броју запослених на Факултету,
- Информације о процедури и провери веродостојности диплома стечених на Факултету.

7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља следеће делатности:

- високо образовање - шифра 85.42;

- остало образовање - шифра 85.59;
- помоћне образовне делатности - шифра 85.60;
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама - шифра 72.20;
- издавање књига - шифра 58.11;
- издавање часописа и периодичних издања - шифра 58.14;
- обрада података, хостинг и сл. - шифра 63.11;
- издавање осталих софтвера - шифра 58.29;
- веб портали - шифра 63.12;
- остале услуге информационе технологије - шифра 62.09;
- консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем - шифра 70.22;
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама - шифра 47.61;
- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама - шифра 47.62;
- делатност библиотека и архива - шифра 91.01;
- делатност спортских објеката - шифра 93.11;
- одмаралишта и слични објекти за краћи боравак - шифра 55.20;
- остали смештај - шифра 55.90;
- делатност и ресторана и покретних угоститељских објеката - шифра 56.10.

Факултет може и без уписа у судски регистар обављати и друге послове у мањем обиму ако служе унапређивању његове регистроване делатности и доприносе искоришћавању опреме и просторних и кадровских капацитета.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 и 73/18);
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10, 112/15);
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10, 55/13);
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 27/18);
- Закон о библиотечно-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11).

Факултет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у поглављу под називом Навођење прописа.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

- Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
- Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14), подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17),
- Закон о научно-истраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10, 112/15),
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10, 55/13),
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, бр. 68/15),
- Закон о библиотечно-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11),
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07),
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18),
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05, 30/10 и 47/18 и 48/18),
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, „Службени лист СРЈ“ 31/93, „Службени лист СЦГ“ 1/03),
- Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18),
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/11),
- Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/2011, 119/2012 и 29/2016),

- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/11, 99/11),
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/113, 93/44, 96/15, 106/15, 113/17),
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09, 32/2013)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 91/2015, 113/17)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 68/15, 81/16 и 95/18),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 - одлука УСРС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон и 63/06 - одлука УСРС - даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14 и 73/18),
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 - испр., 110/2012, 99/2014, 123/2014, 126/2014, 106/2015 и 10/2016),
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 - др. закон),
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 - др. Закон и 63/06 и 116/08 - испр. др. закона, 92/11, 95/11 - др. закони и 10/13, 55/3, 99/14, 21/2016),
- Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 - др. уредба, 30/02, 32/02 - испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14),
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 95/18),
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18),
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17 и 95/18),
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/09, 88/10 и 14/16),
- Закон о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 53/95, 3/96, 32/97, 101/05),
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06)
- Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 93/12)
- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 112/13 и 8/15),
- Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“ бр. 128/14)
- Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10, 55/13 и 27/18),
- Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“ бр. 49/15 и 44/18)
- Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 12/09),
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09, 69/11),
- Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
- Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 88/17),
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 88/17),

- Правилник о изменама и допунама правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 86/16, 88/17),
- Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 26.11.2015. године.
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 53/17, 114/17).

9.1. Правна акта Универзитета у Београду

<http://www.bg.ac.rs/sr/univerzitet/zakoni.php>

- Статут Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 201/18),
- Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 174/13),
- Политика квалитета Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 175/13),
- Правилник о самовредновању („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 142/08),
- Кодекс понашања у научноистраживачком раду („Гласник Универзитета у Београду“ од 21.02.2018. године),
- Кодекс професионалне етике на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ од 20.07.2016. године),
- Правилник о поступку утврђивања неакадемског понашања у изради писаних радова („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 193/16, 196/16, 197/17, 199/17, 203/18),
- Правилник о раду етичких комисија и Одбора за професионалну етику Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 193/16, 199/17, 203/18),
- Правилник о раду Универзитетског омбудсмана („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 156/10),
- Правилник о додели признања Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр.139/07, 163/11 и 163/11),
- Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 200/17),
- Правилник о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 192/16, 195/16, 197/17, 199/17, 203/18),
- Правилник о већима научних области Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 134/07, 150/09, 158/10, 164/11, 165/11, 180/14, 195/16, 196/16, 197/17),
- Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 206),
- Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 135/07, 178/14),
- Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 157/10).
- Правилник о условима и начину учешћа научноистраживачких установа у саставу Универзитета у Београду и лица изабраних у научно звање у остваривању дела наставе („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 132/06),
- Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета у Београду у другој високошколској установи („Гласник Универзитета у Београду“ бр.132/06, 153/09),
- Правилник о наставној литератури („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 140/08),
- Правилник и доношењу студијског програма („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 139/07),
- Правилник о поступку провере оригиналности докторске дисертације („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 204/18),
- Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 168/12),
- Правилник о докторским студијама које организује и изводи Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 155/10),
- Правилник о докторским студијама Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 191/16),
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 136/07, 168/12, 180/14),
- Правилник о вредновању ваннаставних активности („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 172/13),
- Правилник о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 160/11),

- Правилник о вредновању страних студијских програма и признању страних високошколских исправа ради наставка образовања („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 188/16, 199/17),
- Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 189/16),
- Правилник о награђивању студената Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 149/09, од 17.01.2018. године, 204/18).

9.2. Општа акта Факултета

http://www.fasper.bg.ac.rs/pravna_akta.html

ПРАВНА АКТА

- Статут Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту
- Правилник о мастер академским студијама
- Правилник о условима уписа и мерилима за рангирање за упис на мастер академске студије
- Правилник о докторким студијама
- Правилник о обезбеђењу квалитета рада Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију
- Правилник о ближим условима избора у звање наставника и квалитативном и квантитативном исказивању ових услова
- Правилник о раду Центра за саветодавни рад
- Правилник о континуираној едукацији
- Правилник о Научно-истраживачком центру
- Правилник о организацији и раду Центра за научно-истраживачки рад студената Фаспера
- Правилник о самовредновању наставе
- Правилник о уџбеницима
- Правилник о дисциплинској одговорности студената
- Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
- Правилник о условима и начину учешћа научно истраживачких установа које су у саставу Универзитета у Београду и лица изабраних у научно звање у остваривању дела наставе
- Етички кодекс научно-истраживачког рада / добра научна пракса
- Правилник о издавачкој делатности Факултета
- Правилник о гостујућим професорима
- Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника
- Правилник о постуку унутрашњег узбуњивања на Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију
- Стратегија обезбеђења квалитета

ОДЛУКЕ

- Одлука стратегије обезбеђења квалитета Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију
- Одлука о образовању Комисије за обезбеђивање и унапређење рада Факултета
- Одлука о избору председника Савета
- Одлука о избору потпредседника Савета
- Одлука о усвајању студијских програма
- Одлука стратегије обезбеђења квалитета Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију (2008)

ОДЛУКЕ - СТАНДАРДИ

- Стандарди о обавезним подацима и њиховом распореду у докторским дисертацијама и магистарским тезама
- Електронска верзија докторске дисертације
- Форма докторске дисертације
- Информација о начину достављања примерка докторске дисертације
- Упутства за обликовање докторске дисертације
- Упутство за формирање репозиторијума докторских дисертација

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

10.1. Услуге високог образовања (академске студије)

10.1.1. Основне академске студије (студије I степена)

- Специјална едукација и рехабилитација особа са моторичким поремећајима, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/6/2008-04 од 10.07.2009. године.
- Специјална едукација и рехабилитација глувих и наглувих особа, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/10/2008-04 од 10.07.2009. године.
- Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/12/2008-04 од 10.07.2009. године.
- Логопедија, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/8/2008-04 од 10.07.2009. године.
- Специјална едукација и рехабилитација особа са оштећењем вида, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/14/2008-04 од 10.07.2009. године.
- Превенција и третман поремећаја понашања, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/4/2008-04 од 10.07.2009. године.

Уверење о акредитацији из 2015. године обухвата три студијска програма основних академских студија:

- Дефектологија, Одлука о акредитацији број: 612-00-00377/2014-04 од 10.03.2015. године- наш бр. 30/36 од 03.4.2015. године
- Логопедија, Одлука о акредитацији број: 612-00-00377/2014-04 од 29.05.2015. године- наш бр. 30/130 од 03.12.2015. године
- Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју, Одлука о акредитацији број: 612-00-00377/2014-04 од 28.11.2014. године- наш бр. 30/6 од 15.01.2015. године

10.1.2. Мастер академске студије (студије II степена)

- Специјална едукација и рехабилитација особа са моторичким поремећајима, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/26/2008-04 од 10.07.2009. године.
- Специјална едукација и рехабилитација глувих и наглувих особа, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/22/2008-04 од 10.07.2009. године.
- Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/24/2008-04 од 10.07.2009. године.
- Логопедија, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/18/2008-04 од 10.07.2009. године.
- Специјална едукација и рехабилитација особа са оштећењем вида, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/20/2008-04 од 10.07.2009. године.
- Превенција и третман поремећаја понашања, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/16/2008-04 од 10.07.2009. године.

Уверење о акредитацији из 2015. године обухвата три студијска програма мастер академских студија:

- Дефектологија, Одлука о акредитацији број: 612-00-00377/2014-04 од 10.03.2015. године - наш бр. 30/38 од 03.4.2015. године
- Логопедија, Одлука о акредитацији број: 612-00-00377/2014-04 од 29.05.2015. године - наш бр. 30/131 од 03.12.2015. године
- Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју, Одлука о акредитацији број: 612-00-00377/2014-04 од 28.11.2014. године- наш бр. 30/7 од 15.01.2015. године

10.1.3. Докторске академске студије (студије III степена)

- Студијски програм – Специјална едукација и рехабилитација, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/28/2008-04 од 10.07.2009. године

Уверење о акредитацији из 2015. године обухвата три студијска програма докторских академских студија:

- Дефектологија, Одлука о акредитацији број: 612-00-00377/2014-04 од 29.05.2015. године - наш бр. 30/129 од 03.12.2015. године
- Логопедија, Одлука о акредитацији број: 612-00-00377/2014-04 од 29.05.2015. године - наш бр. 30/132 од 03.12.2015. године
- Специјална едукација и рехабилитација, Одлука о акредитацији број: 612-00-00377/2014-04 од 28.11.2014. године - наш бр. 30/8 од 15.01.2015. године

Дозвола за рад Факултета, издата од стране Министарства просвете науке, налази се на интернет адреси:
http://www.fasper.bg.ac.rs/akreditacija/Dozvola_za_rad.pdf

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Редни број и назив услуге:

1. Пружање услуга високог образовања (академске студије)
 - 1.1.1. Објављивање конкурса
 - 1.1.2. Организовање пријемног испита
 - 1.1.3. Упис студената
 - 1.4.1. Извођење наставе
 - 1.2.1. Предавања
 - 1.2.2. Вежбе
 - 1.2.3. Израда семинарских радова
 - 1.2.4. Консултације
 - 1.4.2. Организација испита
 - 1.3.1. Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурни наставници и сарадници, и др.)
 - 1.3.2. Извођење писаног дела испита
 - 1.3.3. Извођење усменог дела испита
 - 1.3.4. Организација полагања испита пред комисијом
 - 1.3.5. Поништавање испита
 - 1.4.3. Израда и одбрана радова
 - 1.4.1. Израда и одбрана завршних радова (основне академске и мастер академске студије)
 - 1.4.2. Израда и одбрана магистарских теза
 - 1.4.3. Израда и одбрана докторских дисертација
 - 1.4.4. Пружање административних услуга корисницима
 - 1.5.1. Упис студијске године
 - 1.5.2. Пријављивање испита
 - 1.5.3. Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења
 - 1.5.4. Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата
 - 1.5.5. Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове
 - 1.5.6. Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија
2. Пружање услуга истраживања и консултантских услуга
 - 2.1. Истраживање и експериментални развој у друштвено-хуманистичким наукама
 - 2.2. Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
3. Организовање стручног усавршавања
 - 3.1. Планирање семинара, курсева, обука и тренинга
 - 3.2. Извођење семинара, курсева, обука и тренинга
 - 3.3. Издавање сертификата о стручном усавршавању
4. Пружање посебних услуга
 - 4.1. Експертизе
 - 4.2. Консалтинг
 - 4.3. Рецензије
5. Пружање услуга библиотеке
 - 5.1. Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке
 - 5.2. Коришћење библиотечког простора - читаонице
 - 5.3. Коришћење електронског каталога библиотеке и едукација за претраживање каталога
 - 5.4. Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским часописима

5.5. Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација)

6. Издавачка делатност

6.1. Издавање књига

6.2. Издавање каталога и годишњака

6.3. Издавање часописа и периодичних издања

Детаљна обавештења у вези са пружањем услуга могу се наћи на сајту Факултета на следећим линковима:

Основне академске студије: <http://www.fasper.bg.ac.rs/studije-osnovne.html>

Мастар академске студије: <http://www.fasper.bg.ac.rs/studije-master.html>

Докторске академске студије: <http://www.fasper.bg.ac.rs/studije-doktorske.html>

Библиотека, издавачка делатност: <http://www.icf.fasper.bg.ac.rs>

Стручно усавршавање: <http://www.fasper.bg.ac.rs/studije-spec.html>

Вести: <http://www.fasper.bg.ac.rs/info.html>

@FASPER_BG

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Факултет, као високошколска установа, у периоду од 01.01-31.12.2018. године, као и у текућој календарској години, реализује акредитоване студијске програме основних академских, мастер академских и докторских студија, у складу са Законом о високом образовању. Реализација акредитованих студијских програма показује да Факултет, на основу расписаног конкурса, уписује прописани број студената на свим нивоима студија.

Поред наставног процеса, Факултет је у наведеном периоду развијао и научно-истраживачки рад. Извештај о резултатима научно-истраживачког рада Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију део је Извештаја о раду Факултета, који је усвојен на седници Савета одржаној крајем 2017. године (бр. Одлуке 2/35).

12.1. Активности на промоцији студијских програма

Обележиле су редовне промотивне активности у циљу адекватне презентације студијских програма основних студија и додатне мотивације средњошколаца за упис на прву годину студија (сајам образовања, Дан отворених врата, посете наших студената средњим школама у унутрашњости и промоција факултетских програма).

12.2. Упис на Факултет

На основу конкурса за упис студената у прву годину основних академских студија школске 2018/19. године, извршен је упис 283 студента на основне академске студије, и то 187 студената чије се школовање финансира из буџета и 96 студената са статусом самофинансирајућег студента. У складу са одредбама Заједничког конкурса Универзитета у Београду, Факултет је, за наведену школску годину, извршио упис 283 студента у прву годину основних академских студија.

Из програма Афирмативна мера за Роме уписано је два (2) студента и два (2) студента са хендикепом, а три (3) студента су прешла са других факултета. Један (1) студент је школу завршио у иностранству и два (2) студента су са Пројекта "Србија за Србе из региона".

У школској 2018/2019. години, на мастер студије уписано је 183 студената (буџетских 90 и самофинансирајућих 93), а на докторске студије 15 студената од којих 5 на буџету и 10 самофинансирајућих.

12.3. Реализација наставног процеса

а) Основне академске студије

организована је настава, предавања, вежбе, консултације и др. на основним академским студијама на три студијска програма:

1. Дефектологија,

2. Логопедија,

3. Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју.

Увидом у Евиденцију наставе утврђује се да ли се наставни процес на акредитованим студијским програмима основних академских студија одвијао у свему у складу са Планом извођења наставе и плановима рада на предметима.

б) Мастер академске студије

организована су предавања и испити за студенте који су, по конкурсу, уписали мастер академске студије, на три студијска програма:

1. Дефектологија,
2. Логопедија,
3. Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју.

Увидом у Евиденцију наставе утврђује се да ли се наставни процес на акредитованим студијским програмима основних академских студија одвијао у свему у складу са Планом извођења наставе и плановима рада на предметима.

в) Докторске академске студије

Наставне активности реализоване су и на докторским академским студијама, на три студијска програма:

1. Дефектологија,
2. Логопедија,
3. Специјална едукација и рехабилитација особа са са тешкоћама у менталном развоју.

Увидом у Евиденцију наставе утврђује се да ли се наставни процес на акредитованим студијским програмима основних академских студија одвијао у свему у складу са Планом извођења наставе и плановима рада на предметима.

Свим студентима Факултета на располагању је бесплатно коришћење КОБСОН базе стручних часописа и других публикација из читавог света. КОБСОН тренутно обезбеђује корисницима преко 35.000 страних научних часописа у пуном тексту, око 40.000 наслова књига, као и неколико индексних база података из свих научних области. Поред наведених могућности, студентима је на располагању и библиотечки фонд Факултета који се обновља редовном набавком научне и стручне литературе, као и донацијама.

г) Последипломске студије

За студенте који су пријавили докторску дисертацију у складу са Законом о високом образовању, организоване су консултације и испити, као и пријава и израда магистарских теза и докторских дисертација.

12.4. Научно-истраживачки рад

Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију обавља научно-истраживачки рад у циљу развоја науке, унапређења делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка и увођења студената у научно-истраживачки рад. Факултет подржава научно-истраживачки рад својих наставника, сарадника и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата таквог рада, у складу са финансијским планом Факултета. Ценећи критеријуме из члана 6. и 15. Правилник о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача ("Службени гласник РС", бр. 24/2016 и 21/2017), Одбор за акредитацију научноистраживачких организација Министарства науке и заштите животне средине Републике Србије донео је одлуку (Број 660-01-0002/11 од 14.06.2016. год.) да се Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију акредитује за обављање научно-истраживачке делатности од општег интереса. Реализацијом научно-истраживачког рада у оквиру пројеката, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију даје допринос остваривању основних циљева садржаних у Стратегији научног развоја Републике Србије. То се првенствено односи на очување и развој укупног научно-истраживачког потенцијала и општег фонда знања, као важних чинилаца укључивања Србије у европске интеграционе процесе. Програмом рада за период од 2015. до 2018. године предвиђене су следеће активности:

- научно-истраживачки рад у оквиру пројеката које финансира Министарство просвете и науке и интензивна сарадња са другим факултетима и институтима у Србији;
- наставак научно-истраживачког рада у оквиру међународних пројеката и сарадња са факултетима из иностранства;
- научно-истраживачки рад у оквиру пројеката које финансира Факултет и
- наставак научно-истраживачког рада у оквиру пројеката које финансира локална заједница и различити фондови.

Активности у области научно-истраживачког рада на Факултету су се одвијале у следећим областима:

- Унапређење научног часописа „Специјална едукација и рехабилитација“;
- Реализација научно-истраживачких пројеката;
- Одржавање научних конференција;
- Остале активности у циљу унапређења научно-истраживачког рада.

Унапређење научног часописа „Специјална едукација и рехабилитација“

У складу са новом уређивачком платформом, часопис „Специјална едукација и рехабилитација“ је у 2018. години публикован у четири свеске, у електронском облику (српско-енглеска верзија). Према одлуци матичног научног одбора за друштвене науке сврстан је у категорију истакнутог часописа националног значаја (М51).

Реализација научно-истраживачких пројеката

Научно-истраживачки рад наставника и сарадника Факултета се у посматраном периоду одвијао у оквиру следећих пројеката:

Списак научних пројеката који се тренутно реализују

Назив пројекта	Група пројекта			Број уговора	Број сарадника
	О	И	Т		
Креирање Протокола за процену едукативних потенцијала деце са сметњама у развоју као критеријума за израду индивидуалних образовних програма	X			179025	14
Утицај кохлеарне имплантације на едукацију глувих и наглувих особа	X			179055	7
Евалуација третмана стечених поремећаја говора и језика	X			179068	7
Развој методологије евидентирања криминалитета као основа ефикасних мера за његово сузбијање и превенцију	X			179044	4
Социјална партиципација особа са интелектуалном ометеношћу	X			179017	8
Интердисциплинарна истраживања квалитета вербалне комуникације	X			178027	2
Ефекти примењене физичке активности на локомоторни, метаболички, психосоцијални и васпитни статус популације СР Србије		X		47015	2
Језици и културе у времену и простору	X			178002	1
Криминал у Србији: феноменологија, ризици и могућности социјалне интервенције		X		47011	5
Безбедност и заштита организовања и функционисања васпитно-образовног система у Републици Србији (основна начела, принципи, протоколи, процедуре и средства)		X		47017	1
Унапређивање квалитета и доступности образовања у процесима модернизације Србије		X		47008	4
Функционализација нано материјала за добијање нове врсте контактних сочива и рану дијагностику дијабетеса		X		45009	2
Испитивање молекуларно-генетских, патохистолошких и биохемијских карактеристика неуромишићних болести	X			175083	1
Морфолошке промене на мозгу код особа са транссексуализмом, другим поремећајима полног идентитета и развојним психијатријским поремећајима		X		41020	1
Неуроендокрина контрола секреције хормона раста код човека - нови изазови. Контрола енергетске хомеостазе код човека у различитим патолошким стањима. Клиничко-патолошка корелација и генетска основа тумора хипофизе и неуроендокриних тумора	X			175033	1
Идентификација, мерење и развој когнитивних и емоционалних компетенција важних друштву оријентисаном на европске интеграције	X			179018	3
Структурне и биохемијске карактеристике поремећаја синаптичке пластичности у психијатријским одељењима	X			175058	1

Е-логопед			X	32032	1
Укупно	11	6	1		65

Листа особља високошколске установе укљученог у научноистраживачке пројекте

Име и презиме	Звање	Група пројекта		
		О	И	Т
Миле Г. Вуковић	Редовни професор	X		
Ненад П. Глумбић	Редовни професор	X		
Славица М. Голубовић	Редовни професор	X		X
Надежда Д. Димић	Редовни професор	X		
Надица Ђ. Јовановић-Симић	Редовни професор	X		
Јасмина М. Ковачевић	Редовни професор	X		
Надежда С. Крстић	Редовни професор	X		
Дијана П. Лазић Пушкаш	Редовни професор		X	
Весна Ж. Николић-Ристановић	Редовни професор	X		
Мирјана Д. Петровић-Лазић	Редовни професор	X		
Весна П. Жумић-Павловић	Редовни професор	X	X	
Александар Л. Југовић	Редовни професор		X	
Снежана Ј. Николић	Редовни професор	X		
Данка М. Радуловић	Редовни професор		X	
Марина Н. Радић-Шестић	Редовни професор	X		
Бранка М.Ешкировић	Редовни професор	X		
Милица Г. Глигоровић	Редовни професор	X		
Сања Т. Ђоковић	Редовни професор	X		
Данијела Д. Илић-Стошовић	Редовни професор	X		
Бранка Ђ. Јаблан	Редовни професор	X		
Драгана С. Маћешић-Петровић	Редовни професор	X		
Сања Б. Остојић	Редовни професор	X		
Драган М. Павловић	Редовни професор	X		
Мирјана М. Јапунца-Миљисављевић	Редовни професор	X		
Бранислава Б. Поповић-Ћитић	Редовни професор		X	
Светлана С. Каљача	Ванредни професор	X		
Бранислав Б. Бројчин	Ванредни професор	X		
Мирко Р. Филиповић	Ванредни професор		X	
Весна Ј. Вучинић	Ванредни професор	X		
Даница В. Васиљевић-Продановић	Ванредни професор	X		
Сања М. Димоски	Ванредни професор		X	

Фадил Н. Еминовић	Ванредни професор			
Драган С. Маринковић	Ванредни професор	X		
Весна С. Радовановић	Ванредни професор	X		
Ирена Б. Стојковић	Ванредни професор		X	
Драгомир М. Стаменковић	Доцент		X	
Мирослав Р. Стаменковић	Доцент		X	
Слободанка В. Антић	Доцент	X		
Наташа С. Буха	Доцент	X		
Бојан З. Дучић	Доцент	X		
Мирјана В. Ђорђевић	Доцент	X		
Александра А. Ђурић-Здравковић	Доцент	X		
Маја П. Ивановић	Доцент	X		
Љубица С. Исаковић	Доцент	X		
Тамара Р. Ковачевић	Доцент	X		
Татјана С. Ментус	Доцент	X		
Милица Д. Ковачевић	Доцент	X		
Ксенија М. Станимиров	Доцент	X		
Предраг Р. Теовановић	Доцент	X		
Мина А. Николић	Доцент	X		
Слободан М. Банковић	Доцент	X		
Ивана Б. Веселиновић	асистент	X		
Марија Н. Маљковић	асистент		X	
Ивана П. Арсенић	асистент	X		
Љиљана М. Стевковић	асистент	X	X	
Јелена С. Бољановић	асистент	X		
Александар М. Лазар	истраживач приправник	X		

О - основна истраживања И - интегрална и интердисциплинарна Т - технолошки развој

Одржавање научних конференција

Током 2018. године у суорганизацији Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију одржан је међународни научни скуп на тему: "Асистивна технологија и комуникација - Конференција о напредној технологији за децу са тешкоћама и особе са инвалидитетом"; у суорганизацији међународног стручно-научног скупа на тему „Даровитост, образовање и развој“, у организацији МЕНСЕ Србије;. Факултет је био организатор националног научно-стручног скупа "Методе процене у специјалној едукацији и рехабилитацији"; суорганизатор националног скупа са међународним учешћем Дани дефектолога 2018.

Остале активности у циљу унапређења научноистраживачког рада

У 2018. години, наставници и сарадници Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију објавили су 235 монографија и научних радова у тематским зборницима, научним часописима и

зборницима научних скупова и то: 62 рада у сопственим публикацијама, 101 рад у другим публикацијама у Србији и 72 рада у иностраним публикацијама. Издвајамо информацију да је 10 радова објављено у часописима са SCI листе.

12.5. Међународна и међуфакултетска сарадња

Активности у области међународне сарадње су се током 2018. године, одвијале у следећим областима:

- Успостављање академске сарадње са иностраним високошколским институцијама;
- Реализација пројеката међународног карактера;
- Мобилност наставника, сарадника и студената;
- Одржавање радионица и трибина уз укључивање учесника из иностранства.

У складу са расположивим финансијским средствима реализована је материјална подршка за учешће наставника и сарадника на домаћим и међународним конгресима.

12.6. Стручно усавршавање наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника Факултета, обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног конкурса, стварањем услова за перманентну едукацију и њихов даљи развој.

Факултет је систематски пратио, оцењивао и подстицао наставно-образовну, научно-истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Наставницима и сарадницима Факултет је обезбедио сталну едукацију и усавршавање кроз учешће на научним и стручним скуповима, набавку књига из иностранства и сл.

Током 2018. године Факултет је обезбедио за 50 наставника и сарадника учешће на националним и међународним скуповима у земљи и иностранству. 24 наставника и сарадника је учествовало на националним скуповима у земљи и 26 наставника и сарадника на међународним научним скуповима у иностранству.

12.7. Обезбеђење квалитета

У складу са Законом о високом образовању и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Факултет је, након успостављања институционалног система обезбеђења квалитета и самовредновања у свим областима спроводио обезбеђење квалитета и систематско праћење, периодичну проверу, самовредновање и оцењивање квалитета рада Факултета у следећим областима: студијски програми, наставни процес, научно-истраживачки и стручни рад, наставно особље, студенти, учбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси, управљање Факултетом и ненаставна подршка, простор и опрема, учешће студената у самовредновању и провери квалитета и финансирање.

12.8. Унапређење рада Студенског парламента

Факултет је у протеклој години ослободио од школарина материјално најугроженије студенте, омогућио финансијску подршку за учешће на студентским стручно-научним скуповима и на спортским такмичењима.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**13.1. Подаци о приходима и расходима у 2018. години**

Редни број	Назив	Остварено 01.01. - 31.12. 2018.
1.	Текући приходи и примања	278.271
2.	Текући расходи и издаци	276.706
2.1.	Текући расходи	273.823
2.2.	Издаци за нефинансијску имовину	1.673
3.	Вишак прихода - суфицит	1.565
Вредности у табели представљене су у хиљадама динара		
Приходи и примања у 2018. години		
Редни број	Назив	Остварено
1.	Приходи од продаје добара и услуга	80.257
1.1.	Приходи од школарине	78.497
1.3.	Приходи од давања у закуп	1.760
2.	Мешовити и неодређени приходи	2.308
2.1.	Приходи од донаторства, уџбеници	107
2.2.	Остали приходи	2.201
3.	Рефундација - расходи	228
3.1.	Ставке за рефундацију - расходи	0.00
4.	Приходи из буџета	195.478
4.1.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	195.478
Вредности у табели представљене су у хиљадама динара		
Расходи и издаци у 2018. години		
Редни број	Назив	Остварено 01.01-31.12. 2018.
1.	Расходи за запослене	222.524
1.1.	Плате и накнаде запослених	179.869
1.2.	Социјални доприноси на терет послодавца	32.196
1.3.	Социјална давања (накнада на терет фонда, отпремнине, помоћ запослених)	7.963
1.4.	Накнаде трошкова за запослене	2.496
2.	Коришћење услуга и роба	52.359
2.1.	Стални трошкови	6.514
2.2.	Трошкови путовања	2.390

2.3.	Услуге по уговору	11.620
2.4.	Специјализоване услуге	27.085
2.5.	Текуће поправке и одржавање	3.310
2.6.	Трошковни материјал	1.440
3.	Употреба основних средстава	0,00
3.1.	Трошкови амортизације зграде и опреме	0,00
4.	Остали расходи	5
4.1.	Донације непрофитним институцијама	0,00
4.2.	Пратећи трошкови задуживања	5
4.3.	Накнаде за образовање, културу, науку и спорт	0,00
5.	Порези, обавезне таксе	145
5.1.	Порези, таксе	145
6.	Издаци за нефинансијску имовину	1.673
6.1.	Машине и опрема	1.600
6.2.	Нематеријална имовина	72
УКУПНО:		276.706

Вредности у табели представљене су у хиљадама динара

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

14.1. План јавних набавки за 2018. годину

Р.бр.	Предмет набавке	Процењене вредности без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		4.386.667				
добра		800.000				
1.1.1.	набавка ел. енергије	800.000	отворени поступак	5/2018	6/2018	6/2018
услуге		920.000				
1.2.1.	трошкови путовања запослених наставника и сарадника у земљи и иностранству	920.000	отворени поступак	5/2018	6/2018	6/2018
радови		2.666.667				
1.3.1.	Обнова фасаде зграде Факултета	2.666.667	отворени поступак	8/2018	9/2018	9/2018
Измена број: 1; усвојена: 03.07.2018; План јавних набавки од 06.03.2018; поступак: ДОДАТ						

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Измена број: 1; усвојена: 03.07.2018; План јавних набавки од 06.03.2018

Одобрена апропријација од Министарства просвете, науке и технолошког развоја у сврху обнове фасаде Факултета.

14.2. Спроведене јавне набавке у 2018. години

14.2.1. Спроведени поступци јавних набавки мале вредности услуга у 2018. години

1. ЈНМВ бр. 01/18 за пружање услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, Уговор бр. 22/9 од 25.06.2018.
2. ЈНМВ бр. 01/17 за пружање услуга штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала - Уговор бр. 22/9 од 22.05.2017.
3. ЈНМВ бр. 02/018 за набавку електричне енергије - Уговор бр. 22/18 од 17.07.2018.

14.2.2. Спроведени поступци јавних набавки мале вредности радова у 2018. години

1. ЈНМВ бр. 04/18 за радове на обнови фасаде Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију - Уговор бр. 22/37 од 26.10.2018.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр 44/2001,15/2002,...., 58/2014).

Преглед нето плата запослених без минулог рада за све категорије:

НАСТАВНО ОСОБЉЕ			
Редовни професор	30,19	нето плата без мин. рада	78.869,86
Ванредни професор	28,01	нето плата без мин. рада	73.174,72
Доцент	25,65	нето плата без мин. рада	67.009,34
Асистент са докторатом	21,75	нето плата без мин. рада	56.820,78
Асистент са магистратуром	20,17	нето плата без мин. рада	52.693,11
Асистент	18,58	нето плата без мин. рада	48.539,32
Стручни сарадници	17,91	нето плата без мин. рада	46.788,97
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ			
ВСС	17,32	нето плата без мин. рада	45.247,63
ВШС	13,73	нето плата без мин. рада	35.868,93
ССС	11,15	нето плата без мин. рада	29.128,81
Трогодишња	7,82	нето плата без мин. рада	21.618,31
Осмогодишња	6,83	нето плата без мин. рада	18.881,46

Напомена: Наведени износи се могу увећати за 0,4% за минули рад, као и у појединим месецима за рад на пројектима, ауторске хонораре (издавање уџбеника, монографија, чланака, консалтинг и сл.).

Преглед нето плата изабраних и постављених лица:

Подаци о платама изабраних и постављених лица						Просечна нето плата
Функција	Име и презиме	Нето плата	Функционалн и додатак	Додатак за минули рад	Укупно за 2018.	
Декан	Снежана Николић	78.869,86	16.431,86	10.563,39	105.865,11	105.865,11

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

Универзитет у Београду - Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију		
ИЗВОД ИЗ ПОПИС НА ДАН 31.12. 2018. ГОДИНЕ		
Врста инвентара	Количина	Инвентарски број
Камера – видео надзор	2	63/07, 64/07
Компјутер 'Asus' мали	6	50/06,43,49,51,53,025/11,2 bb
Компјутер 'Neo'	3	F56; F57
Компјутер ASUS велики	3	1 bb, 148/06
Компјутер Кинез 1	6	236/09,013/09,239/09,237/09, 010/09,258/09
Компјутер Кинез 2	3	185/09, 189/09,285/09
Компјутер LIMIT	6	без ИБ
Компјутер Oscar	2	103/2013, 001/2013
Компјутер пројекат инсталиран JAWS	1	025/2011
Монитор ACER	2	020/09,500/06
Монитор ASUS	5	165/08,4 без ИБ
Монитор Кинез 1	7+1	241,242,244,247,248, 250,249/09,
Монитор Кинез 2	2+1	018/09, без ИБ
Монитор LG	2	077/07, 464/06
Монитор SAMSUNG (донација)	1	(донација)
Монитор TFT Samsung N710	1	84/07
Монитор HP (донација)	1	(донација)
Штампач all in 1 HP3052	1	176/07
Штампач CANON мултифункционални	1	041/06
Штампач HP 3800	1	440/06
Штампач Konica Minolta 1350w	1	023/09
Компјутер	1	003/2013
Компјутер DELL Optiplex (донација)	2	(донација)
Монитор LG	1	F100/08
Штампач Samsung	1	149/08
Камера - систем видеонадзора	1	68/07
Телевиор плазма Samsung	1	F318
Камера – видео надзор	2	60/07, 61/07
Клима Samsung	2	16-17/07
Телевиор плазма Samsung	1	F165
Камера видеонадзор	1	52/07
Телевизор плазма Samsung	1	F217
Компјутер Кинез 1	1	261/09
Монитор ASUS	1	164/08
Штампач Canon LBP-1120	1	без ИБ
Штампач 'Canon' LBP810	1	D
Штампач HP M1217	1	без ИБ
Компјутер Frontier	1	127/2012/16
Штампач HP 1020	1	494/06
Апар. за термокор. DSB-200-е-прој. бр. 179017	1	010/2013
Апарат за спирално корицење	1	33/07
Екстерни хард диск	1	094/08
Фотоапарат CANON eos550d	1	009/2011
Фотоапарат дигитални Olympus	1	F189
Hard disc Apple	1	039/14
Компјутер APPLE 2,4GHz	1	095/08
Компјутер Fujitsu пројекат	1	

Компјутер iMac	1	005/13
Компјутер Кинез 1	2	39/2009, без ИБ
Компјутер Lenovo - сервер	1	028/2014
Компјутер LIMIT	1	032/09
Компјутер	2	011/18, 009/18
MacMini компјутер	1	404/06
Модем телефонски кабл	1	Телеком Србија
Монитор Fujitsu пројекат	1	
Монитор Кинез 1	2	188/09, без ИБ
Монитор LG	1	76/07
Мултифункц. компир Aparat FS-6525MFP	1	008/2013
Плотер HP design 4 110	1	123/07
Пројекат 'Dell'	1	251/06
Сервер HP PPO LIAND DL 360	1	RCUVov
Скенер Hp ScanJet G3010	1	000/2009
Штампач HP 5225dn	1	002/17
Штампач HP cp5225	1	010/2011
Штампач HP M401dn	1	012/2013
SWITCH	1	186/06
Звучници 'Altec' 5+1	1	F176
Штампач 'Canon' LBP 1120	1	D752
Штампач Konica Minolta 1350w	1	215/09
UPS В црни велики	1	286/09
Компјутер Кинез 2	1	039/09
Компјутер Кинез 1	1	238/09
Секач за папир	1	012/2014
Компјутер Comtrade atom	1	без ИБ
Штампач HP M12a	1	без ИБ
Монитор TFT Samsung N720	1	83/07
Siemens IP router	1	без ИБ
Монитор Asus	1	01/08
Компјутер - Secin	1	без ИБ
Компјутер APPLE 2,4GHz	1	093/08 без ИБ
Штампач MFP LASER A4 CANON MF4 730	1	143/2014/32, без ИБ
Компјутер Кинез 2	1	027/2009
Платно за пројектор	1	261/06
Пројектор FOUNDER Кинез 1	1	265/09
Звучници AltecLansing 2.1	1	004/2011
Компјутер Кинез 1	1	260/09
Монитор ASUS	1	F15/08
Штампач HP p2035	1	без ИБ
Компјутер Altos	1	053/17
Компјутер	1	10/18
Компјутер Кинез 2	1	без ИБ
Монитор Samsung	2	0259, 0037
Монитор Кинез 1	1	254/2009
Штампач HP m402dn	1	035/16
Штампач HP1102w	1	056/010
Компјутер Altos i5	1	
Камера – систем видеонадзора	1	59/07
Пројектор EPSON 575wi	1	без ИБ
Лаптоп HP	1	нов
Монитор Dell	1	
Видеонадзор SDVR	1	
Компјутер Кинез 1	1	262/09
Компјутер Oskar	1	007/2013
Монитор Кинез 2	2	204/09,200/09
Штампач HP laserjet 1102	1	без ИБ
Фотокопир Canon FC120	1	49/07
Компјутер ASUS mali	1	172/06
Компјутер Кинез 2	2	208/2009, без ИБ
Компјутер Oskar	1	006/2013
Компјутер	2	007/18,008/18
Монитор	1	F89/08
Монитор ACER 22"	1	092/08
Монитор TFT Acer	2	80/07, без ИБ
Скенер A4 HP ScanJet 200	1	009/2013
Штампач HP 1020	2	175/07, 173/07 не ради
Штампач HP m201dw	1	без ИБ

Штампач HP P1005	1	F83/08
Сервер INSPUR 360	1	234/09
Switchpanel RCUB		Универзитет
Компјутер Кинез 1	1	003/09
Монитор Кинез	1	035/09
Пројекционо платно (фиксно) VEGA	1	130/07
Пројектор DELL	1	F389
Штампач 'Canon' LBr 1120	1	D
Телевизор Samsung	1	F276
Штампач HP7612	1	046/17
Фотокопир Canon FC120	1	48/07
Штампач Canon LP810	1	128/06
Штампач Hp Jet 1100	1	D907
Монитор Samsung 720N	1	
Компјутер црни	1	076/08
Птампач HP laser jet pro M275	1	123/2012/12
Компјутер DELL optiplex (донација)	1	007/17
Монитор Samsung (донација)	1	
Штампач копир i-SENSYS	1	088/08
Монитор ASUS	1	075/08
Штампач HP M12a	1	
Штампач HP m402	1	28/18
Компјутер	1	039/16
Компјутер ASUS	1	038/16
Монитор	1	072/16
Штампач HP P1005	1	без ИБ
Компјутер црни (Марија)	1	
Компјутер Кинез	1	002/13
Монитор ACER1916w	1	439/06
Монитор ASUS	1	70/07
Штампач HP Laser Jet mfp m26	1	из 2016е
Копир FOUNDER	1	
Компјутер Fujitsu - пројекат	1	без ИБ
Монитор Fujitsu - пројекат	1	без ИБ
Штампач Lexmark mf	1	без ИБ
Компјутер Comtrade PC	1	без ИБ
Монитор ACER	1	029/2011
Штампач Canon MF 4890DW	1	без ИБ
Штампач Hp laserjet P1102	1	без ИБ
Камера - видеонадзор	2	57/07, 58/07
Компјутер Кинез 1	1	009/09
Монитор TFT Samsung 710N	1	445/06
ТВ плазма LG	1	463/06
Камера - систем видеонадзора	2	65/07, 66/07
Компјутер Кинез 1	1	240/09
Монитор ACER 24"	1	019/09
ТВ плазма Samsung	1	F 343
Камера - систем видеонадзора	1	54/07
Монитор TFT Samsung 710N	1	496/06
Телевизор LCD Philips	1	444/06
Камера - видеонадзор	1	53/07
Индукциона петља	1	034/14
Монитор TFT Samsung	1	469/06
Телевизор плазма LG	1	466/06
Апарат Sinortofor	1	D998
Брајева машина за куцање	4	D
Електронска ТВ лупа са стаклом, монитором и камером	1	D978
Камера - видеонадзор	1	нова без ИБ
Компјутер DELL Optiplex 755 (донација)	1	
Монитор KINEZ 1	1	006/09
Монитор TFT Samsung 710N	1	442/06
Штампач 'Canon' LBP1120	1	F239
Телескопске наочаре	5	у кутији
Телевизор LCD Philips	1	443/06
ТВ читач Tieman	1	D
Штампач HP1020	1	494/06
Drive rack 220i	1	403/06
Камера - видеонадзор	2	нове без ИБ

Компјутер Lenovo All in one	1	003/15
Микрофон AKGHT40pro	2	без ИБ
Озвучење са комплетом звучника, Мали звучници 4х, Појачало 'Crown' (ново), уграђени микрофон 3х, Велики звучници (изнад катедре) 2х, Вуфер 1х	1	F324
Платно уградно	1	F389
Појачало 'Samson' (старо)	1	D
Пројектор INFOCUS	1	

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација насталих у раду или у вези са радом Факултета, чувају се на следећи начин:

Архива са предметима и досијеима: у просторијама Службе за наставна и студентска питања, Службе за правне, кадровске и опште послове и архиви.

Електронска база података: у серверској просторији Факултета.

Финансијска документа: у просторијама Службе за финансије и рачуноводство.

Носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 8, као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељку 10 Информатора.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЂАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја. Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“. Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног Закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“. Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

19.1. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

19.1.1. Подношење Захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев), може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Захтев се подноси у писаној форми, преко поште или предајом захтева лицу запосленом на пословима пријема поште, у седишту Факултета у Београду, ул. Високог Стевана 2. (канцеларија број 11). Захтев се може поднети и електронски на е-mail: sekretar@fasper.bg.ac.rs.

Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено. Захтев мора да садржи:

назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет, ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. Факултет може наплатити само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију. Факултет ће поступити по захтеву без одлагања, а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана, у зависности од врсте тражене информације. У прилогу је дат образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на датом обрасцу.

19.1.2. Одлучивање по Захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15, односно 40 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести:

- о поседовању информације,
- стави на увид документ који садржи информацију,
- изда му или упути копију тог документа.

Копија документа је упућена тражиоцу информације даном предаје пошти. Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, да обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја. Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку. Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази. Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Накнада трошкова за увид у документ који садржи тражену информацију, се не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања. Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја, утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

Универзитет у Београду
Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију
Декан

Проф. др Снежана Николић

19.2. Образац Захтева за приступ информацији од јавног значаја у прилогу

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ Високог Стевана 2, Београд

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета **захтевам***:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
 увид у документ који садржи тражену информацију;
 копију документа који садржи тражену информацију.

Достављање копије документа који садржи тражену информацију:**

- поштом;
 електронском поштом;
 факсом;
 на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____, дана _____ 20____. године.

Тражилац информације/Име и презиме: _____

Адреса: _____

Други подаци за контакт: _____

Потпис: _____

Захтев за приступ информацији од јавног значаја:

- * У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
- ** У кућици означити начин достављања копије докумената.
- *** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

19.3. Образац Жалбе Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

ПОВЕРЕНИКУ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ Београд, Немањина 22-26

ЖАЛБА

_____ (име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

Против решења-закључка:

_____ (назив органа који је донео одлуку)

Број _____ од _____ године.

Наведену одлуку побијам у целости, јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) коју оспоравам овом жалбом, супротно закону, одбијен/одбачен је мој захтев који сам поднео/упутио дана _____ год. на који начин ми је тај орган ускратио/онемогућио остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја које сам тражио захтевом.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој иминформацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

_____ (подносилац жалбе / име и презиме)

У _____, дана _____ 20____. године.

_____ (адреса)

_____ (други подаци за контакт)

_____ (потпис)

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење се може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

ФАСПЕР



Високог Стевана 2, 11000 Београд

www.fasper.bg.ac.rs

@FASPER_BG

info@fasper.bg.ac.rs

+ 381 11 21 83 036